

# Quadre de classificació de documents de les Universitats Públiques Valencianes

Mercedes Guijarro Antón, Emilio Rosillo Clement i Casimira Laguna Cruz/  
Universitat d'Alacant

M<sup>re</sup> Irene Manclús Cuñat i Julio Miquel Descalzo/Universitat de València

M<sup>re</sup> José Martínez Gómez i Javier Pérez Torregrosa/Universitat Miguel  
Hernández d'Elx

Lidón Paris Folch i Mateo Roglá Lengua/Universitat Jaume I de Castelló





---

## Taula de Continguts

Taula de Continguts	1
Presentació	2
A ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ	4
B GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I ELS SISTEMES DE COMUNICACIÓ	11
C REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES	21
D GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS	26
E GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS	44
F GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES	58
G GESTIÓ DE BÉNS MOBLES	65
H NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS	69
J GESTIÓ ACADÈMICA	73
K GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA	83
L GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ	88
M SERVEIS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	91
Índex alfabètic per terme i descripció.....	97
Índex per codi .....	115

## QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTS D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES VALENCIANES

### Presentació

El Quadre de Classificació de Documents d'Universitats Públiques Valencianes ha sigut elaborat per Mercedes Guijarro Antón, Emilio Rosillo Clement i Casimira Laguna Cruz de l'Arxiu de la Universitat d'Alacant, Lidón París Folch i Mateu Roglá Lengua, de l'Arxiu de la Universitat Jaume I de Castelló, M<sup>a</sup> Irene Manclús Cuñat i Julio Miquel Descalzo, de l'Arxiu de la Universitat de València i M<sup>a</sup> José Martínez Gómez i Javier Pérez Torregrosa de l'Arxiu de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest instruments ha tingut com a base el quadre de classificació de documents de l'ACUP i el de la Universitat Rovira i Virgili, dels quals és clar deutor.

Presentem la versió quarta del Quadre que inclou la correcció de les errades detectades a la versió 1.2015 i amplia els annexes introduint un índex fet exclusivament pel codi, així com els canvis realitzats a la segona versió de 2016 i a la tercera versió de 2018.

El quadre de classificació és funcional i està adaptat a les funcions generals i específiques de cadascuna de les universitats.

S'estructura en un màxim de 5 nivells:

- Nivell 1 (N1), es correspon amb el fons.
- N2, correspon al nivell de classe o àmbits d'actuació. S'estableixen 12 classes, cadascuna d'elles identificades per una lletra majúscula.

A ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ  
B GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I DELS SISTEMES DE COMUNICACIÓ  
C REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES  
D GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS  
E GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS  
F GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES  
G GESTIÓ DE BÉNS MOBLES  
H NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS  
J GESTIÓ ACADÈMICA  
K GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA  
L GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ  
M SERVEIS PER LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

- N3, correspon al nivell de subclasse o funcions.
- N4, correspon al nivell de sèrie.
- N5, correspon al nivell de subsèrie (en cas que sigui necessari).

---

No s'han utilitzat subdivisions específiques, nominals ni uniformes.

El codi de classificació és alfanumèric. Està format per la lletra majúscula que indica la classe (N2) seguida per 3 grups de dos dígitos que indiquen el nivell 3, 4 i 5, separats per punts. Exemple: AUVAL A 00.00.00.

Al final del document, per tal d'agilitzar la localització dels diferents conceptes inclosos, hem incorporat un índex alfabètic ordenat per terme i descripció i altre índex ordenat per codi.

18 d'octubre de 2021

## A ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL A 00.00.00	<b>ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'estructura, el govern i la representació, el/la síndic/a de greuges universitari/a, la competència administrativa, la planificació estratègica, la rendició de comptes, l'administració electrònica, el sistema de qualitat, els processos i procediments i la certificació digital.
N3	AUVAL A 01.00.00	<b>ESTRUCTURA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la constitució de la Universitat, la creació, modificació i supressió de les seues estructures i unitats de gestió, així com la integració, adscripció i vinculació de centres de titularitat pública o privada.
N4	AUVAL A 01.01.00	<b>CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la constitució de la Universitat i a la creació, modificació i supressió de les seues estructures, com centres, departaments, instituts, serveis i altres unitats de gestió.
N4	AUVAL A 01.02.00	<b>INTEGRACIÓ I SEGREGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la integració i segregació de centres de titularitat pública o privada que desenvolupen activitats acadèmiques.
N4	AUVAL A 01.03.00	<b>ADSCRIPCIÓ I DESADSCRIPCIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'adscripció i desadscripció de centres de titularitat pública o privada que desenvolupen activitats acadèmiques.
N4	AUVAL A 01.04.00	<b>VINCULACIÓ I DESVINCULACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la vinculació o desvinculació de centres de titularitat pública o privada que desenvolupen activitats acadèmiques.
N3	AUVAL A 02.00.00	<b>GOVERN I REPRESENTACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius als òrgans de govern i representació col·legiats i unipersonals d'àmbit general i particular de la Universitat.

- 
- N4 AUVAL A 02.01.00 ELECCIONS
- Documents produïts o rebuts relatiu a les eleccions dels òrgans de govern unipersonals i els membres dels òrgans col·legiats de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat. Veure Annexos I i II].
- N4 AUVAL A 02.02.00 NOMENAMENTS I CESSAMENTS
- Documents produïts o rebuts relatiu als nomenaments i cessaments dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels òrgans col·legiats de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat. Veure Annexos I i II].
- N4 AUVAL A 02.03.00 SESSIONS
- Documents produïts i rebuts relatiu a les sessions dels òrgans de govern col·legiats de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats de la Universitat. Veure Annex I].
- N4 AUVAL A 02.04.00 ACTES I ACORDS
- Documents relatiu a les actes i acords dels òrgans de govern col·legiats de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats de la Universitat. Veure Annex I].
- N4 AUVAL A 02.05.00 RESOLUCIONS
- Documents relatiu a les resolucions dels òrgans de govern unipersonals de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern unipersonals de la Universitat. Veure Annex II].
- N4 AUVAL A 02.06.00 CONVENIS
- Documents produïts o rebuts relatiu als convenis signats per els òrgans de govern unipersonals de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern unipersonals de la Universitat. Veure Annex II].
- N4 AUVAL A 02.07.00 NOTIFICACIONS

- 
- Documents relatius a les notificacions fetes per els òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat. Veure Annexos I i II].
- N4 AUVAL A 02.08.00 ANUNCIS/EDICTES
- Documents relatius als anuncis i edictes fetes per els òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat.
- [Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 d'òrgans de govern col·legiats i unipersonals de la Universitat. Veure Annex II].
- N3 AUVAL A 03.00.00 SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A**
- Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de consultes i reclamacions al/la Síndic/a de Greuges de la Universitat, així com a les mediacions i intervencions d'ofici.
- N4 AUVAL A 03.01.00 CONSULTES AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
- Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les consultes dirigides al/la Síndic/a de Greuges Universitari/a.
- N4 AUVAL A 03.02.00 RECLAMACIONS AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
- Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de reclamacions dirigides al/la Síndic/a de Greuges Universitari/a.
- N4 AUVAL A 03.03.00 INTERVENCIONS D'OFICI DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
- Documents produïts i rebuts relatius a les intervencions d'ofici del/la Síndic/a de Greuges Universitari/a.
- N4 AUVAL A 03.04.00 MEDIACIONS DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
- Documents produïts o rebuts relatius a les mediacions del/la Síndic/a de Greuges Universitari/a.
- N3 AUVAL A 04.00.00 COMPETÈNCIA ADMINISTRATIVA**
- Documents produïts o rebuts relatius a les delegacions de competències, els encàrrecs de gestió i les delegacions de signatura i altres elements competencials.
- N4 AUVAL A 04.01.00 DELEGACIÓ I AVOCACIÓ
- Documents produïts o rebuts relatius a la delegació i avocació de determinades competències administratives en un òrgan o persona diferent del/la titular.



- 
- N4 AUVAL A 04.02.00 ENCÀRRECS DE GESTIÓ
- Documents produïts o rebuts relatiu a l'encàrrec de la realització d'una determinada activitat a altres òrgans o entitats per raons d'eficàcia o per no disposar dels mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
- N4 AUVAL A 04.03.00 AUTORITZACIÓ DE SIGNATURA
- Documents produïts o rebuts relatiu a l'autorització, per als titulars dels òrgans administratius, de la signatura de resolucions i actes administratius que els competeixen.
- N4 AUVAL A 04.04.00 ALTRES INSTRUMENTS COMPETENCIALS
- Documents produïts o rebuts relatiu a altres elements competencials dels titulars dels òrgans administratius, que no estan previstos als apartats anteriors.
- N3 AUVAL A 05.00.00 PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA**
- Documents produïts o rebuts relatiu a la definició, implantació i seguiment del pla estratègic general, els plans estratègics sectorials i els plans estratègics d'àmbit particular.
- N4 AUVAL A 05.01.00 PLA ESTRATÈGIC GENERAL
- Documents produïts o rebuts relatiu a la definició de la missió, visió, línies estratègiques, objectius i actuacions de la Universitat i la seua implantació i seguiment.
- N4 AUVAL A 05.02.00 PLANS ESTRATÈGICS SECTORIALS
- Documents produïts o rebuts relatiu a la definició de la missió, visió, línies estratègiques, objectius i actuacions corresponents a les missions específiques de la Universitat i la seua implantació i seguiment.
- N4 AUVAL A 05.03.00 PLANS ESTRATÈGICS D'ÀMBIT PARTICULAR
- Documents produïts o rebuts relatiu a la definició de la missió, visió, línies estratègiques, objectius i actuacions dels òrgans de govern i unitats d'àmbit particular de la Universitat i la seua implantació i seguiment.
- N3 AUVAL A 06.00.00 RENDICIÓ DE COMPTES**
- Documents produïts o rebuts relatiu als informes de rendició de comptes al Claustre Universitari, la memòria anual i les memòries de les estructures de la Universitat.
- N4 AUVAL A 06.01.00 INFORMES DE RENDICIÓ DE COMPTES AL CLAUSTRE

---

		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració dels informes de rendició de comptes al Claustre Universitari.
N4	AUVAL A 06.02.00	<b>MEMÒRIA ANUAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de la memòria anual de la Universitat.
N4	AUVAL A 06.03.00	<b>MEMÒRIES DE LES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de les memòries acadèmiques i econòmiques de departaments, centres, instituts i altres estructures de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 07.00.00</b>	<b>PROCESSOS I PROCEDIMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi i definició dels processos i procediments de la Universitat
N4	AUVAL A 07.01.00	<b>MAPES DE PROCESSOS</b>  Documents relatius a la representació lògica de les funcions clau, estratègiques i de suport del sistema de gestió de la Universitat.
N4	AUVAL A 07.02.00	<b>FITXES DE PROCEDIMENTS</b>  Documents relatius als instruments que descriuen procediments concrets de la Universitat, els tràmits que els configuren, els documents associats a cadascun d'aquests tràmits i els diagrames de flux que representen els procediments.
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 08.00.00</b>	<b>SISTEMA DE QUALITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la política de qualitat, els instruments, l'avaluació de la qualitat i les actuacions de millora.
N4	AUVAL A 08.01.00	<b>POLÍTICA DE QUALITAT</b>  Documents relatius a les intencions globals i l'orientació de la Universitat en relació amb la qualitat.
N4	AUVAL A 08.02.00	<b>MANUALS DE QUALITAT</b>  Documents relatius a l'elaboració i aplicació dels manuals de qualitat.
N4	AUVAL A 08.03.00	<b>CARTES DE SERVEIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració i aplicació de les cartes de serveis.
N4	AUVAL A 08.04.00	<b>INDICADORS DE QUALITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'establiment, definició i seguiment dels indicadors d'avaluació de la qualitat.

- 
- N4 AUVAL A 08.05.00 AVALUACIONS DE QUALITAT  
Documents produïts o rebuts relatius als processos d'avaluació institucional de caràcter intern o extern.
- N4 AUVAL A 08.06.00 AUDITORIES DE QUALITAT  
Documents produïts o rebuts relatius al control de les mesures aplicades en matèria de qualitat, la identificació de les oportunitats de millora i les incidències i no conformitats.
- N4 AUVAL A 08.07.00 CERTIFICACIONS DE QUALITAT  
Certificacions externes o segells de qualitat resultants de processos d'avaluació, certificació o acreditació.
- N4 AUVAL A 08.08.00 NIVELLS DE SATISFACCIÓ DE LA QUALITAT  
Documents produïts o rebuts relatius als processos de mesura de satisfacció de la qualitat.
- N4 AUVAL A 08.09.00 ACTUACIONS DE MILLORA  
Documents produïts o rebuts relatius a l'establiment d'activitats concretes de millora derivades dels processos d'avaluació de la qualitat.
- N3 AUVAL A 09.00.00 ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**  
Documents produïts o rebuts relatius a les plataformes i ferramentes tecnològiques que garanteixin els drets dels ciutadans en les seues relacions amb la Universitat, la seu electrònica i la interoperabilitat entre la Universitat i altres administracions públiques.
- N4 AUVAL A 09.01.00 PLATAFORMES I FERRAMENTES  
Documents produïts o rebuts relatius al disseny, elaboració, implantació, integració i ús de plataformes i ferramentes tecnològiques destinades a la prestació dels serveis propis de la Universitat per mitjans electrònics.
- N4 AUVAL A 09.02.00 SEU ELECTRÒNICA  
Documents produïts o rebuts relatius a l'establiment, implantació i manteniment de la direcció electrònica de la Universitat a través de la qual els membres de la comunitat universitària i tercers poden accedir a la informació, als serveis i als tràmits electrònics que preveu la normativa vigent.
- N4 AUVAL A 09.03.00 INTEROPERABILITAT  
Documents produïts o rebuts relatius a l'establiment, implantació i manteniment dels sistemes d'informació que permeten compartir i

intercanviar dades per mitjans electrònics entre la Universitat i altres administracions públiques.

**N3 AUVAL A 10.00.00**

**CERTIFICACIÓ DIGITAL**

Documents produïts o rebuts relatiu a les entitats de certificació, els certificats digitals i l'autenticació i validació de documents.

**N4 AUVAL A 10.01.00**

**ENTITATS DE REGISTRE**

Documents relatiu a la creació, organització i funcionament de les entitats de registre vinculades a les entitats de certificació digital.

**N4 AUVAL A 10.02.00**

**CERTIFICACIONS DIGITALS**

Documents produïts o rebuts relatiu a l'emissió i gestió dels certificats digitals, sol·licitud, habilitació, suspensió, renovació i revocació, i al seu ús.

**ANNEX I- Òrgans de govern col·legiats**

- Consell Social
- Claustre Universitari
- Consell de Govern
- Consell de Direcció
- Claustres de Centre
- Juntes de Centre
- Consells de Departament
- Consells d'Instituts Universitaris d'Investigació
- Altres òrgans col·legiats

**ANNEX II- Òrgans de govern unipersonals**

- Rector/a
- Vicerectors/es
- Secretari/a General
- Gerent/a
- Degans/es i Directors/es de Centre
- Vicedegans/es i Subdirectors/es de Centre
- Secretaris/es de Centre
- Directors/es de Departament
- Secretaris/es de Departament
- Directors/es d'Institut

- Secretaris/es d'Institut
- Altres òrgans unipersonals

## B GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I ELS SISTEMES DE COMUNICACIÓ

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL B 00.00.00	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I ELS SISTEMES DE COMUNICACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al disseny, elaboració i traducció de documents administratius, a l'autenticació i validació de documents, a la gestió de documents i arxius, a la gestió de dades, al tractament de dades personals, a la gestió dels recursos bibliogràfics, a la creació i producció de publicacions pròpies, a l'ús dels recursos informàtics i de les comunicacions i a la gestió de la informació pública.
N3	AUVAL B 01.00.00	<b>CREACIÓ I DISSENY DE DOCUMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la concepció, disseny i actualització de documents, els recursos lingüístics i la correcció lingüística i traducció de documents.
N4	AUVAL B 01.01.00	<b>DISSENY DE DOCUMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les activitats per a definir les característiques d'estil i de contingut dels documents.  [Termes equivalents: Models i impresos de documents].
N4	AUVAL B 01.02.00	<b>RECURSOS LINGÜÍSTICS</b>  Documents que serveixen de suport a l'activitat lingüística del personal de la Universitat.  [Nota d'aplicació: S'aplica a manuals, llibres d'estil, nomenclàtor i terminologia].
N4	AUVAL B 01.03.00	<b>CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA I TRADUCCIÓ</b>  Documents produïts i rebuts relatius a les activitats de correcció i/o traducció de documents.  [Termes equivalents: Normalització Lingüística].
N3	AUVAL B 02.00.00	<b>AUTENTICACIÓ I VALIDACIÓ DE DOCUMENTS</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatius a l'atribució de les competències d'autenticació i validació de documents, així com a la materialització d'aquesta competència.
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 03.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I ARXIUS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius al sistema de gestió de documents i arxius de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.01.00	CLASSIFICACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de les pautes i procediments per la identificació i organització dels documents de la Universitat.
N5	AUVAL B 03.01.01	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració, manteniment, revisió i ús del quadre de classificació de documents de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.02.00	VALORACIÓ I ACCÉS
		Documents produïts o rebuts relatius a la valoració, accés i seguretat dels documents de la Universitat.
N5	AUVAL B 03.02.01	PROPOSTES DE VALORACIÓ I ACCÉS
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de propostes de valoració i accés dels documents de la Universitat.
		[Nota d'aplicació: és equivalent a Taules de Valoració de Documents].
N5	AUVAL B 03.02.02	CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ELIMINACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a les normes de conservació i eliminació de documents de la Universitat.
N5	AUVAL B 03.02.03	QUADRE D'ACCÉS I SEGURETAT
		Instrument per establir els nivells d'accés i seguretat de les sèries de documents produïdes per la Universitat.
N4	AUVAL B 03.03.00	DESCRIPCIÓ, CONTROL I RECUPERACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració i aplicació de normes i estàndards per la descripció dels documents, i en particular, de vocabularis de metadades i plantilles per l'entorn electrònic.
N4	AUVAL B 03.04.00	TRANSFERÈNCIES DE DOCUMENTS

---

		Documents produïts o rebuts relatiu al traspàs periòdic dels documents d'un arxiu a altre del sistema arxivístic de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.05.00	<b>INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ I CONTROL</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió dels instruments de descripció de documents.
N4	AUVAL B 03.06.00	<b>ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu al procés de selecció i eliminació de documents de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.07.00	<b>PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatiu al procés de preservació i conservació de documents de la Universitat.
N5	AUVAL B 03.07.01	<b>REPRODUCCIÓ, DIGITALITZACIÓ I CONVERSIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la reproducció, digitalització i conversió de documents per la seua preservació i/o facilitar el seu accés i ús.
N5	AUVAL B 03.07.02	<b>DIPÒSITS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió d'espais, tant físics com digitals, de conservació dels documents de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.08.00	<b>CONSULTES I PRÉSTECES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les consultes i préstec de documents de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.09.00	<b>DIFUSIÓ DELS FONDS DE DOCUMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les activitats de difusió dels fons de documents de la Universitat.
N4	AUVAL B 03.10.00	<b>FONS ALIENS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'ingrés i adquisició de fons produïts per persones físiques o jurídiques diferents a la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als fitxers amb dades personals, les mesures de seguretat, el dret d'informació, la gestió de consentiments, l'exercici de drets, les consultes i incidències, i les auditories del sistema de tractament de dades personals de la Universitat.
N4	AUVAL B 04.01.00	<b>FITXERS O TRACTAMENTS</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la definició i administració de la relació dels fitxers amb dades personals.
N4	AUVAL B 04.02.00	<b>DOCUMENTS DE SEGURETAT</b>  Documents relatius a les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
N4	AUVAL B 04.03.00	<b>DRET D'INFORMACIÓ</b>  Documents relatius al model d'informació que la Universitat proporciona en cas de sol·licitar dades de caràcter personal amb la finalitat d'informar als/les interessats/es sobre el tractament de les dades, la finalitat de la recollida, els destinataris de la informació i els drets sobre les dades.
N4	AUVAL B 04.04.00	<b>GESTIÓ DE CONSENTIMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels consentiments per l'ús de dades de caràcter personal i, eventualment, la cessió a tercers, atorgada pels titulars de les dades.
N4	AUVAL B 04.05.00	<b>EXERCICI DE DRETS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als mecanismes i serveis que la Universitat posa a disposició dels/les ciutadans/es per que puguin exercir els seus drets, com són el dret de consulta al Registre General de Protecció de Dades, el dret d'accés, dret de rectificació i cancel·lació, dret de reclamació i d'indemnització.
N4	AUVAL B 04.06.00	<b>CONSULTES I INCIDÈNCIES</b>  Documents relatius a la gestió de les consultes i incidències relacionades amb les dades de caràcter personal.
N4	AUVAL B 04.07.00	<b>AUDITORIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria del tractament de dades de caràcter personal.
N3	<b>AUVAL B 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS BIBLIOGRÀFICS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels recursos bibliogràfics en qualsevol suport. S'inclouen també els recursos en accés obert (Open Access)
N4	AUVAL B 05.01.00	<b>ADQUISICIÓ I SUBSCRIPCIÓ DE FONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'adquisició de recursos bibliogràfics.



---

N5	AUVAL B 05.01.01	COMPRA	Documents produïts o rebuts relatius a la compra de recursos bibliogràfics.
N5	AUVAL B 05.01.02	DONACIÓ	Documents produïts o rebuts relatius a la donació a la Universitat de fons bibliogràfics.
N5	AUVAL B 05.01.03	INTERCANVI	Documents produïts o rebuts relatius a l'intercanvi de recursos bibliogràfics amb altres Institucions.
N5	AUVAL B 05.01.04	CESSIÓ	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de fons bibliogràfics a la Universitat.
N5	AUVAL B 05.01.05	SUBSCRIPCIÓ	Documents produïts o rebuts relatius a la subscripció de recursos bibliogràfics. S'inclouen els Acords Transformatius per a la subscripció d'accés a les revistes i l'opció de publicar en accés obert.
N4	AUVAL B 05.02.00	PROCÉS TÈCNIC	Documents produïts o rebuts relatius a les activitats per a l'organització, catalogació o descripció i accés dels recursos bibliogràfics, també els recursos en accés obert.
N4	AUVAL B 05.03.00	SERVEIS ALS USUARIS/ES	Documents produïts o rebuts relatius als diferents serveis que des de la Biblioteca s'ofereixen als/les usuaris/es.
N5	AUVAL B 05.03.01	INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA	Documents produïts o rebuts relatius a la informació bibliogràfica o sobre recerques documentals als/es usuaris/es.
N5	AUVAL B 05.03.02	CONSULTES I PRÉSTECES	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les consultes i préstecs en la Biblioteca.
N5	AUVAL B 05.03.03	PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI	

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del préstec interbibliotecari entre institucions.
N5	AUVAL B 05.03.04	<b>FORMACIÓ D'USUARIS/ES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les activitats de formació sobre recursos bibliogràfics dirigides als/les usuaris/es.
N5	AUVAL B 05.03.05	<b>SUPORT A LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les activitats d'assessorament a l'investigador/a per part de la Biblioteca.
N5	AUVAL B 05.03.06	<b>REPRODUCCIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la reproducció dels fons bibliogràfics: reprografia, digitalització, etc.
N5	AUVAL B 05.03.07	<b>DIFUSIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les activitats de difusió dels recursos d'informació i activitats de la Biblioteca.
N4	AUVAL B 05.04.00	<b>CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les accions per la conservació i restauració dels fons bibliogràfics.
N4	AUVAL B 05.05.00	<b>ELIMINACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de l'eliminació o sortida de fons bibliogràfics de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 06.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les tecnologies de la informació (TI) i els sistemes informàtics de la Universitat.
N4	AUVAL B 06.01.00	<b>DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS I DE COMUNICACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al disseny i desenvolupament de sistemes informàtics i de comunicació.
N4	AUVAL B 06.02.00	<b>GESTIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les diferents aplicacions informàtiques.
N4	AUVAL B 06.03.00	<b>GESTIÓ DELS BANCS DE DADES</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels bancs de dades.
N4	AUVAL B 06.04.00	SERVEIS TI
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels diferents serveis que s'ofereixen relacionats amb la informàtica.
		[Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 per tal d'especificar serveis, com ara: Consultes i Incidències].
N4	AUVAL B 06.05.00	SEGURETAT DE LES XARXES I SISTEMAS DE COMUNICACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la seguretat informàtica.
		[Nota d'aplicació: es poden fer nivells 5 per a Auditories de Seguretat].
N3	<b>AUVAL B 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les comunicacions en la Universitat.
N4	AUVAL B 07.01.00	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les telecomunicacions.
N5	AUVAL B 07.01.01	TELEFONIA
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les comunicacions telefòniques.
N5	AUVAL B 07.01.02	TELEFAX I BUROFAX
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les comunicacions via telefax i burofax.
N5	AUVAL B 07.01.03	CORREU ELECTRÒNIC
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del correu electrònic institucional.
N5	AUVAL B 07.01.04	WEB
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les webs institucionals.
N5	AUVAL B 07.01.05	INTRANET
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la intranet de la Universitat.
N5	AUVAL B 07.01.06	XARXES SOCIALS

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les xarxes  
socials institucionals.

N4	AUVAL B 07.02.00	<b>GESTIÓ DEL CORREU POSTAL I MISSATGERIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del servei de correu postal i dels serveis de missatgeria.
N4	AUVAL B 07.03.00	<b>REGISTRE GENERAL D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS</b>  Registre General d'entrada i sortida de documents de la Universitat (en paper i electrònic).
N4	AUVAL B 07.04.00	<b>REGISTRES D'ENTRADA I SORTIDA ESPECÍFICS</b>  Registres d'entrada i sortida de documents interns, auxiliars o específics d'una unitat administrativa.
N4	AUVAL B 07.05.00	<b>TAULER D'ANUNCIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del tauler d'anuncis oficials de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 08.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES PUBLICACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les publicacions de la Universitat.
N4	AUVAL B 08.01.00	<b>EDICIÓ I PUBLICACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de l'edició i publicació: disseny, impressió, etc.
N4	AUVAL B 08.02.00	<b>DISTRIBUCIÓ I VENDA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la distribució i venda de les publicacions de la Universitat.
N4	AUVAL B 08.03.00	<b>GESTIÓ DE DRETS D'AUTOR, DIPÒSIT LEGAL I IDENTIFICADORS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels drets d'autor, al dipòsit legal i d'altres identificadors de publicacions.
N5	AUVAL B 08.03.01	<b>DRETS D'AUTOR</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels drets d'autor.
N5	AUVAL B 08.03.02	<b>DIPÒSIT LEGAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del dipòsit legal per les publicacions de la Universitat.
N5	AUVAL B 08.03.03	<b>ISBN</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del ISBN (International Standard Book Number) pels llibres editats per la Universitat.
N5	AUVAL B 08.03.04	ISSN  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del ISSN (International Standard Serial Number) per les revistes editades per la Universitat.
N5	AUVAL B 08.03.05	DOI  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del DOI (Digital Object Number) per als recursos electrònics publicats per la Universitat.
N3	<b>AUVAL B 09.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA PER A LA TRANSPARÈNCIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les accions per a garantir la transparència (publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública), i el dret a la reutilització de la informació del sector públic.
N4	AUVAL B 09.01.00	PORTAL DE TRANSPARÈNCIA  Documents produïts o rebuts relatius a la planificació, organització i gestió de les obligacions legals de publicitat activa en el portal de transparència o web corresponent.
N4	AUVAL B 09.02.00	PORTAL O CATÀLEG DE DADES OBERTES  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió per a la posada a disposició de dades institucionals o governamentals en obert a través d'un portal, catàleg o un altre instrument de difusió.
N4	AUVAL B 09.03.00	ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds d'accés a informació pública.
N4	AUVAL B 09.04.00	REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de reutilització d'informació pública.



## C REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL C 00.00.00	<b>REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'organització dels actes oficials de la Universitat, les relacions públiques amb els organismes i alts càrrecs, les relacions exteriors amb altres institucions i particulars, les relacions interiors entre les diferents unitats i els serveis administratius de la Universitat, i els programes i accions socials.
N3	AUVAL C 01.00.00	<b>ACTES OFICIALS I PROTOCOL·LARIS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als actes oficials organitzats per la Universitat o als que hagi assistit un representant oficial, com les obertures i cloendes de curs, les inauguracions, les graduacions, les recepcions, les commemoracions i els homenatges, distincions i premis.
N4	AUVAL C 01.01.00	<b>OBERTURES I CLOENDES DE CURS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'obertura oficial del curs acadèmic.
N4	AUVAL C 01.02.00	<b>INAUGURACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les inauguracions de centres, estudis i a qualsevol inauguració en la qual la Universitat participi de manera oficial o a la que assisteixi algun representant d'aquesta.
N4	AUVAL C 01.03.00	<b>GRADUACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les graduacions d'estudis.
N4	AUVAL C 01.04.00	<b>HOMENATGES, DISTINCIONS I PREMIS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als homenatges i distincions fets per la Universitat a persones i entitats, així com als premis concedits o rebuts per la Universitat i l'atorgament de la distinció de doctor "Honoris Causa".
N5	AUVAL C 01.04.01	<b>DOCTOR/A HONORIS CAUSA</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'atorgament de la distinció de doctor/a "honoris causa".
N5	AUVAL C 01.04.02	<b>MEDALLES I DIPLOMES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les medalles i diplomes que la Universitat concedeix a persones i entitats.

---

N5	AUVAL C 01.04.03	PREMIS	Documents produïts o rebuts relatius a premis ordinaris i extraordinaris concedits o rebuts per la Universitat.
N4	AUVAL C 01.05.00	RECEPCIONS	Documents produïts o rebuts relatius a les recepcions organitzades per la Universitat, tant les adreçades a la comunitat universitària com aquelles en que participen altres membres.
N4	AUVAL C 01.06.00	COMMEMORACIONS I FESTIVITATS	Documents relatius a l'organització de festivitats i actes commemoratius d'algun fet rellevant per a la Universitat.
N3	<b>AUVAL C 02.00.00</b>	<b>RELACIONS PÚBLIQUES</b>	Documents sobre les relacions públiques dels representants de la Universitat, la imatge i la publicitat i les relacions amb els mitjans de comunicació.
N4	AUVAL C 02.01.00	IMATGE CORPORATIVA	Documents relatius a la concepció de l'element gràfic distintiu i les diferents aplicacions de la imatge corporativa de la Universitat, així com les normes gràfiques d'identitat visual, l'emblema, la tipologia, la papereria, el material de promoció, la senyalització, etc.
N4	AUVAL C 02.02.00	PROMOCIÓ	Documents relatius a les activitats de promoció de la Universitat o particular d'un centre, estudi o esdeveniment: campanyes de comunicació, publicitat, fires, estands informatius, etc.
N4	AUVAL C 02.03.00	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	Documents produïts o rebuts relatius a les peticions d'informació general de la Universitat o particular d'un centre o estudi.
N4	AUVAL C 02.04.00	CONCURSOS I PREMIS	Documents produïts i rebuts relatius a la convocatòria, tramitació, gestió i concessió, inclòs si és el cas l'acte públic de lliurament, de premis dirigits a col·lectius externs a la Universitat.
N4	AUVAL C 02.05.00	RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ	Documents produïts o rebuts relatius als anuncis i a les notes de premsa, les entrevistes, les rodes de premsa i els dossiers de premsa de les notícies de la Universitat.
N5	AUVAL C 02.05.01	DOSSIER DE PREMSA	



---

		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de les notes de premsa i altres documents destinats a explicar i fer comprendre una acció i/o activitat de la Universitat als mitjans de comunicació.
N5	AUVAL C 02.05.02	<b>ENTREVISTES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les entrevistes dels membres de la comunitat universitària.
N5	AUVAL C 02.05.03	<b>RODES DE PREMSA</b>  Documents relatius a la convocatòria de rodes de premsa als mitjans de comunicació. Quan la roda de premsa inclogui la realització d'un acte, se classificaran amb els documents de l'acte.
N5	AUVAL C 02.05.04	<b>NOTÍCIES DE PREMSA</b>  Documents relatius a la recopilació de les notícies publicades en mitjans de comunicació referents a la Universitat o relacionades amb l'àmbit universitari.
N4	AUVAL C 02.06.00	<b>QUEIXES I SUGGERIMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les queixes contra la Universitat i suggeriments sobre qualsevol aspecte, així com els documents que deriven de la seua contestació.
N4	AUVAL C 02.07.00	<b>AGRAÏMENTS, FELICITACIONS I CONDOLENCES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les felicitacions, agraïments i també les condolences oficials o protocol·làries.
N4	AUVAL C 02.08.00	<b>VISITES I VIATGES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les visites i als viatges de caràcter institucional dels representants de la Universitat a altres entitats, i les visites d'entitats i particulars amb un cert rang dintre de l'àmbit social, cultural i polític a la Universitat.
N4	AUVAL C 02.09.00	<b>MITJANS DE COMUNICACIÓ PROPIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels mitjans de comunicació propis de la Universitat i a la producció generada per aquests.
N3	<b>AUVAL C 03.00.00</b>	<b>RELACIONS EXTERIORS</b>  La correspondència externa de contingut general produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb l'administració estatal, autonòmica, local, les administracions i els organismes europeus, les administracions

i els organismes Internacionals, les universitats, les entitats d'ensenyament primari i secundari, les institucions i entitats en general, les empreses privades i els particulars.

N4	AUVAL C 03.01.00	ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb les diferents institucions i administracions estatals.
N4	AUVAL C 03.02.00	COMUNITATS AUTÒNOMES	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb institucions i administracions autonòmiques excepte la Generalitat Valenciana.
N5	AUVAL C 03.02.01	GENERALITAT VALENCIANA	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb la Generalitat Valenciana i les seues institucions.
N4	AUVAL C 03.03.00	ADMINISTRACIÓ LOCAL	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb les diferents institucions de l'administració local. diputació, mancomunitats, ajuntaments, etc.
N4	AUVAL C 03.04.00	UNIVERSITATS	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb altres Universitats u organismes interuniversitaris.
N4	AUVAL C 03.05.00	CENTRES D'ENSENYAMENT NO UNIVERSITARI	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb centres d'ensenyament primari i secundari.
N4	AUVAL C 03.06.00	ORGANISMES INTERNACIONALS I SUPRAESTATALS	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb el govern, les administracions i els organismes d'àmbit supraestatal i internacional, excepte la Unió Europea.
N4	AUVAL C 03.07.00	UNIÓ EUROPEA	Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb el govern, les administracions i els organismes de la Unió Europea.
N4	AUVAL C 03.08.00	ADMINISTRACIÓ I INSTITUCIONS DE PAÏSOS ESTRANGERS	

---

		Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb el govern, les administracions i els organismes d'altres països excepte les institucions d'ensenyament.
N4	AUVAL C 03.09.00	<b>INSTITUCIONS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPANYOLES</b>
		Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb altres institucions, associacions i entitats en general.
N4	AUVAL C 03.10.00	<b>SECTOR PRIVAT</b>
		Correspondència produïda o rebuda per les relacions de la Universitat amb persones físiques o jurídiques de dret privat.
N3	<b>AUVAL C 04.00.00</b>	<b>RELACIONS INTERIORS</b>
		Correspondència interna produïda o rebuda per les relacions entre els diferents òrgans i serveis de la Universitat.
N3	<b>AUVAL C 05.00.00</b>	<b>PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS</b>
		Documents produïts o rebuts relatiu a la cooperació al desenvolupament i el voluntariat.
N4	AUVAL C 05.01.00	<b>COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT</b>
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió i coordinació dels projectes de cooperació.
N4	AUVAL C 05.02.00	<b>VOLUNTARIAT</b>
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió i coordinació de projectes de voluntariat.
N4	AUVAL C 05.03.00	<b>AJUDES PER A PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS</b>
		Documents produïts o rebuts relatiu a les ajudes per a programes i accions socials tant pròpies com alienes a la comunitat universitària.

## D GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL D 00.00.00	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'estructuració i ordenació dels recursos humans, la seua dotació, els expedients de personal, les situacions administratives, el règim disciplinari, la pèrdua de la relació de servei, la carrera, promoció i avaluació professional, les retribucions, la previsió social, el règim laboral, la mobilitat del personal, la formació i el perfeccionament, les relacions laborals, la prevenció de riscos laborals i la vigilància de la salut.
N3	AUVAL D 01.00.00	<b>ESTRUCTURACIÓ DEL PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les classes del personal al servei de la Universitat (funcionari laboral, PAS, PDI, etc.) i la seua estructuració en cossos i escales, grups de classificació, etc.
N4	AUVAL D 01.01.00	<b>GRUPS DE LLOCS DE TREBALL</b>  Documents produïts o rebuts relatius als grups i subgrups de classificació professional del personal de la Universitat establerts en base a la titulació exigida per accedir.
N4	AUVAL D 01.02.00	<b>COSSOS I ESCALES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'agrupament del personal en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incloguin competències, capacitats i coneixements comuns acreditats mitjançant un procés selectiu.
N3	AUVAL D 02.00.00	<b>ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organigrama de la Universitat, la seua plantilla, la relació i el catàleg de llocs de treball, i la identificació de les persones al servei de la Universitat.
N4	AUVAL D 02.01.00	<b>ORGANIGRAMA</b>  Document on es descriu l'estructura orgànica dels diferents serveis i unitats administratives que conformen la Universitat i les relacions jeràrquiques existents entre aquests òrgans.
N4	AUVAL D 02.02.00	<b>PLANTILLA</b>

---

		Documents en que es censen els recursos de Personal Docent i Investigador de la Universitat classificats per categories professionals.
N4	AUVAL D 02.03.00	<b>RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL</b>  Documents relatius a la relació dels llocs de treball i a la descripció dels grups, els nivells, les categories, les jornades i els horaris del personal d'administració i serveis de la Universitat, així com les modificacions o possibles situacions.
N4	AUVAL D 02.04.00	<b>CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL</b>  Documents relatius a la classificació dels llocs de treball, així com les modificacions, reestructuracions, assimilacions o altres possibles situacions.
N4	AUVAL D 02.05.00	<b>IDENTITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la identificació de les persones al servei de la Universitat, a la seua vinculació o adscripció a unitats de l'estructura, òrgans, serveis i unitats administratives i, si és el cas, a les funcions que exerceixen en relació amb aquestes vinculacions.  [Nota d'aplicació: Inclou els documents relatius a les dades del directori actiu de la Universitat].
N3	<b>AUVAL D 03.00.00</b>	<b>PLANIFICACIÓ DEL PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi i planificació de les necessitats de personal, els plans de personal i l'oferta pública d'ocupació.
N4	AUVAL D 03.01.00	<b>ANÀLISI I PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi i planificació de les necessitats de personal de les unitats i serveis que formen part de la Universitat.
N4	AUVAL D 03.02.00	<b>PETICIONS DE PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de sol·licitud i petició de personal de les unitats i serveis que formen part de la Universitat.
N4	AUVAL D 03.03.00	<b>OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts de relatius a la gestió i publicació de l'oferta pública d'ocupació de la Universitat.
N3	<b>AUVAL D 04.00.00</b>	<b>SELECCIÓ DE PERSONAL</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PDI funcionari, PDI laboral, PAS funcionari, PAS laboral, personal eventual i personal directiu.

N4	AUVAL D 04.01.00	SELECCIÓ DE PDI FUNCIONARI	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PDI funcionari, mitjançant qualsevol de les modalitats d'accés: oposició, concurs-oposició, concurs de nou ingrés, etc.
N4	AUVAL D 04.02.00	SELECCIÓ DE PDI LABORAL	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PDI laboral mitjançant concurs d'accés.
N5	AUVAL D 04.02.01	PDI LABORAL TEMPORAL	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PDI Laboral Temporal mitjançant concurs d'accés.
N5	AUVAL D 04.02.02	PDI LABORAL FIX	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PDI Laboral Fix mitjançant concurs d'accés.
N5	AUVAL D 04.02.03	PERSONAL INVESTIGADOR	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de personal investigador mitjançant concurs d'accés.
N4	AUVAL D 04.03.00	SELECCIÓ DE PAS FUNCIONARI	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS funcionari mitjançant qualsevol de les modalitats d'accés: oposició, concurs-oposició, concurs de nou ingrés, etc.
N5	AUVAL D 04.03.01	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI DE CARRERA	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS funcionari de carrera per mitjà de qualsevol de les modalitats d'accés.
N5	AUVAL D 04.03.02	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI INTERÍ	Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS funcionari interí per mitjà de qualsevol de les modalitats d'accés.
N4	AUVAL D 04.04.00	SELECCIÓ PAS LABORAL	

---

Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS laboral mitjançant concurs d'accés.

N5	AUVAL D 04.04.01	<b>SELECCIÓ PAS LABORAL FIX</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS laboral fix mitjançant concurs d'accés.
N5	AUVAL D 04.04.02	<b>SELECCIÓ PAS LABORAL TEMPORAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS laboral temporal mitjançant concurs d'accés.
N4	AUVAL D 04.05.00	<b>SELECCIÓ PERSONAL EVENTUAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de personal eventual.
N4	AUVAL D 04.06.00	<b>SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de personal directiu.
N4	AUVAL D 04.07.00	<b>SELECCIÓ PER BORSA DE TREBALL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció de PAS mitjançant borsa de treball.  [Nota d'aplicació: es classifiquen els documents relatius a la borsa que es convoca expressament per un lloc de treball].
N3	<b>AUVAL D 05.00.00</b>	<b>PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la provisió de llocs de treball mitjançant concurs de trasllats, concurs de promoció interna, concurs de mèrits, lliure designació, comissió de serveis, mobilitat i permuta, així com al nomenament i la contractació de personal i a la borsa de treball.
N4	AUVAL D 05.01.00	<b>CONCURS</b>  Documents produïts a rebuts relatius al procés de provisió de llocs de treball per concurs.
N4	AUVAL D 05.02.00	<b>MILLORA D'OCUPACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la provisió de lloc de treball per nomenament provisional per millora d'ocupació.
N4	AUVAL D 05.03.00	<b>LLIURE DESIGNACIÓ</b>  Documents produïts a rebuts relatius al procés de provisió de llocs de treball per lliure designació.

---

N4	AUVAL D 05.04.00	<b>COMISSIÓ DE SERVEIS (Adscripció provisional)</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés de provisió de llocs de treball mitjançant comissió de serveis.  [Nota d'aplicació: Aquest terme es refereix als documents relatius a la provisió de personal procedent d'altres administracions o procedent de la pròpia Universitat quan es tracta de la simple provisió d'un lloc de treball per comissió de serveis. Per a classificar els documents relatius al personal de la Universitat en comissió de serveis en altres administracions públiques s'usa el terme corresponent dels N3 Situacions administratives].
N4	AUVAL D 05.05.00	<b>MOBILITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés de provisió de llocs de treball mitjançant un trasllat que pot estar motivat per necessitats de la Universitat o per motius personals i que pot tindre caràcter forçós o voluntari.
N4	AUVAL D 05.06.00	<b>PERMUTA</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés de provisió de llocs de treball mitjançant permuta.
N4	AUVAL D 05.07.00	<b>BORSA DE TREBALL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la provisió de PAS per a contractació amb caràcter interí, temporal o provisional, mitjançant borsa de treball.  [Nota d'aplicació: es classifiquen els documents relatius a la provisió de llocs de treball mitjançant la borsa d'oposicions. Els documents relatius a la selecció mitjançant una borsa de treball, que es convoca expressament per a un lloc, es classifica en el nivell D 04.07.00].
N3	<b>AUVAL D 06.00.00</b>	<b>NOMENAMENT</b>  Documents produïts o rebuts relatius al nomenament i la presa de possessió del personal al servei de la Universitat.  [Nota d'aplicació: es classifiquen els documents genèrics relatius a la gestió dels nomenaments de funcionaris/es i les preses de possessió. Els documents personals i individualitzats, resolucions i diligències es classifiquen a l'expedient de personal corresponent].
N3	<b>AUVAL D 07.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>



Documents produïts o rebuts relatius a la contractació del personal al servei de la Universitat.

[Nota d'aplicació: es classifiquen documents genèrics relatius a la gestió dels contractes de personal laboral o contractat. Els contractes relatius a cada persona es classifiquen a l'expedient de personal corresponent].

**N3 AUVAL D 08.00.00**

**EXPEDIENTS DE PERSONAL**

Documents produïts o rebuts, de caràcter administratiu i econòmic, relatius a l'activitat professional de cadascun dels membres del personal de la Universitat.

**N3 AUVAL D 09.00.00**

**SITUACIONS ADMINISTRATIVES**

Documents produïts o rebuts relatius a les situacions administratives de comissió de serveis, serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedència, suspensió de funcions i reingrés al servei actiu.

[Nota d'aplicació: Una vegada finalitzats els procediments relatius a les diferents situacions administratives, els documents sobre cada persona (tant PDI com PAS) s'arxiva a l'expedient personal corresponent].

**N4 AUVAL D 09.01.00**

**COMISSIÓ DE SERVEIS**

Documents produïts o rebuts relatius a la situació administrativa de comissió de serveis del personal de la Universitat.

[Nota d'aplicació: aquest terme es refereix als documents relatius al personal de la Universitat en comissió de serveis en altres administracions públiques. Per a classificar els documents relatius a la provisió de personal procedent d'altres administracions o procedent de la pròpia Universitat quan es tracta de la simple provisió d'un lloc de treball per Comissió de Serveis s'usa el terme corresponent del N3 Provisió de llocs de treball].

**N4 AUVAL D 09.02.00**

**SERVEIS ESPECIALS**

Documents produïts o rebuts relatius a la situació administrativa de servei especial del personal funcionari de la Universitat.

**N4 AUVAL D 09.03.00**

**SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la situació administrativa de servei en altres administracions públiques del personal funcionari de la Universitat.
N4	AUVAL D 09.04.00	<b>EXCEDÈNCIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la situació jurídica del personal funcionari de la Universitat que cessa, de manera temporal, voluntària o incentivada, la prestació del seu servei, sense abandonar el cos al qual pertany.
N4	AUVAL D 09.05.00	<b>SUSPENSIÓ DE FUNCIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la suspensió de l'exercici de funcions i de drets inherents a la condició de funcionari, de manera provisional o definitiva, en virtut d'un procediment sancionador administratiu o penal.
N4	AUVAL D 09.06.00	<b>REINGRÉS AL SERVEI ACTIU</b>  Documents produïts o rebuts en relació amb el reingrés dels funcionaris de la Universitat en base a les modalitats que regulen els terminis, els procediments i les condicions relatives a les seues situacions administratives de procedència.
N3	<b>AUVAL D 10.00.00</b>	<b>RÈGIM DISCIPLINARI</b>  Documents produïts o rebuts relatius als expedients oberts per infracció a la normativa de la Universitat en matèria laboral.
N3	<b>AUVAL D 11.00.00</b>	<b>PÈRDUA DE LA RELACIÓ DE SERVEI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la pèrdua de la relació de servei amb la Universitat per renúncia, pèrdua de la nacionalitat, finalització o rescissió de contracte, jubilació, separació del servei o inhabilitació, cessament per defunció.
N4	AUVAL D 11.01.00	<b>RENUNCIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés administratiu de renúncia voluntària de la condició de funcionari.
N4	AUVAL D 11.02.00	<b>PÈRDUA DE LA NACIONALITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la pèrdua de la relació laboral amb la Universitat degut a la pèrdua de la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o que, en virtut dels tractats internacionals, aplique la lliure circulació dels treballadors/es.
N4	AUVAL D 11.03.00	<b>FINALITZACIÓ O RESCISSIÓ DE CONTRACTE</b>

Documents relatius al procés administratiu que eximeix a un treballador de la seua obligació laboral amb la Universitat per motius contractuals o per acomiadament.

[Nota d'aplicació: Únicament aplicable al personal laboral.]

N4 AUVAL D 11.04.00

JUBILACIÓ

Documents produïts o rebuts relatius al procés administratiu pel qual el personal de la Universitat en situació laboral activa passa a una situació passiva de manera voluntària, forçosa o per incapacitat permanent, o procedeix a la jubilació parcial.

N4 AUVAL D 11.05.00

SEPARACIÓ DEL SERVEI

Documents produïts o rebuts relatius a la sanció administrativa que impone la revocació del nomenament del personal per faltes greus.

N4 AUVAL D 11.06.00

INHABILITACIÓ

Documents produïts o rebuts relatius a la pena d'inhabilitació, absoluta o especial, per a exercir càrrecs públics dintre de la Universitat.

N4 AUVAL D 11.07.00

REHABILITACIÓ DE LA CONDICIÓ DE FUNCIONARI/A

Documents produïts o rebuts relatius al procés de rehabilitació de la condició de funcionari/ària en cas d'extinció de la relació de servei i una vegada desapareguda la causa principal d'inhabilitació.

N4 AUVAL D 11.08.00

CESSAMENT PER DEFUNCIÓ

Documents produïts o rebuts relatius al procés administratiu de cessament de la relació laboral per defunció.

**N3 AUVAL D 12.00.00**

**CARRERA PROFESSIONAL I PROMOCIÓ DEL PERSONAL**

Documents produïts o rebuts relatius al dret de carrera professional i al dret a la promoció del personal de la Universitat.

N4 AUVAL D 12.01.00

CARRERA DEL PERSONAL

Documents produïts o rebuts relatius a la progressió de grup, grau, categoria, escala o altres conceptes anàlegs del personal al servei de la Universitat d'acord amb els requisits contemplats en la llei vigent.

N5 AUVAL D 12.01.01

CARRERA DEL PDI

Documents produïts o rebuts relatius a la progressió en el grup, categoria, nivell i altres conceptes anàlegs del PDI.

N5 AUVAL D 12.01.02

CARRERA DEL PAS

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la progressió en el grup, escala, categoria, nivell o complement de llocs de treball i altres conceptes anàlegs del PAS.
N4	AUVAL D 12.02.00	<b>PROMOCIÓ DEL PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'ascens del personal o l'accés a l'estructura de llocs de treball d'acord amb els requisits contemplats en la llei vigent.
N5	AUVAL D 12.02.01	<b>PROMOCIÓ DEL PDI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la promoció del PDI.
N5	AUVAL D 12.02.02	<b>PROMOCIÓ DEL PAS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la promoció del PAS.
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 13.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT</b>  Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar la conducta professional del personal de la Universitat així com el rendiment i l'assoliment dels resultats obtinguts.
N4	AUVAL D 13.01.00	<b>AVALUACIÓ DEL PDI</b>  Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar la conducta professional del PDI així com el rendiment i l'assoliment dels resultats obtinguts.
N5	AUVAL D 13.01.01	<b>TRAMS DE DOCÈNCIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar el progrés professional del PDI amb l'objectiu d'obtenir trams de docència.
N5	AUVAL D 13.01.02	<b>TRAMS D'INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar el progrés professional del PDI amb l'objectiu d'obtenir trams d'investigació.
N5	AUVAL D 13.01.03	<b>MÈRITS DE GESTIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar el progrés professional del PDI amb l'objectiu d'obtenir complements addicionals per mèrits de gestió.
N5	AUVAL D 13.01.04	<b>COMPLEMENTS AUTONÒMICS</b>

Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar el progrés professional del PDI amb l'objectiu d'obtenir complements autonòmics.

N4 AUVAL D 13.02.00

#### AVALUACIÓ DEL PAS

Documents produïts o rebuts relatius al sistema que permet mesurar i valorar la conducta professional del PAS així com el rendiment i l'assoliment dels resultats obtinguts.

N3 AUVAL D 14.00.00

#### RETRIBUCIONS

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les nòmines, les variacions de nòmina i les bestretes que corresponen al personal de la Universitat en funció del treball realitzat.

N4 AUVAL D 14.01.00

#### NÒMINA

Documents produïts o rebuts relatius a la relació del personal de la Universitat en la qual s'especifica la retribució que correspon a cadascú segons categories i conceptes.

N4 AUVAL D 14.02.00

#### VARIACIONS DE NÒMINA

Documents produïts o rebuts relatius a les variacions de nòmina causades per l'aplicació de complements, triennis, indemnitzacions, gratificacions, impostos i retencions que afecten a la nòmina del personal de la Universitat.

N5 AUVAL D 14.02.01

#### COMPLEMENT DE DOCÈNCIA

Documents produïts o rebuts relatius a les variacions de nòmina en base a complements de docència.

N5 AUVAL D 14.02.02

#### COMPLEMENT D'INVESTIGACIÓ

Documents produïts o rebuts relatius a les variacions de nòmina en base a complements d'investigació.

N5 AUVAL D 14.02.03

#### COMPLEMENT DE GESTIÓ

Documents produïts o rebuts relatius a les variacions de nòmina en base a complements de gestió.

N5 AUVAL D 14.02.04

#### TRIENNIS

Documents produïts o rebuts relatius a les variacions de nòmina en base al reconeixement de triennis.

N5 AUVAL D 14.02.05

#### COMPLEMENTS ESPECÍFICS

Documents produïts o rebuts relatius a les retribucions específiques i complementàries sobre les condicions

---

		particulars de determinats llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat.
N5	AUVAL D 14.02.06	<b>COMPLEMENTS DE PRODUCTIVITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les retribucions complementàries en base a la productivitat del personal de la Universitat i establertes en funció dels resultats i objectius, els excessos de treball, l'assumpció de responsabilitats i/o els canvis de funcions.
N5	AUVAL D 14.02.07	<b>INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les retribucions establertes en base a la prestació d'un determinat servei per part del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 14.02.08	<b>GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les gratificacions donades al personal de la Universitat en funció dels serveis extraordinaris prestats durant tota la jornada laboral.
N5	AUVAL D 14.02.09	<b>IRPF</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les retencions a compte de l'impost de la renda de les persones físiques efectuada per la Universitat.
N5	AUVAL D 14.02.10	<b>RETENCIONS JUDICIALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la retenció parcial o total del salari de les persones al servei de la Universitat per resolució judicial.  [Nota d'aplicació: inclou l'embargament].
N5	AUVAL D 14.02.11	<b>ALTRES VARIACIONS DE NÒMINA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'altres variacions de nòmina no incloses als apartats anteriors.
N4	AUVAL D 14.03.00	<b>BESTRETES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les bestretes fetes a compte de retribucions futures a reintegrar durant un període determinat mitjançant descomptes en la nòmina.
N3	<b>AUVAL D 15.00.00</b>	<b>PREVISIÓ SOCIAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'afiliació i la cotització del personal de la Universitat, la gestió d'altres i baixes per IT, les mútues,

els accidents laborals (AT), els incidents i malalties professionals i l'acció social.

N4	AUVAL D 15.01.00	AFILIACIÓ	Documents produïts o rebuts relatiu l'enquadrament del personal de la Universitat en el règim de la Seguretat Social, MUFACE o altres règims.
N5	AUVAL D 15.01.01	LLIBRE DE MATRÍCULA	Llibre de matrícula de personal en el qual s'enregistren les dades de tots els treballadors/es de la Universitat des de l'inici fins el final de la relació laboral, indica les altes, modificacions, extincions i dates de cada fet.
N5	AUVAL D 15.01.02	ALTES I BAIXES	Documents produïts o rebuts relatiu a les altes i baixes en el règim de la Seguretat Social, MUFACE o altres règims.
N4	AUVAL D 15.02.00	COTITZACIÓ	Documents produïts o rebuts relatiu a les quantitats que cada treballador/a i empreses han d'ingressar en concepte d'aportació a la Seguretat Social, MUFACE i drets passius.
N5	AUVAL D 15.02.01	LIQUIDACIONS DE TC	Documents on es descriuen els pagaments a la Seguretat Social que corresponen a la Universitat i als/les treballadors/es així com la relació nominal dels/les treballadors/es i la seua base de cotització.
N5	AUVAL D 15.02.02	LIQUIDACIONS A MUFACE	Documents relatiu als pagaments a MUFACE, així com la relació nominal dels/les treballadors/es afectats/des.
N5	AUVAL D 15.02.03	DRETS PASSIUS	Documents produïts o rebuts relatiu als pagaments efectuats a Classes Passives en relació amb la liquidació de drets passius o de drets passius dels/les treballadors/es afectats/des.
N4	AUVAL D 15.03.00	BAIXES I ALTES D'IT	Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de prestacions econòmiques per incapacitat laboral temporal.
N5	AUVAL D 15.03.01	BAIXES I ALTES D'IT DE SEGURETAT SOCIAL	Documents relatiu a les baixes i altes d'IT de Seguretat Social.

---

N5	AUVAL D 15.03.02	BAIXES I ALTES DE MUFACE  Documents relatius a les baixes i altes d'IT de MUFACE.
N4	AUVAL D 15.04.00	MÚTUES  Documents produïts o rebuts relatius a les mútues contractades per la Universitat i als seus serveis.
N5	AUVAL D 15.04.01	ALTES I BAIXES DE MÚTUES  Documents relatius a les baixes i altes de les mútues contractades per la Universitat.
N5	AUVAL D 15.04.02	GESTIÓ D'INCAPACITATS  Documents relatius a la gestió per part de la mútua de les ITT i altres incapacitats.
N4	AUVAL D 15.05.00	CONTINGÈNCIES LABORALS (INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS)  Documents produïts o rebuts relatius a les accions derivades de la comunicació i la gestió administrativa d'una contingència laboral, amb baixa mèdica o sense, cap a les mútues o altres organismes competents, i a les notificacions internes d'aquests fets, així com la seua investigació.
N5	AUVAL D 15.05.01	NOTIFICACIONS INTERNES DE MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS  Documents relatius a les notificacions internes de malalties professionals i incidents.
N5	AUVAL D 15.05.02	INVESTIGACIONS D'ACCIDENTS, MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS  Documents relatius a la investigació de contingències laborals.
N4	AUVAL D 15.06.00	ACCIÓ SOCIAL  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les assegurances especials, el fons d'acció social, les ajudes als/les treballadors/es i el pla de pensions del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 15.06.01	ASSEGURANCES ESPECIALS  Documents produïts o rebuts relatius a les assegurances especials contractats per la Universitat i destinades al seu personal.
N5	AUVAL D 15.06.02	FONS D'ACCIÓ SOCIAL



---

		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les ajudes del fons d'acció social previstos per al personal al servei de la Universitat.
N5	AUVAL D 15.06.03	AJUDES ALS/LES TREBALLADORS/ES  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les ajudes que pot rebre el personal al servei de la Universitat, no incloses en el Fons d'Acció Social.
N5	AUVAL D 15.06.04	PLA DE PENSIONS  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels plans de pensions que la Universitat posa a disposició dels/les treballadors/es.
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 16.00.00</b>	<b>RÈGIM LABORAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius al calendari laboral, jornada i horaris, les vacances, permisos i llicències i les compatibilitats.
N4	AUVAL D 16.01.00	CALENDARI LABORAL, JORNADA I HORARI  Documents produïts o rebuts relatius al calendari laboral, el règim de jornada laboral, el control horari, els horaris especials i les incidències horàries del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.01.01	CALENDARI LABORAL  Documents relatius a l'elaboració i gestió del calendari laboral.
N5	AUVAL D 16.01.02	JORNADA LABORAL  Documents relatius a l'establiment de la jornada laboral dels diferents col·lectius de personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.01.03	CONTROL HORARI  Documents relatius al control dels horaris ordinaris del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.01.04	HORARIS ESPECIALS  Documents relatius a l'establiment dels horaris especials que afecten a determinats membres del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.01.05	INCIDÈNCIES HORÀRIES

---

		Documents relatius a les incidències sobrevingudes en el decurs de la jornada laboral del personal i que afecten a l'horari.
N5	AUVAL D 16.01.06	TELETREBALL  Documents produïts o rebuts relatius a la prestació de serveis del personal empleat públic en la modalitat de teletreball.
N4	AUVAL D 16.02.00	VACANCES, PERMISOS I LLICÈNCIES  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les vacances, els permisos, les llicències i les hores o dies d'assumptes personals sol·licitats pel personal de la Universitat en el decurs de la seua activitat laboral.
N5	AUVAL D 16.02.01	VACANCES  Documents relatius a la gestió de les vacances del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.02.02	PERMISOS  Documents relatius a la gestió dels permisos del personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.02.03	LLICÈNCIES  Documents relatius a la gestió de les llicències laborals sol·licitades per al personal de la Universitat.
N5	AUVAL D 16.02.04	ASSUMPTES PERSONALS  Documents relatius a la gestió dels permisos d'hores o dies d'assumptes personals sol·licitats pel personal.
N4	AUVAL D 16.03.00	COMPATIBILITATS  Documents relatius a la delimitació de les activitats professionals d'una persona fora de la seua activitat principal en la Universitat amb la finalitat de determinar si aquestes són compatibles i no afecten l'activitat principal.
N3	<b>AUVAL D 17.00.00</b>	<b>MOBILITAT DEL PERSONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la convocatòria, sol·licitud, concessió, execució i justificació de programes i ajudes per al foment de la mobilitat del personal al servei de la Universitat (PAS/PDI) amb la finalitat de realitzar estades en altres universitats, administracions públiques o entitats per completar i millorar els seus coneixements professionals, tècnics, etc.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL D 18.00.00</b>	<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>
		Documents produïts o rebuts relatius al catàleg, la programació, les accions i les ajudes de formació per al personal administratiu al servei de la Universitat.
N4	AUVAL D 18.01.00	CATÀLEG DE SERVEIS FORMATIUS
		Documents produïts o rebuts relatius al conjunt dels serveis de formació i perfeccionament oferts al personal administratiu de la Universitat.
N4	AUVAL D 18.02.00	PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració i la publicació de l'oferta de serveis de formació i perfeccionament feta per la Universitat al seu personal administratiu.
N4	AUVAL D 18.03.00	ACCIONS FORMATIVES
		Documents relatius a la programació i desenvolupament de cadascuna de les accions formatives previstes per al personal administratiu al servei de la Universitat.
N5	AUVAL D 18.03.01	PERFECCIONAMENT I RECICLATGE
		Documents relatius a la programació i desenvolupament d'accions formatives per al perfeccionament i reciclatge del personal administratiu al servei de la Universitat.
N5	AUVAL D 18.03.02	FORMACIÓ CONTÍNUA
		Documents relatius a la programació i desenvolupament d'accions formatives englobades dins del programa de formació continua de la Universitat.
N5	AUVAL D 18.03.03	FORMACIÓ PER LA PROMOCIÓ
		Documents relatius a la programació i desenvolupament d'accions formatives englobades dins del programa de formació per la promoció de la Universitat.
N5	AUVAL D 18.03.04	FORMACIÓ ESPECÍFICA
		Documents relatius a la programació i desenvolupament d'accions formatives englobades dins de la formació específica de la Universitat.
N5	AUVAL D 18.03.05	AUTOFORMACIÓ
		Documents relatius a la programació i desenvolupament d'accions d'autoformació.

---

N4	AUVAL D 18.04.00	AJUDES A LA FORMACIÓ	Documents produïts o rebuts relatiu a les ajudes a la formació que la Universitat estableix per al seu personal.
N3	<b>AUVAL D 19.00.00</b>	RELACIONS LABORALS	Documents produïts o rebuts relatiu a la representació del personal, les eleccions sindicals, la negociació col·lectiva i el dret de vaga.
N4	AUVAL D 19.01.00	REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL	Documents produïts o rebuts relatiu als òrgans de representació del personal de la Universitat: Junes de personal, comitès d'empresa i seccions sindicals.
N4	AUVAL D 19.02.00	ELECCIONS SINDICALS	Documents produïts o rebuts relatiu a processos electorals a representants sindicals de la Universitat.
N4	AUVAL D 19.03.00	NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA	Documents produïts o rebuts relatiu a les negociacions i consultes entre la Universitat i els representants legals dels treballadors.
N5	AUVAL D 19.03.01	CONVENIU COL·LECTIU	Documents produïts o rebuts relatiu als acords presos entre la Universitat i els representants legals dels/les treballadors/es per tal de concretar les condicions laborals de tot el personal.
N5	AUVAL D 19.03.02	CONSULTES, REIVINDICACIONS I RECLAMACIONS	Documents produïts o rebuts relatiu a les consultes, reclamacions i reivindicacions del personal de la Universitat, relacionades amb les seues condicions laborals.
N5	AUVAL D 19.03.03	CONCILIACIÓ I ARBITRATGE	Documents produïts o rebuts relatiu a la negociació i la resolució de conflictes laborals mitjançant conciliació i arbitratge.
N4	AUVAL D 19.04.00	DRET DE VAGA	Documents produïts o rebuts relatiu a l'exercici del dret de vaga per part del personal de la Universitat.
N3	<b>AUVAL D 20.00.00</b>	<b>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>	

Documents produïts o rebuts relatius a la planificació, implantació i control de mesures preventives per tal d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball.

N4	AUVAL D 20.01.00	<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>  Document que recull l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris destinats al desenvolupament de l'acció preventiva de riscos laborals en la Universitat.
N4	AUVAL D 20.02.00	<b>PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la determinació de mesures concretes de prevenció i protecció, el calendari, i els recursos necessaris per a cada acció que s'ha d'adoptar en el desenvolupament del Pla de Riscos Laborals.
N4	AUVAL D 20.03.00	<b>AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi dels riscos que comporten les activitats laborals per tal d'establir les mesures adequades per prevenir-los o minimitzar-los, des de distintes òptiques: higiene, seguretat, psicosocial, ergonòmica, etc.
N4	AUVAL D 20.04.00	<b>MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER AL CONTROL DE RISCOS LABORALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les accions de manteniment preventiu i correctiu relacionades amb el control dels riscos laborals dels llocs de treball de la Universitat.
N4	AUVAL D 20.05.00	<b>PLA D'AUTOPROTECCIÓ/PLA D'EMERGÈNCIA</b>  Documents relatius al protocol d'actuació de la Universitat en cas d'emergència.
N5	AUVAL D 20.05.01	<b>PLANS ESPECÍFICS D'AUTOPROTECCIÓ/ PLANS ESPECÍFICS D'EMERGÈNCIA</b>  Documents relatius a l'anàlisi de possibles situacions d'emergència i a l'adopció de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació o confinament dels/les treballadors/es.
N5	AUVAL D 20.05.02	<b>SIMULACRES</b>  Documents relatius a la definició, execució i valoració dels simulacres realitzats en la Universitat.
N4	AUVAL D 20.06.00	<b>COORDINACIÓ EMPRESARIAL</b>

Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió i coordinació de l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de manera conjunta entre la Universitat i les empreses prestadores de serveis a la Universitat i el personal de les mateixes que desenvolupa la seua activitat laboral en instal·lacions de la Universitat o, al revés, en relació amb el personal de la Universitat que desenvolupa la seua activitat, o part d'ella, en instal·lacions de tercers.

N4 AUVAL D 20.07.00

#### INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

Documents produïts o rebuts relatiu a les activitats d'informació i difusió entre els/les treballadors/es i altres usuaris/es de la Universitat en matèria de prevenció i difusió del Pla de Riscos Laborals, així com els manuals específics de cada lloc de treball en relació amb la matèria.

N3 AUVAL D 21.00.00

#### VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Documents produïts o rebuts relatiu amb el desenvolupament de les funcions de revisió periòdica de l'estat de salut dels/les treballadors/es segons els riscos inherents al lloc de treball o a les tasques que desenvolupen, així com les campanyes de salut ordinàries i especials.

N4 AUVAL D 21.01.00

#### HISTÒRIES CLÍNIC-LABORALS

Documents produïts o rebuts relatiu als exàmens de salut ordinaris, els exàmens de salut especials, així com les actuacions i tràmits necessaris per a la realització de l'examen i els que se'n deriven dels resultats en relació amb l'aptitud del/la treballador/a respecte del lloc de treball.

N4 AUVAL D 21.02.00

#### CAMPANYES DE SALUT ORDINÀRIES I ESPECIALS

Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les campanyes de salut ordinàries i especials fetes per la Universitat per a la millora de la salut del seu personal.

## E GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS

**Nivell**   **Codi**   **Terme i descripció**

---

N2 AUVAL E 00.00.00

#### GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS

Documents produïts o rebuts relatiu a la programació econòmica, el pressupost de la Universitat, la gestió d'ingressos i despeses, la gestió

extrapressupostària i de tresoreria, la fiscalització, les obligacions fiscals i la contractació.

[Terme equivalent: àrea de comptabilitat].

<b>N3</b>	<b>AUVAL E 01.00.00</b>	<b>PROGRAMACIÓ ECONÒMICA</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la programació econòmica de la Universitat en diferents terminis de temps.
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 02.00.00</b>	<b>PRESSUPOSTOS DE LA UNIVERSITAT</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la planificació i programació del pressupost anual, únic, públic i equilibrat constituït per al conjunt d'ingressos previsibles de la Universitat i per la totalitat de les despeses estimades al llarg del seu exercici econòmic, incloent l'avantprojecte, el projecte, el pressupost, les modificacions i la seua pròrroga.
<b>N4</b>	<b>AUVAL E 02.01.00</b>	<b>AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Universitat.
<b>N5</b>	<b>AUVAL E 02.01.01</b>	<b>ESTIMACIÓ D'INGRESSOS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'estimació d'ingressos de la Universitat en funció dels seus recursos i de les despeses corrents i de capital.
<b>N5</b>	<b>AUVAL E 02.01.02</b>	<b>ESTIMACIÓ DE DESPESES</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'estimació de despeses de la Universitat en funció dels seus recursos i de les despeses corrents i de capital.
<b>N5</b>	<b>AUVAL E 02.01.03</b>	<b>AVANTPROJECTES DE LES UNITATS ESTRUCTURALS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de les propostes de pressupost específic de cada una de les unitats estructurals que configuren la Universitat.
<b>N5</b>	<b>AUVAL E 02.01.04</b>	<b>INVERSIONS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la política pública d'inversions, d'acord amb la legislació vigent i les demandes i necessitats socials.
<b>N5</b>	<b>AUVAL E 02.01.05</b>	<b>ANNEXOS DE PERSONAL</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració dels annexos de personal que s'adjunten al capítol I del pressupost.

---

N4	AUVAL E 02.02.00	PROJECTE DE PRESSUPOST	Documents produïts o rebuts relatius al còmput anticipat de les despeses i els ingressos previstos per la Universitat durant un període de temps determinat.
N4	AUVAL E 02.03.00	APROVACIÓ DEL PRESSUPOST	Documents produïts o rebuts relatius a l'aprovació final del pressupost de la Universitat per part dels Consells i Comissions competents.
N5	AUVAL E 02.03.01	PRESSUPOST APROVAT	Conjunt de documents que formen part del pressupost anual i que comprenen les prioritats, resum per capítols, les notes explicatives i les despeses per programes i el seu finançament.
N5	AUVAL E 02.03.02	BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de les bases, normes o reglaments d'execució pressupostària.
N4	AUVAL E 02.04.00	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST	Documents produïts o rebuts relatius a les modificacions del pressupost vigent.
N5	AUVAL E 02.04.01	CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT	Documents produïts o rebuts relatius a la incorporació de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit al pressupost de la Universitat.
N5	AUVAL E 02.04.02	CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS	Documents produïts o rebuts relatius a la incorporació al pressupost de la Universitat de crèdits generats per l'augment dels ingressos i en si és al cas l'anul·lació dels mateixos.
N5	AUVAL E 02.04.03	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS	Documents produïts o rebuts relatius a la transferència de crèdits pressupostaris de la Universitat entre partides d'un mateix capítol o entre capítols diferents del pressupost.
N5	AUVAL E 02.04.04	AMPLIACIÓ DE CRÈDIT	



---

		Documents produïts o rebuts relatius a la incorporació al pressupost de la Universitat de més crèdit en les partides declarades ampliables.
N5	AUVAL E 02.04.05	<b>INCORPORACIÓ DE ROMANENTS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la incorporació al pressupost de la Universitat de romanents obtinguts de la liquidació de l'exercici anterior.
N5	AUVAL E 02.04.06	<b>ALTRES MODIFICACIONS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a modificacions produïdes en el pressupost de la Universitat, no previstes als apartats anteriors.
N4	AUVAL E 02.05.00	<b>PRÒRROGA DEL PRESSUPOST</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a les pròrrogues del pressupost vigent.
N3	<b>AUVAL E 03.00.00</b>	<b>ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'estat d'execució del pressupost durant un període determinat. Generalment són documents previs a la liquidació del pressupost i de caràcter acumulatiu; serveixen per a fer el seguiment i el control de l'execució del pressupost tant per part dels òrgans competents de la pròpia Universitat com externs.
N4	AUVAL E 03.01.00	<b>INFORMACIÓ ECONÒMIC-FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració d'informes econòmic-financers i pressupostaris per als òrgans de govern de la Universitat, i per a entitats auditores i altres entitats internes i externes a la Universitat.
N3	<b>AUVAL E 04.00.00</b>	<b>TANCAMENT DEL PRESSUPOST</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a la liquidació del pressupost i els comptes anuals.
N4	AUVAL E 04.01.00	<b>LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST</b>
		Documents produïts o rebuts relatius al compte general (relació numèrica del tancament de pressupost), les memòries (descripció de la relació numèrica), el control i l'anàlisi comptable, els documents comptables específics de la liquidació i el tancament del pressupost vigent.
N5	AUVAL E 04.01.01	<b>LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de la liquidació general del pressupost a partir del control d'ingressos, despeses i romanents.
N5	AUVAL E 04.01.02	<b>DEUTORS I CREDITORS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la relació de deutors i creditors de la Universitat en un moment determinat, però d'obligada formalització acumulada a 31 de desembre de cada any i integrat amb la liquidació del Pressupost.
N4	AUVAL E 04.02.00	<b>COMPTE ANUALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius al control i anàlisi del pressupost liquidat.
N5	AUVAL E 04.02.01	<b>COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi i control de tots els ingressos i despeses de la Universitat durant l'exercici.
N5	AUVAL E 04.02.02	<b>COMPTABILITAT FINANCERA</b>  Documents produïts o rebuts relatius al balanç d'explotació i la memòria financera de la Universitat.
N5	AUVAL E 04.02.03	<b>COMPTE GENERAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius al resum total de cobraments i pagaments anuals.
N3	<b>AUVAL E 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS INGRESSOS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als ingressos de la Universitat, preus públics i taxes, activitats i prestacions i altres ingressos.  [Termes equivalents: ingressos comptables].
N4	AUVAL E 05.01.00	<b>REGISTRES D'INGRESSOS</b>  Registres on es relacionen els ingressos de la Universitat.
N4	AUVAL E 05.02.00	<b>PREUS PÚBLICS I TAXES</b>  Documents produïts o rebuts relatius als ingressos generats en concepte de preus públics i taxes.
N4	AUVAL E 05.03.00	<b>ACTIVITATS I PRESTACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels ingressos derivats d'activitats i prestacions realitzades per la Universitat.  [Nota d'aplicació: aquest terme engloba la gestió estrictament comptable dels ingressos que generen contractes- segons l'article 83

---

de la LOU i de la LOMLOU i, anteriorment, 11 de la LRU-, prestacions, serveis diversos, venda de publicacions, etc. L'expedient administratiu dels contractes i prestacions de serveis d'investigació es classificaran en la classe d'investigació].

N4	AUVAL E 05.04.00	TRANSFERÈNCIES	Documents produïts o rebuts relatiu a les transferències corrents i de capital efectuades a la Universitat, incloses les subvencions.
N4	AUVAL E 05.05.00	INGRESSOS PATRIMONIALS	Documents produïts o rebuts relatiu als ingressos provinents de rendes de la propietat o patrimoni de la Universitat.
N4	AUVAL E 05.06.00	ACTIUS I PASSIUS FINANCERS	Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió dels actius i passius financers de la Universitat.
N4	AUVAL E 05.07.00	ALTRES INGRESSOS	Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió dels ingressos no contemplats als termes anteriors.
N4	AUVAL E 05.08.00	DOCUMENTS COMPTABLES DELS INGRESSOS	Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió comptable dels ingressos a la Universitat.
N5	AUVAL E 05.08.01	RECONeixEMENT DE DRET (RD)	Documents relatiu al reconeixement de drets de caràcter econòmic previstos en l'ordenament jurídic de la Universitat. [Nota d'aplicació: inclou també els expedients d'anul·lació de drets].
N5	AUVAL E 05.08.02	CONTRET PREVI (CP)	Documents relatiu a la gestió dels ingressos mitjançant contret previ. [Nota d'aplicació: inclou també els expedients d'anul·lació de drets].
N5	AUVAL E 05.08.03	MANAMENTS D'INGRÉS (MI)	Documents relatiu a la gestió dels ingressos de l'administració de la Universitat en concepte de recaptació tributària, finances contractuals, retencions de la Seguretat Social, etc.

---

N5	AUVAL E 05.08.04	<b>FACTURES DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents emesos relatius a l'acreditació de drets de la Universitat pendents de satisfer.  [Nota d'aplicació: aquest terme s'utilitzarà exclusivament per a fer una classificació provisional, ja que la classificació definitiva es farà junt al document comptable d'ingrés, per exemple, Contret previ (CP); Reconeixement de dret (RD) o Manament d'ingrés (MI)].
N4	AUVAL E 05.09.00	<b>DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (DI)</b>  Documents produïts o rebuts en relació amb les minoracions d'ingressos ocasionades per la devolució d'ingressos efectuats a favor de la Universitat o de drets d'impossible cobrament.  [Nota d'aplicació: la formalització pressupostària comptable d'aquests expedients s'efectuarà mitjançant Manament de pagament (MP) o anul·lacions de documents comptables d'ingrés en funció de les devolucions d'ingressos indegudes formalitzades per mitjà d'un Manament de Pagament (MP)].
N4	AUVAL E 05.10.00	<b>GESTIÓ DE COBRAMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de cobraments en fase de reclamació amistosa, el concurs de creditors i la compensació de crèdits i deutes.
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 06.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES DESPESES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les activitats que deixen constància de les despeses produïts en el pressupost de la Universitat.  [Terme equivalent: despeses].
N4	AUVAL E 06.01.00	<b>REGISTRES DE DESPESES</b>  Registres on es relacionen les despeses de la Universitat.
N4	AUVAL E 06.02.00	<b>FITXES DE TERCERS:</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les dades d'identificació i econòmiques dels proveïdors de la Universitat.
N4	AUVAL E 06.03.00	<b>GESTIÓ COMPTABLE DE LES DESPESES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió comptable de les despeses efectuades per caixa fixa o pagament directe.
N5	AUVAL E 06.03.01	<b>RESERVA DE CRÈDIT (RC)</b>

---

		Document comptable produït per la Universitat per a realitzar una reserva anticipada de crèdit i permetre l'inici d'un tràmit determinat.
N5	AUVAL E 06.03.02	<b>AUTORITZACIÓ DE DESPESES (A)</b>  Documents comptables relatius a la fase d'autorització de despeses de la Universitat.
N5	AUVAL E 06.03.03	<b>DISPOSICIÓ DE DESPESES (D)</b>  Documents comptables relatius a la fase de compromisos o disposició de despeses de la Universitat.
N5	AUVAL E 06.03.04	<b>RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS(O)</b>  Documents comptables en virtut dels quals s'accepta un justificant, una minuta o una factura i per tant es reconeix l'obligació de la Universitat a pagar la quantia econòmica corresponent.
N5	AUVAL E 06.03.05	<b>PROPOSTA DE PAGAMENT (K)</b>  Document comptable en el qual es proposa el pagament d'una obligació concreta.
N5	AUVAL E 06.03.06	<b>PAGO (P o PT)</b>  Document comptable de pagament d'una obligació concreta.
N5	AUVAL E 06.03.07	<b>ADOP o ADOKPT:</b>  Document comptable que deriva de les fases d'autorització de la despesa (A), de Disposició de reserva de crèdit (D), de reconeixement d'Obligació de pagament (O) i d'Ordre de Pagament (K) i/o Pago (PT).
N5	AUVAL E 06.03.08	<b>DIETES I INDEMNITZACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió comptable de les despeses de dietes i indemnitzacions per comissions de servei.
N5	AUVAL E 06.03.09	<b>FACTURES</b>  Documents rebuts relatius a l'acreditació d'obligacions de la Universitat pendents de satisfer.  [Nota d'aplicació: aquest terme s'utilitzarà exclusivament per a fer una classificació provisional, puix la classificació definitiva es farà junt amb el document comptable de gasto,

per exemple, Autorització de gasto (AD); Orde de pagament (OP), etc.].

N4	AUVAL E 06.04.00	COMPENSACIÓ INTERNA	Documents produïts o rebuts relatius a l'anotació comptable en el procés de gestió de càrrecs interns de la Universitat.
N4	AUVAL E 06.05.00	DEVOLUCIÓ DE PAGAMENTS	Documents produïts o rebuts en relació a la devolució d'un pagament o part d'un pagament efectuat per la Universitat o un tercer.
N3	<b>AUVAL E 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ EXTRAPRESSUPOSTÀRIA</b>	Documents produïts o rebuts relatius al seguiment i control de les activitats econòmiques i financeres alienes al pressupost o que requereixen una comptabilització provisional i intermèdia abans de la seua aplicació definitiva al pressupost. Per exemple, el control i anàlisi comptable i els documents específics per aquest gestió.
N4	AUVAL E 07.01.00	INGRÉS NO PRESSUPOSTARI (INP)	Documents produïts o rebuts relatius a les ordres d'ingrés de caràcter extraordinari.
N4	AUVAL E 07.02.00	PAGAMENT NO PRESSUPOSTARI (PNP)	Documents produïts o rebuts relatius a les ordres de pagament de caràcter extraordinari.
N3	<b>AUVAL E 08.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE TRESORERIA</b>	Documents produïts o rebuts relatius a les previsions de tresoreria, les negociacions bancàries, els préstecs i avals i els comptes bancaris.
N4	AUVAL E 08.01.00	PREVISIONS DE TRESORERIA	Documents produïts o rebuts relatius a la confecció de les previsions de tresoreria.
N4	AUVAL E 08.02.00	NEGOCIACIÓ BANCÀRIA, PRÉSTECES I AVALS	Documents produïts o rebuts relatius a les negociacions de la Universitat amb les entitats financeres, i a la concessió i seguiment de préstecs i avals.
N4	AUVAL E 08.03.00	COMPTE BANCARI D'INGRESSOS I DESPESES	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels comptes bancaris d'ingressos i despeses. (Obertura i manteniment, extractes, relacions, i altres operacions bancàries).

---

N4	AUVAL E 08.04.00	<b>COMPTE BANCARI RESTRINGITS I COMPTE AUTORITZATS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió i control dels comptes bancaris restringits d'ingressos i despeses i els comptes autoritzats. (Obertura i manteniment, extractes, relacions i altres operacions bancàries).
N4	AUVAL E 08.05.00	<b>TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les transferències bancàries de la Universitat.
N4	AUVAL E 08.06.00	<b>TARGETES DE CRÈDIT</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les targetes de crèdit de la Universitat.
N4	AUVAL E 08.07.00	<b>CONCILIACIONS BANCÀRIES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les conciliacions dels comptes bancaris, resum dels cobraments i pagaments de cada compte bancari conciliat amb el saldo bancari.
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 09.00.00</b>	<b>OBLIGACIONS FISCALS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió dels impostos com l'IVA, les retencions a compte de l'IRPF, impostos / taxes municipals i impostos especials (II.EE) inclosa la gestió de les sol·licituds de bonificacions i/o exempcions.
N4	AUVAL E 09.01.00	<b>GESTIÓ DE L'IVA</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de l'impost sobre el valor afegit (IVA).
N4	AUVAL E 09.02.00	<b>GESTIÓ DE L'IRPF</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
N4	AUVAL E 09.03.00	<b>GESTIÓ D'IMPOSTOS ESPECIALS (II.EE.)</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió d'Impostos especials, com electricitat, alcohol, producció d'energia elèctrica...
N4	AUVAL E 09.04.00	<b>GESTIÓ D'ALTRES IMPOSTOS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió d'altres impostos no contemplats als termes anteriors, bàsicament impostos municipals.
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 10.00.00</b>	<b>FISCALITZACIÓ</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius a les auditories internes i externes de la Universitat.

N4	AUVAL E 10.01.00	AUDITORIA INTERNA	Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria operativa, les auditories de regularitat, i al desenvolupament d'activitats d'índole consultiva i assessora en matèria de fiscalització de caràcter intern a la Universitat.
N5	AUVAL E 10.01.01	AUDITORIA OPERATIVA	Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria operativa respecte del control pressupostari, l'anàlisi de costos i terminis d'execució de contractes i l'execució dels pressuposts d'investigació.
N5	AUVAL E 10.01.02	AUDITORIA DE REGULARITAT	Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria de la gestió financera i de compliment de la normativa en la gestió administrativa realitzada per la Universitat.
N5	AUVAL E 10.01.03	ACTIVITAT CONSULTIVA I ASSESSORA EN MATÈRIA DE FISCALITZACIÓ	Documents produïts o rebuts relatius a la realització d'activitats d'índole consultiva i assessora en matèria de fiscalització.
N4	AUVAL E 10.02.00	AUDITORIA EXTERNA	Documents produïts o rebuts relatius a l'examen de la situació econòmica de la Universitat per als organismes externes competents, com, Intervenció General de la Generalitat Valenciana, Sindicatura de Comptes, Unió Europea, etc. amb la finalitat de conèixer l'estat patrimonial i financer de la Universitat.
N5	AUVAL E 10.02.01	AUDITORIA DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA	Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria externa promoguda per la Sindicatura de Comptes de la Generalitat Valenciana.
N5	AUVAL E 10.02.02	AUDITORIA DE LA INTERVENCIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA	Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria externa promoguda per la Intervenció de la Generalitat Valenciana.
N5	AUVAL E 10.02.03	AUDITORIA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS	



---

		Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria externa promoguda pel Tribunal de Cuentas de l'Estat Espanyol.
N5	AUVAL E 10.02.04	AUDITORIA DEL MINISTERI COMPETENT EN MATÈRIA FISCAL Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria externa promoguda pel Ministeri competent en matèria fiscal.
N5	AUVAL E 10.02.05	AUDITORIA DE LA UNIÓ EUROPEA Documents produïts o rebuts relatius a l'auditoria externa promoguda per organismes pertanyents a la Unió Europea.
N5	AUVAL E 10.02.06	ALTRES AUDITORIES EXTERNES Documents produïts o rebuts relatius a les auditories externes promogudes per altres organismes no previstos als termes anteriors.
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 11.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b> Documents produïts o rebuts que formen part dels expedients de contractes d'obra, de concessió d'obra pública, de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos, contractes administratius especials, de consultoria i assistència i de treballs específics, concrets no habituals.
N4	AUVAL E 11.01.00	CONTRACTES D'OBRES Documents produïts o rebuts relatius als contractes d'obra major o menor que subscriu la Universitat.
N5	AUVAL E 11.01.01	CONTRACTE D'OBRA MAJOR Documents produïts o rebuts relatius als contractes d'obres majors subscrits per la Universitat.
N5	AUVAL E 11.01.02	CONTRACTE D'OBRA MENOR Documents produïts o rebuts relatius als contractes d'obres menors subscrits per la Universitat.
N4	AUVAL E 11.02.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA Documents produïts o rebuts relatius a contractes de concessió d'obra pública que subscriu la Universitat.
N4	AUVAL E 11.03.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS Documents produïts o rebuts relatius als contractes de gestió de serveis públics subscrits per la Universitat.

---

Aquest tipus de contractació pot adoptar diferents modalitats:  
concessió, gestió interessada, concert i societat d'economia mixta.

N4 AUVAL E 11.04.00

#### CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

Documents produïts o rebuts relatius als contactes de subministrament entre la Universitat i una altra entitat i que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles. [Nota d'aplicació: Amb l'entrada en vigor de la llei 53/1999 desapareixen els Contractes de treballs específics i concrets no habituals].

N4 AUVAL E 11.05.00

#### CONTRACTES DE SERVEIS

Documents produïts o rebuts relatius als contractes de serveis que subscriu la Universitat.

[Nota d'aplicació: es consideren contractes de serveis els de manteniment, conservació, neteja, reparació de bens, equipaments i instal·lacions, els programes d'ordinador, la realització d'enquestes o recollida de dades i la gestió de sistemes d'informació que compregui el manteniment d'equipaments físics i lògics de tractament de la informació. Els contractes de treballs específics concrets no habituals són considerats per la llei 30/2007 contractes de serveis, classificarem en aquest apartat tant els anteriors com els posteriors al 2007].

N5 AUVAL E 11.05.01

#### CONTRACTES DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE PROJECTES

Documents produïts o rebuts relatius als contractes de serveis que tenen per objectiu la redacció d'estudis i projectes.

[Nota d'aplicació: Els contractes de consultoria i assistència, i els de redacció de projectes tècnics d'obres i instal·lacions produïts amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei 30/2007 es classificaran en aquest apartat].

N4 AUVAL E 11.06.00

#### CONTRACTES DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT

Documents produïts o rebuts relatius als contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat subscrits per la Universitat.

N4 AUVAL E 11.07.00

#### CONTRACTES MIXTOS

Documents produïts o rebuts relatius als contractes mixtos de diferent classe (contractes d'obres, subministraments o serveis) subscrits per la Universitat.

N4	AUVAL E 11.08.00	CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS Documents produïts o rebuts relatius a contractes administratius especials subscrits per la Universitat.
N4	AUVAL E 11.09.00	CONTRACTES PRIVATS Documents produïts o rebuts relatius a contractes privats subscrits per la Universitat.

## F GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL F 00.00.00	<b>GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'ordenació, adquisició, construcció, desafectació, cessió, alienació, inventari, manteniment i utilització dels béns immobles. També els relatius a la qualitat mediambiental, les assegurances i les mesures de seguretat sobre ells.
N3	AUVAL F 01.00.00	<b>ORDENACIÓ DELS BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'ordenació dels béns immobles de la Universitat.
N4	AUVAL F 01.01.00	<b>PLANS URBANÍSTICS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als plans urbanístics propis de la Universitat.
N3	AUVAL F 02.00.00	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'adquisició de la propietat de béns immobles mitjançant la compra, el traspàs, la donació, la permuta o expropiació.
N4	AUVAL F 02.01.00	<b>COMPRA DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la compra de béns immobles per la Universitat.
N4	AUVAL F 02.02.00	<b>TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius al traspàs de béns immobles a la Universitat amb caràcter definitiu.
N4	AUVAL F 02.03.00	<b>DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la donació gratuïta de béns immobles a la Universitat.
N4	AUVAL F 02.04.00	<b>PERMUTA DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la permuta de béns immobles de la Universitat per béns immobles d'altres entitats.

---

N4	AUVAL F 02.05.00	<b>EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'adquisició, mitjançant expropiació, de béns immobles.
N3	<b>AUVAL F 03.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta de l'ús, el lloguer i el dret de superfície de béns immobles a la Universitat.
N4	AUVAL F 03.01.00	<b>CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta de l'ús de béns immobles a la Universitat.
N4	AUVAL F 03.02.00	<b>LLOGUER DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius al lloguer de béns immobles per part de la Universitat.
N4	AUVAL F 03.03.00	<b>DRET DE SUPERFÍCIE DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la concessió a la Universitat del dret de superfície sobre determinades parcel·les de terreny per a construir béns immobles.
N3	<b>AUVAL F 04.00.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓ, ADEQUACIÓ I REHABILITACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les obres principals i complementàries de construcció, adequació i rehabilitació dels béns immobles de la Universitat. S'inclouran les autoritzacions i les llicències dels immobles i de les instal·lacions inherents a aquests.
N4	AUVAL F 04.01.00	<b>OBRES PRINCIPALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos de construcció, adequació i rehabilitació integral d'immobles de la Universitat.
N4	AUVAL F 04.02.00	<b>OBRES COMPLEMENTÀRIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos de construcció, adequació i rehabilitació de parts d'edificis o adició de mòduls per la Universitat.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL F 05.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la desafectació al domini públic de béns immobles per convertir-los en béns privatis, previ a la realització/formalització d'actes de lliure disposició del be (cessió, lloguer, venda, donació, etc.).
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 06.00.00</b>	<b>CESSIÓ D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de l'ús de béns immobles de la Universitat per lloguer, per concessió o per dret de superfície.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 06.01.00</b>	<b>CESSIÓ D'ÚS EN LLOGUER</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de l'ús en lloguer de béns immobles de la Universitat.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 06.02.00</b>	<b>CESSIÓ D'ÚS PER CONCESSIÓ</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de l'ús de béns immobles de la Universitat per concessió.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 06.03.00</b>	<b>DRET DE SUPERFÍCIE</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió del dret de superfície sobre determinades parcel·les de terreny de la Universitat per a construir.
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 07.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de la propietat de béns immobles de la Universitat per venda, traspàs, donació i expropiació.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 07.01.00</b>	<b>VENDA DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la venda de béns immobles de la Universitat a altra entitat en base al seu valor de mercat.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 07.02.00</b>	<b>TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius al traspàs de la propietat de béns immobles de la Universitat a altra entitat.
<b>N4</b>	<b>AUVAL F 07.03.00</b>	<b>DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>	

---

		Documents produïts o rebuts relatiu a la donació de béns immobles de la Universitat a altra entitat.
N4	AUVAL F 07.04.00	<b>EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'expropiació per via administrativa o judicial, de béns immobles de la Universitat.
N3	<b>AUVAL F 08.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la identificació i denominació dels béns immobles de la Universitat així com a la seua rectificació i comprovació.
N3	<b>AUVAL F 09.00.00</b>	<b>MANTENIMENT DE BÉNS IMMOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu al manteniment de la infraestructura, dels elements constructius, de les instal·lacions, de la salubritat i dels consums dels béns immobles de la Universitat.
N4	AUVAL F 09.01.00	<b>MANTENIMENT DE LA URBANITZACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatiu al manteniment preventiu o correctiu de la infraestructura dels béns immobles de la Universitat (paviments, espais verds, aparcaments, senyalització exterior, canalitzacions, cablejat, instal·lacions, etc.).
N4	AUVAL F 09.02.00	<b>MANTENIMENT D'EDIFICIS</b>  Documents relatiu a les mesures necessàries per a garantir el correcte manteniment dels edificis de la Universitat (cobertes, fusteria, pintura, cristalleria, senyalització interior, serralleria, instal·lacions, ascensors, etc.).
N4	AUVAL F 09.03.00	<b>MANTENIMENT DE SALUT AMBIENTAL</b>  Documents produïts i rebuts relatiu a accions preventives i correctives necessàries pel manteniment de la salut ambiental als espais, edificis i instal·lacions de la Universitat (neteja, control de plagues, eliminació de residus).
N4	AUVAL F 09.04.00	<b>CONSUMS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als consums d'energia elèctrica, gas, aigua i combustible que garanteixen el funcionament de la Universitat.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL F 10.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització ordinària de tallers, laboratoris, biblioteques, aules i sales, instal·lacions esportives i espais exteriors de titularitat de la Universitat, tant per part de la Universitat com per tercers amb caràcter esporàdic i puntual.
N4	AUVAL F 10.01.00	TALLERS I MAGATZEMS	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització dels tallers i magatzems de la Universitat.
N4	AUVAL F 10.02.00	LABORATORIS	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització dels laboratoris de la Universitat.
N4	AUVAL F 10.03.00	BIBLIOTEQUES	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització de les biblioteques de la Universitat.
N4	AUVAL F 10.04.00	AULES I SALES	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització de les aules i sales de la Universitat.
N4	AUVAL F 10.05.00	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització de les instal·lacions esportives de la Universitat.
N4	AUVAL F 10.06.00	ESPAIS EXTERIORS	Documents produïts o rebuts relatius a la utilització dels espais exteriors de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 11.00.00</b>	<b>QUALITAT MEDIAMBIENTAL</b>	Documents produïts o rebuts relatius als projectes de política mediambiental de la Universitat, el control d'impactes i les auditories ambientals.
N4	AUVAL F 11.01.00	POLÍTICA MEDIAMBIENTAL	



---

		Documents produïts o rebuts relatius a la política mediambiental de la Universitat.
N4	AUVAL F 11.02.00	<b>PROJECTES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels projectes pel compliment de la política mediambiental.
N4	AUVAL F 11.03.00	<b>CONTROL D'IMPACTES AMBIENTALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius al control de l'impacte ambiental de les activitats en relació a béns immobles de la Universitat.
N4	AUVAL F 11.04.00	<b>AUDITORIES AMBIENTALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les auditories ambientals realitzades a la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 12.00.00</b>	<b>ASSEGURANCES I SEGURETAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les assegurances, les garanties i les mesures de seguretat previstes per als béns immobles de la Universitat.
N4	AUVAL F 12.01.00	<b>ASSEGURANCES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la contractació, gestió i renovació d'assegurances i garanties contra danys i responsabilitat civil que puguen afectar als béns immobles de la Universitat.
N5	AUVAL F 12.01.01	<b>ASSEGURANCES DE DANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la contractació, la gestió i la renovació d'assegurances contra danys que puguen afectar als béns immobles de la Universitat.
N5	AUVAL F 12.01.02	<b>ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la contractació, la gestió i la renovació d'assegurances de responsabilitat civil per a protegir a la Universitat de possibles demandes de responsabilitat per danys i perjudicis.
N4	AUVAL F 12.02.00	<b>SEGURETAT</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius a les mesures de prevenció i de protecció dels béns immobles per a prevenir delictes contra la propietat, incendis i altres emergències que afecten a la Universitat.

N5	AUVAL F 12.02.01	<b>CONTROL D'ACCESSOS</b>  Documents produïts o rebuts relatius al registre, al control i la gestió dels permisos per accedir a àrees de la Universitat on hi hagen restriccions d'accés.
N5	AUVAL F 12.02.02	<b>SERVEIS DE SEGURETAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels serveis de seguretat que actuant en la Universitat.
N5	AUVAL F 12.02.03	<b>DELICTES CONTRA LA PROPIETAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les actuacions preventives i correctives realitzades per la Universitat per causa de delictes produïts contra les seues propietats.
N5	AUVAL F 12.02.04	<b>PREVENCIÓ D'INCENDIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les actuacions preventives i correctives realitzades per la Universitat per causa d'incendis produïts en el seues immobles.
N5	AUVAL F 12.02.05	<b>BIOSEGURETAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les actuacions preventives i correctives realitzades per la Universitat per causa de l'exposició a agents nocius per la salut humana i mediambiental.
N5	AUVAL F 12.02.06	<b>EMERGÈNCIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les actuacions preventives i correctives realitzades per la Universitat per causa de situacions d'emergència.
N5	AUVAL F 12.02.07	<b>SINISTRES</b>

Documents produïts o rebuts relatius a les actuacions preventives i correctives realitzades per la Universitat en cas de sinistre.

N5 AUVAL F 12.02.08

ACCESSIBILITAT PER A DISCAPACITATS

Documents produïts o rebuts relatius a l'adequació de les infraestructures de la Universitat amb la finalitat de garantir l'accessibilitat a les persones amb discapacitat.

## G GESTIÓ DE BÉNS MOBLES

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL G 00.00.00	<b>GESTIÓ DELS BENS MOBLES</b> Documents produïts o rebuts relatius a l'adquisició en propietat i ús de béns mobles de la Universitat, el seu inventari, la utilització i manteniment dels mateixos, així com la desafectació i la cessió d'ús o de la propietat.
N3	AUVAL G 01.00.00	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b> Documents produïts i rebuts relatius a l'adquisició en propietat de béns mobles per compra, traspàs, donació o permuta.
N4	AUVAL G 01.01.00	COMPRA DE BÉNS MOBLES Documents produïts i rebuts relatius a la compra directa, per subhasta, el dossier de proveïdors, així com les comandes a empreses de serveis i als proveïdors de béns mobles per part de la Universitat.
N5	AUVAL G 01.01.01	COMPRA DIRECTA Documents produïts i rebuts relatius a la compra directa de

---

		béns mobles a terceres persones per part de la Universitat.
N5	AUVAL G 01.01.02	<b>COMPRA PER SUBHASTA</b>  Documents produïts i rebuts relatius a la compra per subhasta de béns mobles per part de la Universitat.
N5	AUVAL G 01.01.03	<b>DOSSIER DE PROVEÏDORS</b>  Documents, com catàlegs i/o llistats de preus, relatius a proveïdors de béns mobles i equipament de la Universitat.
N5	AUVAL G 01.01.04	<b>COMANDES A EMPRESES DE SERVEIS</b>  Documents relatius a les comandes o encàrrecs de serveis fets per la universitat a altra entitat.
N5	AUVAL G 01.01.05	<b>COMANDES ALS PROVEÏDORS</b>  Documents relatius les comandes o encàrrecs fets per la universitat als proveïdors per a tramitar la compra de béns mobles.
N4	AUVAL G 01.02.00	<b>TRASPÀS DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'adquisició de la propietat de béns mobles traspasats a la Universitat per llei o conveni amb caràcter definitiu i automàtic.
N4	AUVAL G 01.03.00	<b>DONACIÓ DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la donació (o dació gratuïta) de béns mobles a la Universitat.
N4	AUVAL G 01.04.00	<b>PERMUTA DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius al traspàs de la propietat de béns mobles a canvi de rebre com contraprestació altres béns mobles.
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 02.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta i el dret d'ús dels béns mobles per part de la Universitat, al seu lloguer i lloguer financer.
N4	AUVAL G 02.01.00	<b>CESSIÓ GRATUÏTA I DRET D'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta de béns mobles a la Universitat.
N4	AUVAL G 02.02.00	<b>LLOGUER DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels lloguers de béns mobles per part de la Universitat.

---

N4	AUVAL G 02.03.00	LLOGUER FINANCER	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió d'ús de béns mobles adquirits amb aquesta finalitat i a canvi d'una contraprestació consistent en l'abonament periòdic d'una quota determinada (inclou les modalitats de <i>renting</i> , <i>leasing</i> , etc.).
N3	<b>AUVAL G 03.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS MOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la desafectació del domini públic de béns mobles per a convertir-los en béns privatis, previ a la realització i formalització d'actes de lliure disposició del bé (cessió, lloguer, venda, etc.).
N3	<b>AUVAL G 04.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la venda, el traspàs, donació, permuta, pagament en espècie i eliminació de béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 04.01.00	VENDA DE BÉNS MOBLES	Documents produïts o rebuts relatius a la venda de béns mobles de la Universitat, a títol onerós o per subhasta.
N4	AUVAL G 04.02.00	TRASPÀS DE BÉNS MOBLES	Documents produïts o rebuts relatius a la cessió de la propietat de béns mobles de la Universitat traspassats a altra entitat.
N4	AUVAL G 04.03.00	DONACIÓ DE BÉNS MOBLES	Documents produïts o rebuts relatius a la donació gratuïta de béns mobles de la Universitat a altra entitat.
N4	AUVAL G 04.04.00	PERMUTA	Documents produïts o rebuts relatius a la permuta de béns mobles del patrimoni privat de la Universitat.
N4	AUVAL G 04.05.00	PAGAMENT EN ESPÈCIE DE BÉNS MOBLES	Documents produïts o rebuts relatius a l'alienació d'un bé moble que s'ofereix com a part del pagament per l'adquisició per compra d'altre bé.
N4	AUVAL G 04.06.00	ELIMINACIÓ O PÈRDUA DE BÉNS MOBLES	Documents produïts o rebuts relatius a la destrucció o la pèrdua involuntària (per robatori, pèrdua, etc.) de béns mobles de la Universitat.
N3	<b>AUVAL G 05.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>	

---

Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta i a la cessió per lloguer de béns mobles de la Universitat.

N4	AUVAL G 05.01.00	<b>CESSIÓ GRATUÏTA DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió gratuïta de béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 05.02.00	<b>CESSIÓ DE L'ÚS PER LLOGUER DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la cessió per lloguer de béns mobles de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 06.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'actualització i comprovació de l'inventari de béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 06.01.00	<b>ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la rectificació o modificació de l'inventari de béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 06.02.00	<b>COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les comprovacions periòdiques de l'inventari general de béns mobles de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 07.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la utilització, manteniment i transport de béns mobles de la Universitat així com la gestió de les assegurances i garanties corresponents.
N4	AUVAL G 07.01.00	<b>UTILITZACIÓ DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la utilització dels béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 07.02.00	<b>MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius al manteniment preventiu o correctiu dels béns mobles de la Universitat, realitzat per a garantir la seua seguretat, protecció i ús.
N4	AUVAL G 07.03.00	<b>TRANSPORT I MUNTATGE DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del transport i muntatge dels béns mobles de la Universitat.
N4	AUVAL G 07.04.00	<b>ASSEGURANCES I GARANTIES DE BÉNS MOBLES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les assegurances i les garanties de béns mobles contractats per la Universitat.

## H NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL H 00.00.00	<b>NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les normes jurídiques, les actuacions jurídiques, les inscripcions registrals, la revisió d'actes en via administrativa, les reclamacions prèvies, les econòmic-administratives i les de responsabilitat patrimonial, així com els processos judicials.
N3	AUVAL H 01.00.00	<b>NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'estatut, les normes i els reglaments propis de la Universitat.
N4	AUVAL H 01.01.00	<b>ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració, aprovació i modificació dels estatuts de la Universitat.
N4	AUVAL H 01.02.00	<b>NORMES DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració, aprovació i modificació de les normes pròpies de la Universitat.
N4	AUVAL H 01.03.00	<b>REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració, aprovació i modificació dels reglaments dels distints òrgans i estructures de la Universitat.

**N3 AUVAL H 02.00.00**

**ACTUACIONS JURÍDIQUES**

Documents produïts o rebuts relatius a l'assessorament jurídic i les validacions i verificacions de poders.

N4 AUVAL H 02.01.00

**ASSESSORAMENT JURÍDIC**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels tràmits d'assessorament jurídic sol·licitats o realitzats per la Universitat sobre els serveis i les activitats que desenvolupa, generalment materialitzats mitjançant informes jurídics.

N4 AUVAL H 02.02.00

**VALIDACIÓ I VERIFICACIÓ DE PODERS**

Documents produïts o rebuts relatius als procediments de la Universitat per a validar o verificar els poders dels/les seus/es representants/tes.

**N3 AUVAL H 03.00.00**

**REGISTRES OFICIALS**

Documents produïts o rebuts relatius als processos i els tràmits que fa la Universitat davant els registres oficials a efectes d'inscripcions, modificacions o cancel·lacions de béns i elements de titularitat de la Universitat.

N4 AUVAL H 03.01.00

**REGISTRE DE LA PROPIETAT**

Documents relatius al seient de béns mobles de la Universitat en el registre de la propietat.

N4 AUVAL H 03.02.00

**REGISTRE MERCANTIL**

Documents relatius al seient de la Universitat com entitat, o d'algun altre òrgan o entitat dependent d'aquesta, en el registre mercantil.

N4 AUVAL H 03.03.00

**REGISTRE DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Documents relatius al seient en el registre de la propietat intel·lectual dels resultats derivats de l'activitat realitzada per els/les membres de la comunitat universitària com a conseqüència de la seua funció acadèmica, docent i d'investigació en la Universitat.



---

N4	AUVAL H 03.04.00	<b>REGISTRE DE PATENTS I MARQUES</b>  Documents relatius al seient en el registre de patents i marques de les invencions i els signes distintius de la Universitat susceptibles de protecció per drets de propietat industrial.
N4	AUVAL H 03.05.00	<b>REGISTRE DE PROTECCIÓ DE DADES</b>  Documents relatius al seient en el registre de protecció de dades del conjunt de dades de caràcter personal dels que disposa la Universitat per la seua gestió.
N4	AUVAL H 03.06.00	<b>REGISTRE D'ENTITATS JURÍDIQUES I DE DRET</b>  Documents relatius als processos i els tràmits que fa la Universitat, en representació d'institucions en les quals participa, davant el registre d'entitats jurídiques i de dret als efectes de la seua inscripció.
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 04.00.00</b>	<b>REGISTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos i els tràmits d'inscripció, actualització i cancel·lació en els registres propis de la Universitat.
N4	AUVAL H 04.01.00	<b>REGISTRE D'ASSOCIACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos i els tràmits d'inscripció, actualització i cancel·lació de les associacions de la Universitat en el registre d'associacions.
N4	AUVAL H 04.02.00	<b>REGISTRE DE LICITADORS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos i els tràmits d'inscripció, actualització i cancel·lació dels licitadors en el registre de licitadors de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 05.00.00</b>	<b>REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les revisions d'ofici i la interposició de recursos en via administrativa.
N4	AUVAL H 05.01.00	<b>REVISIONS D'OFICI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les revisions d'ofici dels actes administratius, a iniciativa de la pròpia Universitat.

---

N4	AUVAL H 05.02.00	<b>RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA</b>  Documents produïts o rebuts relatius als recursos interposats en via administrativa.
N5	AUVAL H 05.02.01	<b>RECURSOS D'ALÇADA</b>  Documents relatius als recursos d'alçada interposats contra els acords o resolucions emesos per òrgans de la Universitat, o interposats per part de la Universitat contra acords o resolucions emesos per òrgans d'altres administracions públiques.
N5	AUVAL H 05.02.02	<b>RECURSOS DE REPOSICIÓ</b>  Documents relatius als recursos d'interposició interposats contra acords o resolucions emeses per òrgans de la Universitat, o interposats per part de la Universitat contra acords o resolucions emesos per òrgans d'altres administracions públiques.
N5	AUVAL H 05.02.03	<b>RECURSOS EXTRAORDINARIS DE REVISIÓ</b>  Documents relatius als recursos extraordinaris de revisió interposats contra acords o resolucions emeses per òrgans de la Universitat, o interposats per part de la Universitat contra acords o resolucions emesos per òrgans d'altres administracions públiques.
N3	<b>AUVAL H 06.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PRÈVIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les reclamacions prèvies en la via social o en la via civil.
N4	AUVAL H 06.01.00	<b>RECLAMACIONS PRÈVIES EN LA VIA SOCIAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les reclamacions prèvies en la via social formulades pel personal laboral de la Universitat o pels òrgans de representació d'aquests, dirigides a la Universitat.
N4	AUVAL H 06.02.00	<b>RECLAMACIONS PRÈVIES EN VIA CIVIL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les reclamacions prèvies en la via civil formulades per tercers contra la Universitat, o bé per la Universitat contra entitats de dret públic.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL H 07.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS ECONÒMIC ADMINISTRATIVES</b>  Documents relatius a les reclamacions econòmic administratives formulades per la Universitat davant administracions i organismes competents en relació amb les obligacions fiscals de la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 08.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les reclamacions per responsabilitat patrimonial que afecten a la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 09.00.00</b>	<b>PROCESSOS JUDICIALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos judicials de caràcter contenciós administratiu, social, civil i penal que afecten a la Universitat.
<b>N4</b>	<b>AUVAL H 09.01.00</b>	<b>JURISDICCIO CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos judicials davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
<b>N4</b>	<b>AUVAL H 09.02.00</b>	<b>JURISDICCIO SOCIAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos judicials davant la jurisdicció social.
<b>N4</b>	<b>AUVAL H 09.03.00</b>	<b>JURISDICCIO CIVIL</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos judicials davant la jurisdicció civil.
<b>N4</b>	<b>AUVAL H 09.04.00</b>	<b>JURISDICCIO PENAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius als processos judicials davant la jurisdicció penal.

## J GESTIÓ ACADÈMICA

**Nivell**   **Codi**   **Terme i descripció**

---

---

<b>N2</b>	<b>AUVAL J 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ ACADÈMICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius l'accés, preinscripció i matrícula dels/les estudiants/es universitaris/es, els seus expedients acadèmics, la gestió de les beques i ajudes, l'expedició de títols i l'organització dels/les estudiants/es.
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 01.00.00</b>	<b>ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la coordinació de les proves d'accés a la Universitat i als diferents procediments d'accés des de batxillerat, sistemes educatius homologats, FP, majors de 25 anys, de 40 i de 45 anys.
<b>N4</b>	<b>AUVAL J 01.01.00</b>	<b>COORDINACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la coordinació de les proves d'accés a la Universitat.
<b>N5</b>	<b>AUVAL J 01.01.01</b>	<b>RELACIONS AMB CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les relacions de la Universitat amb els centres d'ensenyament secundari per a la gestió de les proves d'accés.
<b>N5</b>	<b>AUVAL J 01.01.02</b>	<b>SELECCIÓ I GESTIÓ DE PROFESSORAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció i gestió del professorat que participa en les proves d'accés.
<b>N5</b>	<b>AUVAL J 01.01.03</b>	<b>SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL DE SUPORT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la selecció i gestió del personal de suport que participa en les proves d'accés.
<b>N4</b>	<b>AUVAL J 01.02.00</b>	<b>ACCÉS A LA UNIVERSITAT DES DE BATXILLERAT O EQUIVALENT</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procediment d'accés a la Universitat dels/les estudiants/es amb el títol de batxillerat o equivalent: matrícula, proves, reclamacions, actes i recursos.  [Nota d'aplicació: S'inclou en aquest apartat el procediment d'accés d'estudis estrangers homologats i d'altres titulacions que volen fer prova específica]
<b>N5</b>	<b>AUVAL J 01.02.01</b>	<b>MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatiu a la matrícula per a les proves d'accés dels/les estudiants/es de batxillerat o equivalent.
N5	AUVAL J 01.02.02	<b>PROVES D'ACCÉS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les proves d'accés a la Universitat dels/les estudiants/es de batxillerat o equivalent, siguen exàmens, entrevistes o altre tipus de proves.
N5	AUVAL J 01.02.03	<b>REVISIONS I RECLAMACIONS DE LES PROVES D'ACCÉS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de revisió i/o reclamació en les proves d'accés dels/les estudiants/es de batxillerat o equivalent.
N5	AUVAL J 01.02.04	<b>ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la qualificació de les proves d'accés dels/les estudiants/es de batxillerat o equivalent.
N5	AUVAL J 01.02.05	<b>RECURSOS A LES PROVES D'ACCÉS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als recursos interposats amb relació a les proves d'accés dels/les estudiants/es de batxillerat o equivalent.
N4	AUVAL J 01.03.00	<b>ACCÉS A LA UNIVERSITAT DE MAJORS 25 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió del procediment d'accés a la Universitat d'estudiants/es majors de 25 anys: matrícula, proves, actes i reclamacions.
N5	AUVAL J 01.03.01	<b>MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la matrícula per a les proves d'accés dels/les estudiants/es majors de 25 anys.
N5	AUVAL J 01.03.02	<b>PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les proves específiques d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
N5	AUVAL J 01.03.03	<b>ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS</b>

---

		Documents produïts o rebuts relatiu a la qualificació de les proves d'accés per a majors de 25 anys.
N5	AUVAL J 01.03.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de reclamació en les proves d'accés per a majors de 25 anys.
N4	AUVAL J 01.04.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 40 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió del procediment d'accés a la Universitat d'estudiants/es majors de 40 anys: matrícula, proves, actes i reclamacions.
N5	AUVAL J 01.04.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la matrícula per a les proves d'accés dels/les estudiants/es majors de 40 anys.
N5	AUVAL J 01.04.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les proves específiques d'accés a la Universitat per a majors de 40 anys.
N5	AUVAL J 01.04.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS DE 40 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la qualificació de les proves d'accés per a majors de 40 anys.
N5	AUVAL J 01.04.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de reclamació en les proves d'accés per a majors de 40 anys.
N4	AUVAL J 01.05.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 45 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió del procediment d'accés a la Universitat d'estudiants/es majors de 45 anys: matrícula, proves, actes i reclamacions.
N5	AUVAL J 01.05.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS  Documents produïts o rebuts relatiu a la matrícula per a les proves d'accés dels/les estudiants/es majors de 45 anys.

---

N5	AUVAL J 01.05.02	<b>PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les proves específiques d'accés a la Universitat per a majors de 45 anys.
N5	AUVAL J 01.05.03	<b>ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la qualificació de les proves d'accés per a majors de 45 anys.
N5	AUVAL J 01.05.04	<b>RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de reclamació en les proves d'accés per a majors de 45 anys.
N4	AUVAL J 01.06.00	<b>ACCÉS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS PARCIALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del procediment d'accés a la universitat d'estudiants amb estudis universitaris parcials.
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 02.00.00</b>	<b>PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la prescripció a qualsevol estudi oficial (grau, màster, doctorat): oferta de places, sol·licituds de preinscripció, notes de tall, llistes de preinscripció, reclamacions i recursos a l'adjudicació de places en els estudis universitaris.
N4	AUVAL J 02.01.00	<b>OFERTA DE PLACES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de l'oferta de places a les diferents titulacions de la Universitat, que inclou la quota general de places i la quota de places reservades segons la normativa vigent.
N4	AUVAL J 02.02.00	<b>SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la sol·licitud de preinscripció a una titulació en un centre universitari.

---

N4	AUVAL J 02.03.00	<b>NOTES DE TALL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les notes de tall en l'accés a les diferents titulacions de la Universitat.
N4	AUVAL J 02.04.00	<b>LLISTES DE PREINSCRIPCIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels resultats de la preinscripció que té com finalitat l'adjudicació: llistes de sol·licituds de preinscripció, llistes d'espera i llistes d'adjudicació.
N4	AUVAL J 02.05.00	<b>RECLAMACIONS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les reclamacions a l'assignació de places en la Universitat.
N4	AUVAL J 02.06.00	<b>RECURSOS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES</b>  Documents produïts o rebuts relatius als recursos a l'assignació de places en la Universitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 03.00.00</b>	<b>MATRICULACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la matrícula ordinària, simultaneïtat d'estudis, convalidacions d'assignatures, el reconeixement acadèmic, el reconeixement de crèdits, la transferència de crèdits, reconeixement d'activitats, adaptacions de plans d'estudi, modificacions i anul·lacions de matrícula.
N4	AUVAL J 03.01.00	<b>MATRÍCULA ORDINÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de matrícula dels/les estudiants/es per via ordinària.
N4	AUVAL J 03.02.00	<b>SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de simultaneïtat d'estudis, per part dels/les estudiants/es que cursen estudis universitaris oficials i desitja cursar, al mateix temps, altres estudis universitaris oficials.
N4	AUVAL J 03.03.00	<b>CONVALIDACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de convalidació d'assignatures ja aprovades en altra titulació.



---

[Nota d'aplicació: S'usa pels estudis anteriors a la implantació dels graus].

N4	AUVAL J 03.04.00	RECONeixEMENT ACADÈMIC
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de reconeixement d'estudis parcials realitzats en altra Universitat.
		[Nota d'aplicació: S'usa pels estudis de grau].
N4	AUVAL J 03.05.00	RECONeixEMENT DE CRÈDITS
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de reconeixements de crèdits.
N4	AUVAL J 03.06.00	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de transferències de crèdits.
		[Nota d'aplicació: s'usa pels estudis de grau].
		[Nota d'aplicació: els crèdits corresponents a assignatures prèviament superades per l'estudiant/a en ensenyaments oficials universitaris no finalitzats i que no puguen ser objecte de reconeixement seran transferits a l'expedient dels estudis als que ha accedit amb la qualificació d'origen].
N4	AUVAL J 03.07.00	RECONeixEMENT D'ACTIVITATS
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de reconeixement d'activitats.
N4	AUVAL J 03.08.00	ADAPTACIÓ DE MATRÍCULA
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds d'adaptació d'estudis.
N4	AUVAL J 03.09.00	MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds de modificació parcial de la matrícula inicial.
N4	AUVAL J 03.10.00	ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA
		Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les sol·licituds d'anul·lació total o parcial de la matrícula.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL J 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ D'EXPEDIENTS ACADÈMICS</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels expedients acadèmics, la formació o estades externes, el trasllat d'expedients, els premis extraordinaris, els expedients disciplinaris i els expedients d'estudiants/es visitants.
N4	AUVAL J 04.01.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES	Documents produïts o rebuts relatius a la vida acadèmica de cada estudiant/a, tant de caràcter administratiu, com acadèmic i econòmic.
N4	AUVAL J 04.02.00	EXPEDIENTS D'ESTADES FORMATIVES	Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels/les estudiants/es de la Universitat durant les seues estades formatives en altres Universitats en el marc de programes d'intercanvi i mobilitat.
N4	AUVAL J 04.03.00	TRASLLAT D'EXPEDIENTS	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de trasllat dels/les estudiants/es propis a altra Universitat.
N4	AUVAL J 04.04.00	PREMIS EXTRAORDINARIS	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de la concessió de premis extraordinaris dels ensenyaments oficials i pròpies de la Universitat.
N4	AUVAL J 04.05.00	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels expedients disciplinaris incoats als/les estudiants/es per incompliment de la normativa.
N4	AUVAL J 04.06.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES VISITANTS/ES	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió acadèmica dels estudiants/es d'altres Universitats durant les seues estades en la Universitat, en el marc de programes d'intercanvi i mobilitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 05.00.00</b>	<b>BEQUES I AJUDES</b>	Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les beques d'estudi, de col·laboració d'estudiants/es en departaments universitaris, de

---

col·laboració en activitats pròpies de la Universitat, beques d'intercanvi i mobilitat i ajudes a l'estudi i la investigació.

N4	AUVAL J 05.01.00	<b>BEQUES D'ESTUDI</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les beques de caràcter general per l'estudi de graus, llicenciatures i màster oficial convocades pel Ministeri amb competències en Educació, la Generalitat Valenciana i la pròpia Universitat.
N4	AUVAL J 05.02.00	<b>BEQUES DE COL·LABORACIÓ D'ESTUDIANTS/ES EN DEPARTAMENTS UNIVERSITARIS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les beques convocades per la iniciació dels/les estudiants/es en la investigació en departaments universitaris.
N4	AUVAL J 05.03.00	<b>BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS PRÒPIES DE LA UNIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les beques de col·laboració en activitats pròpies de la Universitat.
N4	AUVAL J 05.04.00	<b>BEQUES D'INTERCANVI I MOBILITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de les beques destinades a l'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat.
N4	AUVAL J 05.05.00	<b>ALTRES BEQUES I AJUDES A ESTUDIANTS/ES</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de beques i ajudes als estudiants/es no contemplades als apartats anteriors i convocades per la Universitat o altra entitat.
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 06.00.00</b>	<b>TÍTOLS ACADÈMICS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de l'expedició de títols oficials i propis, el suplement europeu al títol (SET), la menció de doctorat internacional i l'homologació de títols estrangers.
N4	AUVAL J 06.01.00	<b>TÍTOLS OFICIALS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió dels títols oficials.
N4	AUVAL J 06.02.00	<b>SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió del suplement europeu als títols oficials de la Universitat.

N4 AUVAL J 06.03.00

**MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de sol·licituds de menció honorífica de doctorat internacional o europeu.

N4 AUVAL J 06.04.00

**TÍTOLS PROPIS**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels títols propis de la Universitat.

N4 AUVAL J 06.05.00

**HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació i resolució de les sol·licituds d'homologació de títols o estudis realitzats en altra Universitat amb l'objectiu d'obtenir l'equivalència a títols o estudis oficials espanyols.

**N3 AUVAL J 07.00.00**

**ORGANITZACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES**

Documents produïts o rebuts relatius a la representació dels/les estudiants/es, associacions i sindicats.

N4 AUVAL J 07.01.00

**REPRESENTACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES**

Documents produïts o rebuts relatius a les activitats que desenvolupen els òrgans de representació dels/les estudiants/es.

N4 AUVAL J 07.02.00

**ASSOCIACIONS D'ESTUDIANTS/ES**

Documents produïts o rebuts relatius a les activitats que desenvolupen les associacions estudiantils universitàries.

N4 AUVAL J 07.03.00

**SINDICATS D'ESTUDIANTS/ES**

Documents produïts o rebuts relatius a les activitats que desenvolupen els sindicats d'estudiants/es.

## K GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL K 00.00.00	<b>GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la programació de titulacions universitàries oficials i pròpies, els plans i programes d'estudis, el règim de permanència, l'organització, avaluació, qualitat i innovació i extensió de la docència.
N3	AUVAL K 01.00.00	<b>PROGRAMACIÓ DE LES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la proposta, l'autorització, l'homologació, la verificació i l'acreditació de les titulacions de la Universitat.
N4	AUVAL K 01.01.00	<b>PROPOSTA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'anàlisi de noves titulacions que es volen implantar en la Universitat.
N4	AUVAL K 01.02.00	<b>AUTORITZACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'autorització de noves titulacions ja verificades a la Universitat.
N4	AUVAL K 01.03.00	<b>HOMOLOGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la funció d'atribuir la condició de títol oficial a títols impartits per centres no oficials que s'adscriuen o integren en la Universitat.
N4	AUVAL K 01.04.00	<b>VERIFICACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés de verificació de les titulacions universitàries per part dels organismes competents.
N4	AUVAL K 01.05.00	<b>ACREDITACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procés d'avaluació al qual se sotmeten les titulacions universitàries després d'un número determinat d'anys des de la seua implantació.

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL K 02.00.00</b>	<b>PLANS I PROGRAMES D'ESTUDIS</b>
		Documents produïts o rebuts relatius a les directrius, els plans d'estudis, l'oferta de lliure elecció, els intercanvis, els complements de formació i la formació en pràctiques dels ensenyaments que imparteix la Universitat.
N4	AUVAL K 02.01.00	DIRECTRIUS
		Documents produïts o rebuts relatius al contingut dels ensenyaments, la distribució de crèdits, el caràcter de les matèries i assignatures que el conformen i les competències que hi ha que garantir.
N4	AUVAL K 02.02.00	PLANS D'ESTUDIS
		Documents produïts o rebuts relatius a l'estructura, el contingut de les assignatures per curs i el número de crèdits dels ensenyaments que ofereix a Universitat.
N4	AUVAL K 02.03.00	OFERTA DE LLIURE ELECCIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a les assignatures i activitats ofertes per la Universitat o per altres institucions amb la finalitat d'ésser incorporades als plans d'estudi com assignatures de lliure elecció.
N4	AUVAL K 02.04.00	INTERCANVIS I MOBILITAT
		Documents produïts o rebuts relatius a l'oferta de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants/es de la Universitat.
N4	AUVAL K 02.05.00	COMPLEMENTS DE FORMACIÓ
		Documents produïts o rebuts relatius a l'estructura i contingut de les assignatures que s'han d'haver cursat o s'han d'acreditar per accedir a determinats estudis.
N4	AUVAL K 02.06.00	FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES
		Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les pràctiques (curriculars, extracurriculars...) realitzades pels estudiants.
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 03.00.00</b>	<b>RÈGIM DE PERMANÈNCIA</b>

---

Documents produïts o rebuts relatius als requisits i les condicions per la continuació dels estudis en la Universitat.

**N3 AUVAL K 04.00.00**

**ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

Documents produïts o rebuts relatius a l'oferta docent, el pla d'ordenació docent, la guia docent i el calendari acadèmic.

N4 AUVAL K 04.01.00

OFERTA DOCENT

Documents produïts o rebuts relatius al conjunt d'assignatures que ofereix la Universitat en cada curs acadèmic.

N4 AUVAL K 04.02.00

PLA D'ORDENACIÓ DOCENT (POD)

Documents produïts o rebuts relatius a l'assignació de la docència, els horaris, espais i les tutories.

N4 AUVAL K 04.03.00

GUIA DOCENT

Documents produïts o rebuts relatius a l'elaboració de la guia docent de cada assignatura.

N4 AUVAL K 04.04.00

CALENDARI ACADÈMIC

Documents produïts o rebuts relatius al calendari on es detallen els períodes lectius, els períodes d'avaluació i de vacances i els terminis per la realització de tràmits i actuacions acadèmico-administratives.

**N3 AUVAL K 05.00.00**

**AVALUACIÓ D'ESTUDIANTS/ES**

Documents produïts o rebuts relatius a la valoració dels exàmens, els treballs de final d'estudis, les tesis doctorals, les revisions de les qualificacions, l'elaboració de les actes de qualificació, les reclamacions d'avaluació i les modificacions d'actes.

N4 AUVAL K 05.01.00

EXÀMENS I ALTRES ACTIVITATS AVALUADORES

Documents produïts o rebuts relatius als exàmens d'avaluació dels/les estudiants/es.

N4 AUVAL K 05.02.00

TREBALLS DE FINAL D'ESTUDIS

---

		Documents produïts o rebuts relatius als treballs de final d'estudis i la seua avaluació.
N4	AUVAL K 05.03.00	<b>TESIS DOCTORALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les tesis doctorals i la seua avaluació.
N4	AUVAL K 05.04.00	<b>REVISIONS DE L'AVUACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al procediment de revisió de les qualificacions dels exàmens.
N4	AUVAL K 05.05.00	<b>ACTES DE QUALIFICACIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les actes on consten les qualificacions acadèmiques obtingudes per els/les estudiants/es.
N4	AUVAL K 05.06.00	<b>RECLAMACIONS DE L'AVUACIÓ</b>  Documents produïts i rebuts relatius a la interposició de reclamacions a l'avaluació.
N4	AUVAL K 05.07.00	<b>MODIFICACIÓ D'ACTES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la modificació de les actes d'avaluació.
N4	AUVAL K 05.08.00	<b>AVUACIÓ PER COMPENSACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions.
N3	<b>AUVAL K 06.00.00</b>	<b>AVUACIÓ DEL PROFESSORAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la valoració de l'activitat docent d'un/una professor/a en relació amb les matèries que imparteix.
N3	<b>AUVAL K 07.00.00</b>	<b>QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT</b>  Documents produïts o rebuts relatius als programes de qualitat educativa, la formació del professorat i la innovació pedagògica de la Universitat.



---

N4	AUVAL K 07.01.00	<b>PROGRAMES DE QUALITAT DELS ENSENYAMENTS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la implantació, gestió i avaluació dels programes de qualitat dels ensenyaments de la Universitat.
N4	AUVAL K 07.02.00	<b>FORMACIÓ DEL PROFESSORAT</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització i execució d'activitats formatives dirigides al professorat.
N4	AUVAL K 07.03.00	<b>INNOVACIÓ PEDAGÒGICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la promoció, impuls i suport a les accions de renovació pedagògica i d'innovació docent entre el professorat per la millora dels models educatius.
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 08.00.00</b>	<b>EXTENSIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització de cursos, seminaris, jornades, congressos, tallers, etc., organitzats per la Universitat com complements formatius o de difusió i perfeccionament que no formen part dels plans d'estudis.
N4	AUVAL K 08.01.00	<b>UNIVERSITAT DE MAJORS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels programes i activitats de desenvolupament científic cultural i social que ofereix la Universitat a les persones majors.
N4	AUVAL K 08.02.00	<b>UNIVERSITAT D'ESTIU</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió dels programes i activitats de la Universitat d'Estiu.
N4	AUVAL K 08.03.00	<b>ALTRES CURSOS I ACTIVITATS FORMATIVES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització de cursos, seminaris i altres activitats de caràcter formatiu organitzades per la Universitat i no contemplades als apartats anteriors.
N4	AUVAL K 08.04.00	<b>CONGRESSOS I ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització de congressos, conferències, jornades, simposis i altres activitats de caràcter científicotècnic organitzades per la Universitat.

## L GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ

<u>Nivell</u>	<u>Codi</u>	<u>Terme i descripció</u>
N2	AUVAL L 00.00.00	<b>GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la política i organització de la investigació, el seu finançament, resultats, difusió i avaluació.
N3	AUVAL L 01.00.00	<b>POLÍTICA I ORGANITZACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la política científica, els organismes de gestió de la investigació, els grups d'investigació i la qualitat de la investigació.
N4	AUVAL L 01.01.00	<b>POLÍTICA CIENTÍFICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la definició, aplicació i actualització de la política científica de la Universitat, orientada al foment de la investigació, al desenvolupament científic i a la innovació tecnològica.
N4	AUVAL L 01.02.00	<b>ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'estructura, organització i funcionament dels òrgans de gestió interns i externs amb participació o col·laboració de la Universitat.
N4	AUVAL L 01.03.00	<b>GRUPS D'INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la constitució, reconeixement i activitats dels grups d'investigació de la Universitat.
N4	AUVAL L 01.04.00	<b>QUALITAT DE LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius al assoliment de la qualitat de la investigació.
N4	AUVAL L 01.05.00	<b>ÈTICA EN LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'avaluació ètica i legal de

la investigació.

**N3 AUVAL L 02.00.00**

**FINANÇAMENT COMPETITIU**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de projectes d'investigació, grups i xarxes, infraestructura de la investigació, beques predoctorals, incorporació de personal postdoctoral, mobilitat dels investigadors/es, accions especials i complementàries i premis d'investigació.

**N4 AUVAL L 02.01.00**

**PROJECTES D'INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions a projectes d'investigació en pública concurrència.

**N4 AUVAL L 02.02.00**

**GRUPS I XARXES**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions a grups i xarxes d'investigació en pública concurrència.

**N4 AUVAL L 02.03.00**

**INFRAESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions per infraestructura d'investigació en pública concurrència.

**N4 AUVAL L 02.04.00**

**BEQUES PREDOCTORALS**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació de beques per a la formació de personal investigador predoctoral en pública concurrència.

**N4 AUVAL L 02.05.00**

**INCORPORACIÓ DE PERSONAL POSTDOCTORAL**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions per la incorporació de personal investigador postdoctoral en pública concurrència.

**N4 AUVAL L 02.06.00**

**MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES**

---

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions per la mobilitat del personal investigador en pública concurrència.

N4 AUVAL L 02.07.00

**ACCIONS ESPECIALS I COMPLEMENTÀRIES**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions per accions especials i complementàries, en pública concurrència.

N4 AUVAL L 02.08.00

**PREMIS D'INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació, concessió i justificació d'ajudes i subvencions per la concessió de premis d'investigació.

**N3 AUVAL L 03.00.00**

**FINANÇAMENT NO COMPETITIU**

Documents produïts o rebuts relatius a la transferència de tecnologia i a les prestacions i serveis d'investigació que du a terme la Universitat per tercers.

N4 AUVAL L 03.01.00

**CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts en relació amb la gestió i execució de contractes amb les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per la transferència de coneixement des de la Universitat.

N4 AUVAL L 03.02.00

**PRESTACIONS DE SERVEIS D'INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts en relació amb la gestió i execució d'encàrrecs i comandes efectuades per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per la realització de serveis i altres prestacions d'investigació.

**N3 AUVAL L 04.00.00**

**TRANSFERÈNCIA D'INVESTIGACIÓ**

Documents produïts o rebuts relatius als productes resultants de l'activitat d'investigació: protecció i llicències, creació d'empreses de base tecnològica i altres modalitats.

N4 AUVAL L 04.01.00

**PROTECCIÓ I LLICÈNCIES**

---

		Documents produïts o rebuts relatius a la protecció i llicències resultat de la investigació o transferència.
N4	AUVAL L 04.02.00	<b>EMPRESSES DE BASE TECNOLÒGICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la creació d'empreses de base tecnològica com resultat de la investigació o transferència.
N4	AUVAL L 04.03.00	<b>PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o relatius a la coordinació i gestió de projectes d'investigació en els quals participa la ciutadania.
N4	AUVAL L 04.04.00	<b>ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA</b>  Documents produïts o relatius a la coordinació i gestió d'activitats relacionades amb la divulgació científica.
N3	<b>AUVAL L 05.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'avaluació de les estructures d'investigació, les seues activitats i resultats.

## **M SERVEIS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**

<b><u>Nivell</u></b>	<b><u>Codi</u></b>	<b><u>Terme i descripció</u></b>
N2	AUVAL M 00.00.00	<b>SERVEIS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les activitats culturals, esportives i socials, els concursos i premis, els serveis de suport i lingüístics i la igualtat entre dones i homes.
N3	AUVAL M 01.00.00	<b>ACTIVITATS CULTURALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la programació, gestió i ajudes per a activitats culturals dirigides a la comunitat universitària, en les

quals pot participar la societat en general.

N4	AUVAL M 01.01.00	<b>ARTS ESCÈNIQUES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'activitats relacionades amb les arts escèniques: teatre, música i dansa.
N4	AUVAL M 01.02.00	<b>ARTS PLÀSTIQUES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'activitats relacionades amb les arts plàstiques.
N4	AUVAL M 01.03.00	<b>ACTIVITATS AUDIOVISUALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'activitats relacionades amb el cine, la fotografia i els mitjans audiovisuals.
N4	AUVAL M 01.04.00	<b>ARTS LITERÀRIES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'activitats que utilitzen com a instrument la paraula.
N4	AUVAL M 01.05.00	<b>EXPOSICIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització i gestió d'activitats als espais expositius de la Universitat o a la participació en exposicions alienes.
N4	AUVAL M 01.06.00	<b>AJUDES PER A ACTIVITATS CULTURALS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a les ajudes per a activitats culturals dirigides a la comunitat universitària.
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 02.00.00</b>	<b>ACTIVITATS ESPORTIVES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la formació, les competicions, la pràctica esportiva.
N4	AUVAL M 02.01.00	<b>FORMACIÓ ESPORTIVA O CURSOS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a cursos i activitats de formació esportiva que organitza la Universitat o en les que participa.
N4	AUVAL M 02.02.00	<b>COMPETICIONS</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització i participació dels membres de la comunitat universitària en competicions esportives.
N4	AUVAL M 02.03.00	<b>PRÀCTICA ESPORTIVA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'organització i gestió de les activitats esportives ofertes per la Universitat.

---

N4	AUVAL M 02.04.00	AJUDES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES	Documents produïts o rebuts relatius a les ajudes per a activitats esportives dirigides a la comunitat universitària
N3	<b>AUVAL M 03.00.00</b>	<b>ACTIVITATS SOCIALS</b>	Documents produïts o rebuts relatius a excursions, viatges, activitats d'oci, festes i ajudes per a aquestes activitats organitzades per la Universitat i/o per tercers, dirigides als membres de la comunitat universitària o en les que aquests puguin participar.
N4	AUVAL M 03.01.00	EXCURSIONS I VIATGES	Documents produïts o rebuts relatius a excursions i viatges que la Universitat organitza per als seus membres així com aquelles organitzades per tercers on els membres de la comunitat universitària puguin participar.
N4	AUVAL M 03.02.00	ACTIVITATS D'OCI	Documents produïts o rebuts relatius a les activitats d'oci i festes que organitza la Universitat per als membres de la comunitat universitària, així com aquelles organitzades per tercers en les que pugui participar la comunitat universitària.
N4	AUVAL M 03.03.00	AJUDES PER A ACTIVITATS SOCIALS	Documents produïts o rebuts relatius a les ajudes per a activitats socials dirigides a la comunitat universitària.
N3	AUVAL M 04.00.00	CONCURSOS I PREMIS	Documents produïts o rebuts relatius a concursos i premis adreçats a la comunitat universitària.
N3	<b>AUVAL M 05.00.00</b>	<b>SERVEIS DE SUPORT A LA COMUNITAT</b>	Documents produïts o rebuts relatius als diferents serveis que ofereix la Universitat per donar suport i ajuda a la comunitat universitària: acollida, allotjament, ajut financer, assistència sanitària, atenció a la diversitat, orientació psicopedagògica, promoció de l'ocupació, l'oferta d'avantatges, l'escola d'estiu i l'escola infantil.
N4	AUVAL M 05.01.00	ACOLLIDA	Documents produïts o rebuts relatius als serveis i activitats que la Universitat realitza per acollir i orientar als nous membres de la comunitat universitària.
N4	AUVAL M 05.02.00	ALLOTJAMENT	Documents produïts o rebuts relatius a l'oferta d'allotjaments als

---

		membres de la comunitat universitària.
N4	AUVAL M 05.03.00	<b>AJUDA FINANCERA</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'oferta i gestió d'ajudes de tipus financer per a membres de la comunitat universitària.
N4	AUVAL M 05.04.00	<b>ASSISTÈNCIA SANITÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a la gestió de l'assistència sanitària a estudiants/es.
N4	AUVAL M 05.05.00	<b>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a l'oferta i gestió d'activitats i serveis de suport dirigits a estudiants/es amb necessitats educatives especials, relacionades amb la discapacitat sensorial, auditiva o visual, mobilitat reduïda o discapacitat motora, malalties cròniques, problemàtica psíquica/psicològica, situacions personals difícils, incapacitat temporal, etc.
N4	AUVAL M 05.06.00	<b>ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les activitats i serveis d'orientació i assessorament psicopedagògic dirigit als/les estudiants/es durant la seua estada en la Universitat.
N4	AUVAL M 05.07.00	<b>PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als serveis i activitats oferts per la Universitat per fomentar l'ocupació dels seus estudiants/es i titulats.
N5	AUVAL M 05.07.01	<b>ORIENTACIÓ PROFESSIONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les activitats d'orientació professional dirigit als/les estudiants/es de la Universitat.
N5	AUVAL M 05.07.02	<b>SERVEI D'OCUPACIÓ</b>  Documents produïts o rebuts relatiu als serveis d'ocupació de la Universitat.
N5	AUVAL M 05.07.03	<b>BORSA DE TREBALL</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les ofertes de treball dirigit als/les estudiants/es per a facilitar la seua inserció professional.
N5	AUVAL M 05.07.04	<b>PRÀCTIQUES PROFESSIONALS</b>  Documents produïts o rebuts relatiu a les pràctiques que



---

		possibiliten als/les estudiants/es, una vegada finalitzats els seus estudis, l'adquisició d'experiència tècnica i professional relacionada amb els seus estudis.
N5	AUVAL M 05.07.05	<b>FORMACIÓ I ACTIVITATS D'INSERCIÓ PROFESSIONAL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a activitats com tallers i jornades per impulsar la inserció professional dels/les estudiants/es i titulats de la Universitat.
N4	AUVAL M 05.08.00	<b>OFERTA D'AVANTATGES A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>  Documents produïts o rebuts relatius als avantatges institucionals i comercials per la comunitat universitària a través del carnet universitari.
N4	AUVAL M 05.09.00	<b>ESCOLA D'ESTIU</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de l'escola d'estiu.
N4	AUVAL M 05.10.00	<b>ESCOLA INFANTIL</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de l'escola infantil.
N3	<b>AUVAL M 06.00.00</b>	<b>SERVEIS LINGÜÍSTICS</b>  Documents produïts o rebuts relatius als diferents serveis lingüístics que ofereix la Universitat d'assessorament, formació i promoció lingüística.
N4	AUVAL M 06.01.00	<b>ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC</b>  Documents produïts o rebuts relatius a l'assessorament lingüístic als membres de la comunitat universitària mitjançant la praxi, la correcció i la traducció lingüística.
N4	AUVAL M 06.02.00	<b>FORMACIÓ I ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la formació i acreditació lingüística en valencià, espanyol per estrangers, anglès i d'altres llengües, dirigida als membres de la comunitat universitària i al públic en general.
N4	AUVAL M 06.03.00	<b>PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la promoció lingüística del valencià i de terceres llengües.
N3	<b>AUVAL M 07.00.00</b>	<b>IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES</b>  Documents produïts o rebuts relatius a la igualtat entre dones i homes en la Universitat.

---

N4 AUVAL M 07.01.00

PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT

Documents produïts o rebuts relatius a la promoció d'una cultura a favor de l'equitat i de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la comunitat universitària.

N4 AUVAL M 07.02.00

ASSESSORAMENT PER A LA IGUALTAT

Documents produïts o rebuts relatius al assessorament per la igualtat als membres de la comunitat universitària.

## ÍNDEX ALFABÈTIC PER TERME I DESCRIPCIÓ

<b>N3</b>	<b>AUVAL J 01.00.00</b>	<b>ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL B 09.03.00	ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
N4	AUVAL J 01.03.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT DE MAJORS 25 ANYS
N4	AUVAL J 01.02.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT DES DE BATXILLERAT O EQUIVALENT
N4	AUVAL J 01.04.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 40 ANYS
N4	AUVAL J 01.05.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 45 ANYS
N4	AUVAL J 01.06.00	ACCÉS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS PARCIALS
N5	AUVAL F 12.02.08	ACCESSIBILITAT PER A DISCAPACITATS
N4	AUVAL D 15.06.00	ACCIÓ SOCIAL
N4	AUVAL L 02.07.00	ACCIONS ESPECIALS I COMPLEMENTÀRIES
N4	AUVAL D 18.03.00	ACCIONS FORMATIVES
N4	AUVAL M 05.01.00	ACOLLIDA
N4	AUVAL K 01.05.00	ACREDITACIÓ
N5	AUVAL J 01.02.04	ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.04.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS DE 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.03.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N4	AUVAL K 05.05.00	ACTES DE QUALIFICACIONS
N4	AUVAL A 02.04.00	ACTES I ACORDS
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 01.00.00</b>	<b>ACTES OFICIALS I PROTOCOL-LARIS</b>
N4	AUVAL E 05.06.00	ACTIUS I PASSIUS FINANCERS
N5	AUVAL E 10.01.03	ACTIVITAT CONSULTIVA I ASSESSORA EN MATÈRIA DE FISCALITZACIÓ
N4	AUVAL M 01.03.00	ACTIVITATS AUDIOVISUALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 01.00.00</b>	<b>ACTIVITATS CULTURALS</b>
N4	AUVAL L 04.04.00	ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA
N4	AUVAL M 03.02.00	ACTIVITATS D'OCI
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 02.00.00</b>	<b>ACTIVITATS ESPORTIVES</b>
N4	AUVAL E 05.03.00	ACTIVITATS I PRESTACIONS
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 03.00.00</b>	<b>ACTIVITATS SOCIALS</b>
N4	AUVAL A 08.09.00	ACTUACIONS DE MILLORA
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 05.00.00</b>	<b>ACTUACIONS JURÍDIQUES</b>
N4	AUVAL G 06.01.00	ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI
N4	AUVAL J 03.08.00	ADAPTACIÓ DE MATRÍCULA
N4	AUVAL C 03.01.00	ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 09.00.00</b>	<b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b>
N4	AUVAL C 03.08.00	ADMINISTRACIÓ I INSTITUCIONS DE PAÏSOS ESTRANGERS
N4	AUVAL C 03.03.00	ADMINISTRACIÓ LOCAL
N5	AUVAL E 06.03.07	ADOP O ADOKPT:
N4	AUVAL B 05.01.00	ADQUISICIÓ I SUBSCRIPCIÓ DE FONS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 03.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>

<b>N3</b>	<b>AUVAL G 02.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 02.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 01.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL A 01.03.00	ADSCRIPCIÓ I DESADSCRIPCIÓ
N4	AUVAL D 15.01.00	AFILIACIÓ
N4	AUVAL C 02.07.00	AGRAÏMENTS, FELICITACIONS I CONDOLENCES
N4	AUVAL M 05.03.00	AJUDA FINANCERA
N4	AUVAL D 18.04.00	AJUDES A LA FORMACIÓ
N5	AUVAL D 15.06.03	AJUDES ALS/LES TREBALLADORS/ES
N4	AUVAL M 01.06.00	AJUDES PER A ACTIVITATS CULTURALS
N4	AUVAL M 02.04.00	AJUDES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES
N4	AUVAL M 03.03.00	AJUDES PER A ACTIVITATS SOCIALS
N4	AUVAL C 05.03.00	AJUDES PER A PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS
N4	AUVAL M 05.02.00	ALLOTJAMENT
N5	AUVAL D 15.01.02	ALTES I BAIXES
N5	AUVAL D 15.04.01	ALTES I BAIXES DE MÚTUES
N5	AUVAL E 10.02.06	ALTRES AUDITORIES EXTERNES
N4	AUVAL J 05.05.00	ALTRES BEQUES I AJUDES A ESTUDIANTS/ES
N4	AUVAL K 08.03.00	ALTRES CURSOS I ACTIVITATS FORMATIVES
N4	AUVAL E 05.07.00	ALTRES INGRESSOS
N4	AUVAL A 04.04.00	ALTRES INSTRUMENTS COMPETENCIALS
N5	AUVAL E 02.04.06	ALTRES MODIFICACIONS
N5	AUVAL D 14.02.11	ALTRES VARIACIONS DE NÒMINA
N5	AUVAL E 02.04.04	AMPLIACIÓ DE CRÈDIT
N4	AUVAL D 03.01.00	ANÀLISI I PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS
N5	AUVAL E 02.01.05	ANNEXOS DE PERSONAL
N4	AUVAL J 03.10.00	ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA
N4	AUVAL A 02.08.00	ANUNCIS/EDICTES
N4	AUVAL E 02.03.00	APROVACIÓ DEL PRESSUPOST
N4	AUVAL M 01.01.00	ARTS ESCÈNIQUES
N4	AUVAL M 01.04.00	ARTS LITERÀRIES
N4	AUVAL M 01.02.00	ARTS PLÀSTIQUES
N4	AUVAL F 12.01.00	ASSEGURANCES
N5	AUVAL F 12.01.02	ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL
N5	AUVAL F 12.01.01	ASSEGURANCES DE DANYS
N5	AUVAL D 15.06.01	ASSEGURANCES ESPECIALS
N4	AUVAL G 07.04.00	ASSEGURANCES I GARANTIES DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 12.00.00</b>	<b>ASSEGURANCES I SEGURETAT</b>
N4	AUVAL H 05.01.00	ASSESSORAMENT JURÍDIC
N4	AUVAL M 06.01.00	ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC
N4	AUVAL M 07.02.00	ASSESSORAMENT PER A LA IGUALTAT
N4	AUVAL M 05.04.00	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
N4	AUVAL J 07.02.00	ASSOCIACIONS D'ESTUDIANTS/ES

---

N5	AUVAL D 16.02.04	ASSUMPTE PERSONALS
N4	AUVAL M 05.05.00	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
N5	AUVAL E 10.02.02	AUDITORIA DE LA INTERVENCIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA
N5	AUVAL E 10.02.01	AUDITORIA DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA
N5	AUVAL E 10.02.05	AUDITORIA DE LA UNIÓ EUROPEA
N5	AUVAL E 10.01.02	AUDITORIA DE REGULARITAT
N5	AUVAL E 10.02.04	AUDITORIA DEL MINISTERI COMPETENT EN MATÈRIA FISCAL
N5	AUVAL E 10.02.03	AUDITORIA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS
N4	AUVAL E 10.02.00	AUDITORIA EXTERNA
N4	AUVAL E 10.01.00	AUDITORIA INTERNA
N5	AUVAL E 10.01.01	AUDITORIA OPERATIVA
N4	AUVAL B 04.07.00	AUDITORIES
N4	AUVAL F 11.04.00	AUDITORIES AMBIENTALS
N4	AUVAL A 08.06.00	AUDITORIES DE QUALITAT
N4	AUVAL F 10.04.00	AULES I SALES
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 02.00.00</b>	<b>AUTENTICACIÓ I VALIDACIÓ DE DOCUMENTS</b>
N5	AUVAL D 18.03.05	AUTOFORMACIÓ
N4	AUVAL K 01.02.00	AUTORITZACIÓ
N5	AUVAL E 06.03.02	AUTORITZACIÓ DE DESPESES (A)
N4	AUVAL A 04.03.00	AUTORITZACIÓ DE SIGNATURA
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 05.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ D'ESTUDIANTS/ES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 13.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 05.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
N4	AUVAL D 20.03.00	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL D 13.02.00	AVALUACIÓ DEL PAS
N4	AUVAL D 13.01.00	AVALUACIÓ DEL PDI
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 06.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT</b>
N4	AUVAL K 05.08.00	AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ
N4	AUVAL A 08.05.00	AVALUACIONS DE QUALITAT
N4	AUVAL E 02.01.00	AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST
N5	AUVAL E 02.01.03	AVANTPROJECTES DE LES UNITATS ESTRUCTURALS
N4	AUVAL D 15.03.00	BAIXES I ALTES D'IT
N5	AUVAL D 15.03.01	BAIXES I ALTES D'IT DE SEGURETAT SOCIAL
N5	AUVAL D 15.03.02	BAIXES I ALTES DE MUFACE
N5	AUVAL E 02.03.02	BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
N4	AUVAL J 05.01.00	BEQUES D'ESTUDI
N4	AUVAL J 05.04.00	BEQUES D'INTERCANVI I MOBILITAT
N4	AUVAL J 05.02.00	BEQUES DE COL-LABORACIÓ D'ESTUDIANTS/ES EN DEPARTAMENTS UNIVERSITARIS
N4	AUVAL J 05.03.00	BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN ACTIVITATS PRÒPIES DE LA UNIVERSITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 05.00.00</b>	<b>BEQUES I AJUDES</b>
N4	AUVAL L 02.04.00	BEQUES PREDOCTORALS
N4	AUVAL D 14.03.00	BESTRETES
N4	AUVAL F 10.03.00	BIBLIOTEQUES

---

N5	AUVAL F 12.02.05	BIOSEGURETAT
N4	AUVAL D 05.08.00	BORSA DE TREBALL
N5	AUVAL M 05.07.03	BORSA DE TREBALL
N4	AUVAL K 04.04.00	CALENDARI ACADÈMIC
N5	AUVAL B 03.02.02	CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ELIMINACIÓ
N5	AUVAL D 16.01.01	CALENDARI LABORAL
N4	AUVAL D 16.01.00	CALENDARI LABORAL, JORNADA I HORARI
N4	AUVAL D 21.02.00	CAMPANYES DE SALUT ORDINÀRIES I ESPECIALS
N5	AUVAL D 12.01.02	CARRERA DEL PAS
N5	AUVAL D 12.01.01	CARRERA DEL PDI
N4	AUVAL D 12.01.00	CARRERA DEL PERSONAL
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 12.00.00</b>	<b>CARRERA PROFESSIONAL I PROMOCIÓ DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL A 08.03.00	CARTES DE SERVEIS
N4	AUVAL D 02.04.00	CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL
N4	AUVAL D 18.01.00	CATÀLEG DE SERVEIS FORMATIUS
N4	AUVAL B 05.02.00	CATALOGACIÓ
N4	AUVAL C 03.05.00	CENTRES D'ENSENYAMENT NO UNIVERSITARI
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 10.00.00</b>	<b>CERTIFICACIÓ DIGITAL</b>
N4	AUVAL A 08.07.00	CERTIFICACIONS DE QUALITAT
N4	AUVAL A 10.02.00	CERTIFICACIONS DIGITALS
N4	AUVAL D 11.08.00	CESSAMENT PER DEFUNCIÓ
N5	AUVAL B 05.01.04	CESSIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 06.00.00</b>	<b>CESSIÓ D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 06.01.00	CESSIÓ D'ÚS EN LLOGUER
N4	AUVAL F 06.02.00	CESSIÓ D'ÚS PER CONCESSIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 05.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 05.02.00	CESSIÓ DE L'ÚS PER LLOGUER DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 07.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 04.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL F 03.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 05.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 02.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA I DRET D'ÚS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL B 03.01.00	CLASSIFICACIÓ
N5	AUVAL G 01.01.04	COMANDES A EMPRESES DE SERVEIS
N5	AUVAL G 01.01.05	COMANDES ALS PROVEÏDORS
N4	AUVAL D 09.01.00	COMISSIÓ DE SERVEIS
N4	AUVAL D 05.05.00	COMISSIÓ DE SERVEIS (ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL)
N4	AUVAL C 01.06.00	COMMEMORACIONS I FESTIVITATS
N4	AUVAL D 16.03.00	COMPATIBILITATS
N4	AUVAL E 06.04.00	COMPENSACIÓ INTERNA
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 04.00.00</b>	<b>COMPETÈNCIA ADMINISTRATIVA</b>
N4	AUVAL M 02.02.00	COMPETICIONS
N5	AUVAL D 14.02.02	COMPLEMENT D'INVESTIGACIÓ

---

N5	AUVAL D 14.02.01	COMPLEMENT DE DOCÈNCIA
N5	AUVAL D 14.02.03	COMPLEMENT DE GESTIÓ
N5	AUVAL D 13.01.04	COMPLEMENTES AUTONÒMICS
N4	AUVAL K 02.05.00	COMPLEMENTES DE FORMACIÓ
N5	AUVAL D 14.02.06	COMPLEMENTES DE PRODUCTIVITAT
N5	AUVAL D 14.02.05	COMPLEMENTES ESPECÍFICS
N5	AUVAL B 05.01.01	COMPRA
N4	AUVAL F 02.01.00	COMPRA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 01.01.00	COMPRA DE BÉNS MOBLES
N5	AUVAL G 01.01.01	COMPRA DIRECTA
N5	AUVAL G 01.01.02	COMPRA PER SUBHASTA
N4	AUVAL G 06.02.00	COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI
N5	AUVAL E 04.02.02	COMPTABILITAT FINANCERA
N5	AUVAL E 04.02.01	COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA
N5	AUVAL E 04.02.03	COMPTE GENERAL
N4	AUVAL E 04.02.00	COMPTES ANUALS
N4	AUVAL E 08.03.00	COMPTES BANCARIS D'INGRESSOS I DESPESES
N4	AUVAL E 08.04.00	COMPTES BANCARIS RESTRINGITS I COMPTES AUTORITZATS
N4	AUVAL C 03.02.00	COMUNITATS AUTÒNOMES
N5	AUVAL D 19.03.03	CONCILIACIÓ I ARBITRATGE
N4	AUVAL E 08.07.00	CONCILIACIONS BANCÀRIES
N4	AUVAL D 05.01.00	CONCURS
N4	AUVAL C 02.04.00	CONCURSOS I PREMIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 04.00.00</b>	<b>CONCURSOS I PREMIS</b>
N4	AUVAL K 08.04.00	CONGRESSOS I ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ
N4	AUVAL B 05.04.00	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 04.00.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓ, ADEQUACIÓ I REHABILITACIÓ</b>
N4	AUVAL A 03.01.00	CONSULTES AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
N4	AUVAL B 04.06.00	CONSULTES I INCIDÈNCIES
N4	AUVAL B 03.08.00	CONSULTES I PRÉSTECES
N5	AUVAL B 05.03.02	CONSULTES I PRÉSTECES
N5	AUVAL D 19.03.02	CONSULTES, REIVINDICACIONS I RECLAMACIONS
N4	AUVAL F 09.04.00	CONSUMS
N4	AUVAL D 15.05.00	CONTINGÈNCIES LABORALS (INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS)
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 07.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 11.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
N5	AUVAL E 11.01.01	CONTRACTE D'OBRA MAJOR
N5	AUVAL E 11.01.02	CONTRACTE D'OBRA MENOR
N4	AUVAL E 11.08.00	CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS
N4	AUVAL L 03.01.00	CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL E 11.01.00	CONTRACTES D'OBRES
N4	AUVAL E 11.06.00	CONTRACTES DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT
N4	AUVAL E 11.02.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA

---

N4	AUVAL E 11.03.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS
N5	AUVAL E 11.05.01	CONTRACTES DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE PROJECTES
N4	AUVAL E 11.05.00	CONTRACTES DE SERVEIS
N4	AUVAL E 11.04.00	CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS
N4	AUVAL E 11.07.00	CONTRACTES MIXTOS
N4	AUVAL E 11.09.00	CONTRACTES PRIVATS
N5	AUVAL E 05.08.02	CONTRET PREVI (CP)
N5	AUVAL F 12.02.01	CONTROL D'ACCESSOS
N4	AUVAL F 11.03.00	CONTROL D'IMPACTES AMBIENTALS
N5	AUVAL D 16.01.03	CONTROL HORARI
N4	AUVAL J 03.03.00	CONVALIDACIONS
N4	AUVAL A 02.06.00	CONVENIS
N5	AUVAL D 19.03.01	CONVENIU COL·LECTIU
N4	AUVAL C 05.01.00	COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
N4	AUVAL J 01.01.00	COORDINACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU)
N4	AUVAL D 20.06.00	COORDINACIÓ EMPRESARIAL
N4	AUVAL B 01.03.00	CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA I TRADUCCIÓ
N5	AUVAL B 07.01.03	CORREU ELECTRÒNIC
N4	AUVAL D 01.02.00	COSSOS I ESCALES
N4	AUVAL D 15.02.00	COTITZACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 01.00.00</b>	<b>CREACIÓ I DISSENY DE DOCUMENTS</b>
N4	AUVAL A 01.01.00	CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ
N5	AUVAL E 02.04.01	CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT
N5	AUVAL E 02.04.02	CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS
N4	AUVAL A 04.01.00	DELEGACIÓ I AVOCACIÓ
N5	AUVAL F 12.02.03	DELICTES CONTRA LA PROPIETAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 05.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 03.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL B 03.03.00	DESCRIPCIÓ, CONTROL I RECUPERACIÓ
N5	AUVAL E 04.01.02	DEUTORS I CREDITORS
N4	AUVAL E 05.09.00	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (DI)
N4	AUVAL E 06.05.00	DEVOLUCIÓ DE PAGAMENTS
N5	AUVAL E 06.03.08	DIETES I INDEMNITZACIONS
N5	AUVAL B 05.03.07	DIFUSIÓ
N4	AUVAL B 03.09.00	DIFUSIÓ DELS FONDS DE DOCUMENTS
N5	AUVAL B 08.03.02	DIPÒSIT LEGAL
N5	AUVAL B 03.07.02	DIPÒSITS
N4	AUVAL K 02.01.00	DIRECTRIUS
N5	AUVAL E 06.03.03	DISPOSICIÓ DE DESPESES (D)
N4	AUVAL H 04.02.00	DISPOSICIONS NORMATIVES INTERNACIONALS
N4	AUVAL B 01.01.00	DISSENY DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 06.01.00	DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS I DE COMUNICACIÓ
N4	AUVAL B 08.02.00	DISTRIBUCIÓ I VENDA



---

N5	AUVAL C 01.04.01	DOCTOR/A HONORIS CAUSA
N4	AUVAL E 06.03.00	DOCUMENTS COMPTABLES DE LES DESPESES
N4	AUVAL E 05.08.00	DOCUMENTS COMPTABLES DELS INGRESSOS
N4	AUVAL B 04.02.00	DOCUMENTS DE SEGURETAT
N5	AUVAL B 08.03.05	DOI
N5	AUVAL B 05.01.02	DONACIÓ
N4	AUVAL F 02.03.00	DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.03.00	DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 01.03.00	DONACIÓ DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.03.00	DONACIÓ DE BÉNS MOBLES
N5	AUVAL C 02.05.01	DOSSIER DE PREMSA
N5	AUVAL G 01.01.03	DOSSIER DE PROVEÏDORS
N4	AUVAL B 04.03.00	DRET D'INFORMACIÓ
N4	AUVAL F 06.03.00	DRET DE SUPERFÍCIE
N4	AUVAL F 03.03.00	DRET DE SUPERFÍCIE DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL D 19.04.00	DRET DE VAGA
N5	AUVAL B 08.03.01	DRETS D'AUTOR
N5	AUVAL D 15.02.03	DRETS PASSIUS
N4	AUVAL B 08.01.00	EDICIÓ I PUBLICACIÓ
N4	AUVAL A 02.01.00	ELECCIONS
N4	AUVAL D 19.02.00	ELECCIONS SINDICALS
N4	AUVAL B 05.05.00	ELIMINACIÓ
N4	AUVAL B 03.06.00	ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS
N4	AUVAL G 04.06.00	ELIMINACIÓ O PÈRDUA DE BÉNS MOBLES
N5	AUVAL F 12.02.06	EMERGÈNCIES
N4	AUVAL L 04.02.00	EMPRESSES DE BASE TECNOLÒGICA
N4	AUVAL A 04.02.00	ENCÀRRECS DE GESTIÓ
N4	AUVAL A 10.01.00	ENTITATS DE REGISTRE
N5	AUVAL C 02.05.02	ENTREVISTES
N4	AUVAL M 05.09.00	ESCOLA D'ESTIU
N4	AUVAL M 05.10.00	ESCOLA INFANTIL
N4	AUVAL F 10.06.00	ESPAIS EXTERIORS
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 03.00.00</b>	<b>ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST</b>
N4	AUVAL H 01.01.00	ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT
N5	AUVAL E 02.01.01	ESTIMACIÓ D'INGRESSOS
N5	AUVAL E 02.01.02	ESTIMACIÓ DE DESPESES
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 01.00.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL A 00.00.00</b>	<b>ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 01.00.00</b>	<b>ESTRUCTURACIÓ DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL L 01.05.00	ÈTICA EN LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL K 05.01.00	EXÀMENS I ALTRES ACTIVITATS AVALUADORES
N4	AUVAL D 09.04.00	EXCEDÈNCIES
N4	AUVAL M 03.01.00	EXCURSIONS I VIATGES

---

N4	AUVAL B 04.05.00	EXERCICI DE DRETS
N4	AUVAL J 04.01.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES
N4	AUVAL J 04.06.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES VISITANTS/ES
N4	AUVAL J 04.02.00	EXPEDIENTS D'ESTADES FORMATIVES
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 08.00.00</b>	<b>EXPEDIENTS DE PERSONAL</b>
N4	AUVAL J 04.05.00	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS
N4	AUVAL M 01.05.00	EXPOSICIONS
N4	AUVAL F 02.05.00	EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.04.00	EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 08.00.00</b>	<b>EXTENSIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
N5	AUVAL E 06.03.09	FACTURES
N5	AUVAL E 05.08.04	FACTURES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL D 11.03.00	FINALITZACIÓ O RESCISSIÓ DE CONTRACTE
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 02.00.00</b>	<b>FINANÇAMENT COMPETITIU</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 03.00.00</b>	<b>FINANÇAMENT NO COMPETITIU</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 10.00.00</b>	<b>FISCALITZACIÓ</b>
N4	AUVAL B 04.01.00	FITXERS O TRACTAMENTS
N4	AUVAL A 07.02.00	FITXES DE PROCEDIMENTS
N4	AUVAL E 06.02.00	FITXES DE TERCERS:
N4	AUVAL B 03.10.00	FONS ALIENS
N5	AUVAL D 15.06.02	FONS D'ACCIÓ SOCIAL
N5	AUVAL D 18.03.02	FORMACIÓ CONTÍNUA
N5	AUVAL B 05.03.04	FORMACIÓ D'USUARIS/ES
N4	AUVAL K 07.02.00	FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
N4	AUVAL K 02.06.00	FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES
N5	AUVAL D 18.03.04	FORMACIÓ ESPECÍFICA
N4	AUVAL M 02.01.00	FORMACIÓ ESPORTIVA O CURSOS
N5	AUVAL M 05.07.05	FORMACIÓ I ACTIVITATS D'INSERCIÓ PROFESSIONAL
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 18.00.00</b>	<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>
N4	AUVAL M 06.02.00	FORMACIÓ I ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA
N5	AUVAL D 18.03.03	FORMACIÓ PER LA PROMOCIÓ
N5	AUVAL C 03.02.01	GENERALITAT VALENCIANA
<b>N2</b>	<b>AUVAL J 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ ACADÈMICA</b>
N4	AUVAL E 06.03.00	GESTIÓ COMPTABLE DE LES DESPESES
N4	AUVAL E 09.04.00	GESTIÓ D'ALTRES IMPOSTOS
N4	AUVAL B 06.02.00	GESTIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ D'EXPEDIENTS ACADÈMICS</b>
N4	AUVAL E 09.03.00	GESTIÓ D'IMPOSTOS ESPECIALS (II.EE.)
N5	AUVAL D 15.04.02	GESTIÓ D'INCAPACITATS
<b>N2</b>	<b>AUVAL F 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL E 05.10.00	GESTIÓ DE COBRAMENTS
N4	AUVAL B 04.04.00	GESTIÓ DE CONSENTIMENTS
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>

<b>N3</b>	<b>AUVAL B 03.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I ARXIVS</b>
N4	AUVAL B 08.03.00	GESTIÓ DE DRETS D'AUTOR, DIPÒSIT LEGAL I IDENTIFICADORS
N4	AUVAL E 09.02.00	GESTIÓ DE L'IRPF
N4	AUVAL E 09.01.00	GESTIÓ DE L'IVA
<b>N2</b>	<b>AUVAL K 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 09.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA PER A LA TRANSPARÈNCIA</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL L 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 06.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES DESPESES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 08.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES PUBLICACIONS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 06.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ</b>
N4	AUVAL B 07.01.00	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS
<b>N2</b>	<b>AUVAL B 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I SISTEMES DE COMUNICACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE TRESORERIA</b>
N4	AUVAL B 07.02.00	GESTIÓ DEL CORREU POSTAL I MISSATGERIA
N4	AUVAL B 06.03.00	GESTIÓ DELS BANCS DE DADES
<b>N2</b>	<b>AUVAL G 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS BENS MOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS BIBLIOGRÀFICS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS INGRESSOS</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL E 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL D 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ EXTRAPRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 02.00.00</b>	<b>GOVERN I REPRESENTACIÓ</b>
N4	AUVAL C 01.03.00	GRADUACIONS
N5	AUVAL D 14.02.08	GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS
N4	AUVAL L 01.03.00	GRUPS D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL D 01.01.00	GRUPS DE LLOCS DE TREBALL
N4	AUVAL L 02.02.00	GRUPS I XARXES
N4	AUVAL K 04.03.00	GUIA DOCENT
N4	AUVAL D 21.01.00	HISTÒRIES CLÍNIC-LABORALS
N4	AUVAL C 01.04.00	HOMENATGES, DISTINCIONS I PREMIS
N4	AUVAL K 01.03.00	HOMOLOGACIÓ
N4	AUVAL J 06.05.00	HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS
N5	AUVAL D 16.01.04	HORARIS ESPECIALS
N4	AUVAL D 02.05.00	IDENTITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 07.00.00</b>	<b>IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES</b>
N4	AUVAL C 02.01.00	IMATGE CORPORATIVA
N4	AUVAL C 01.02.00	INAUGURACIONS
N5	AUVAL D 16.01.05	INCIDÈNCIES HORÀRIES
N4	AUVAL L 02.05.00	INCORPORACIÓ DE PERSONAL POSTDOCTORAL
N5	AUVAL E 02.04.05	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS
N5	AUVAL D 14.02.07	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI
N4	AUVAL A 08.04.00	INDICADORS DE QUALITAT

---

N5	AUVAL B 05.03.01	INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA
N4	AUVAL E 03.01.00	INFORMACIÓ ECONÒMIC-FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA
N4	AUVAL D 20.07.00	INFORMACIÓ I DIFUSIÓ
N4	AUVAL A 06.01.00	INFORMES DE RENDICIÓ DE COMPTES AL CLAUSTR
N4	AUVAL L 02.03.00	INFRAESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL E 07.01.00	INGRÉS NO PRESSUPOSTARI (INP)
N4	AUVAL E 05.05.00	INGRESSOS PATRIMONIALS
N4	AUVAL D 11.06.00	INHABILITACIÓ
N4	AUVAL K 07.03.00	INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
N4	AUVAL F 10.05.00	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
N4	AUVAL C 03.09.00	INSTITUCIONS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPANYOLES
N4	AUVAL B 03.05.00	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ I CONTROL
N4	AUVAL A 01.02.00	INTEGRACIÓ I SEGREGACIÓ
N5	AUVAL B 05.01.03	INTERCANVI
N4	AUVAL K 02.04.00	INTERCANVIS I MOBILITAT
N4	AUVAL A 09.03.00	INTEROPERABILITAT
N4	AUVAL A 03.03.00	INTERVENCIÓ D'OFICI DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
N5	AUVAL B 07.01.05	INTRANET
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 08.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 06.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS MOBLES</b>
N5	AUVAL E 02.01.04	INVERSIONS
N5	AUVAL D 15.05.02	INVESTIGACIONS D'ACCIDENTS, MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS
N5	AUVAL D 14.02.09	IRPF
N5	AUVAL B 08.03.03	ISBN
N5	AUVAL B 08.03.04	ISSN
N5	AUVAL D 16.01.02	JORNADA LABORAL
N4	AUVAL D 11.04.00	JUBILACIÓ
N4	AUVAL H 09.03.00	JURISDICCIO CIVIL
N4	AUVAL H 09.01.00	JURISDICCIO CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA
N4	AUVAL H 09.04.00	JURISDICCIO PENAL
N4	AUVAL H 09.02.00	JURISDICCIO SOCIAL
N4	AUVAL F 10.02.00	LABORATORIS
N4	AUVAL E 04.01.00	LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST
N5	AUVAL E 04.01.01	LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
N5	AUVAL D 15.02.02	LIQUIDACIONS A MUFACE
N5	AUVAL D 15.02.01	LIQUIDACIONS DE TC
N5	AUVAL D 15.01.01	LLIBRE DE MATRÍCULA
N5	AUVAL D 16.02.03	LLICÈNCIES
N4	AUVAL J 02.04.00	LLISTES DE PREINSCRIPCIÓ
N4	AUVAL D 05.04.00	LLIURE DESIGNACIÓ
N4	AUVAL G 02.03.00	LLOGUER FINANCER
N4	AUVAL F 03.02.00	LLOGUER DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 02.02.00	LLOGUER DE BÉNS MOBLES

---

N5	AUVAL E 05.08.03	MANAMENTS D'INGRÉS (MI)
N4	AUVAL F 09.02.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 09.00.00</b>	<b>MANTENIMENT DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL G 07.02.00	MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL F 09.01.00	MANTENIMENT DE LA URBANITZACIÓ
N4	AUVAL F 09.03.00	MANTENIMENT DE SALUT AMBIENTAL
N4	AUVAL D 20.04.00	MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER AL CONTROL DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL A 08.02.00	MANUALS DE QUALITAT
N4	AUVAL A 07.01.00	MAPES DE PROCESSOS
N5	AUVAL J 01.04.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N5	AUVAL J 01.02.01	MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.03.01	MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N4	AUVAL J 03.01.00	MATRÍCULA ORDINÀRIA
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 03.00.00</b>	<b>MATRICULACIÓ</b>
N5	AUVAL C 01.04.02	MEDALLES I DIPLOMES
N4	AUVAL A 03.04.00	MEDIACIONS DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
N4	AUVAL A 06.02.00	MEMÒRIA ANUAL
N4	AUVAL A 06.03.00	MEMÒRIES DE LES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL J 06.03.00	MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL
N5	AUVAL D 13.01.03	MÈRITS DE GESTIÓ
N4	AUVAL C 02.09.00	MITJANS DE COMUNICACIÓ PROPIS
N4	AUVAL D 05.06.00	MOBILITAT
N4	AUVAL L 02.06.00	MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 17.00.00</b>	<b>MOBILITAT DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL K 05.07.00	MODIFICACIÓ D'ACTES
N4	AUVAL J 03.09.00	MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
N4	AUVAL E 02.04.00	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST
N4	AUVAL D 15.04.00	MÚTUES
N4	AUVAL E 08.02.00	NEGOCIACIÓ BANCÀRIA, PRÉSTECES I AVALS
N4	AUVAL D 19.03.00	NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA
N4	AUVAL A 08.08.00	NIVELLS DE SATISFACCIÓ DE LA QUALITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 06.00.00</b>	<b>NOMENAMENT</b>
N4	AUVAL A 02.02.00	NOMENAMENTS I CESSAMENTS
N4	AUVAL D 14.01.00	NÒMINA
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 01.00.00</b>	<b>NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL H 00.00.00</b>	<b>NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS</b>
N4	AUVAL H 01.02.00	NORMES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL J 02.03.00	NOTES DE TALL
N5	AUVAL C 02.05.04	NOTÍCIES DE PREMSA
N4	AUVAL A 02.07.00	NOTIFICACIONS
N5	AUVAL D 15.05.01	NOTIFICACIONS INTERNES DE MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS
N4	AUVAL C 01.01.00	OBERTURES I CLOENDES DE CURS

<b>N3</b>	<b>AUVAL E 09.00.00</b>	<b>OBLIGACIONS FISCALS</b>
N4	AUVAL F 04.02.00	OBRES COMPLEMENTÀRIES
N4	AUVAL F 04.01.00	OBRES PRINCIPALS
N4	AUVAL M 05.08.00	OFERTA D'AVANTATGES A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA
N4	AUVAL K 02.03.00	OFERTA DE LLIURE ELECCIÓ
N4	AUVAL J 02.01.00	OFERTA DE PLACES
N4	AUVAL K 04.01.00	OFERTA DOCENT
N4	AUVAL D 03.03.00	OFERTA PÚBLICA D'Ocupació
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 01.00.00</b>	<b>ORDENACIÓ DELS BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 02.00.00</b>	<b>ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>
N4	AUVAL D 02.01.00	ORGANIGRAMA
N4	AUVAL L 01.02.00	ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL C 03.06.00	ORGANISMES INTERNACIONALS I SUPRAESTATALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 04.00.00</b>	<b>ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 07.00.00</b>	<b>ORGANITZACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES</b>
N5	AUVAL M 05.07.01	ORIENTACIÓ PROFESSIONAL
N4	AUVAL M 05.06.00	ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA
N4	AUVAL G 04.05.00	PAGAMENT EN ESPÈCIE DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL E 07.02.00	PAGAMENT NO PRESSUPOSTARI (PNP)
N5	AUVAL E 06.03.06	PAGO (P O PT)
N5	AUVAL D 04.02.02	PDI LABORAL FIX
N5	AUVAL D 04.02.01	PDI LABORAL TEMPORAL
N4	AUVAL D 11.02.00	PÈRDUA DE LA NACIONALITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 11.00.00</b>	<b>PÈRDUA DE LA RELACIÓ DE SERVEI</b>
N5	AUVAL D 18.03.01	PERFECCIONAMENT I RECICLATGE
N5	AUVAL D 16.02.02	PERMISOS
N4	AUVAL D 05.07.00	PERMUTA
N4	AUVAL G 04.04.00	PERMUTA
N4	AUVAL F 02.04.00	PERMUTA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 01.04.00	PERMUTA DE BÉNS MOBLES
N5	AUVAL D 04.02.03	PERSONAL INVESTIGADOR
N4	AUVAL D 03.02.00	PETICIONS DE PERSONAL
N4	AUVAL D 20.05.00	PLA D'AUTOPROTECCIÓ/PLA D'EMERGÈNCIA
N4	AUVAL K 04.02.00	PLA D'ORDENACIÓ DOCENT (POD)
N5	AUVAL D 15.06.04	PLA DE PENSIONS
N4	AUVAL D 20.01.00	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL A 05.01.00	PLA ESTRATÈGIC GENERAL
N4	AUVAL D 20.02.00	PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 03.00.00</b>	<b>PLANIFICACIÓ DEL PERSONAL</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 05.00.00</b>	<b>PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA</b>
N4	AUVAL K 02.02.00	PLANS D'ESTUDIS
N5	AUVAL D 20.05.01	PLANS ESPECÍFICS D'AUTOPROTECCIÓ/ PLANS ESPECÍFICS D'EMERGÈNCIA
N4	AUVAL A 05.03.00	PLANS ESTRATÈGICS D'ÀMBIT PARTICULAR

---

N4	AUVAL A 05.02.00	PLANS ESTRATÈGICS SECTORIALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 02.00.00</b>	<b>PLANS I PROGRAMES D'ESTUDIS</b>
N4	AUVAL F 01.01.00	PLANS URBANÍSTICS
N4	AUVAL D 02.02.00	PLANTILLA
N4	AUVAL A 09.01.00	PLATAFORMES I FERRAMENTES
N4	AUVAL L 01.01.00	POLÍTICA CIENTÍFICA
N4	AUVAL A 08.01.00	POLÍTICA DE QUALITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 01.00.00</b>	<b>POLÍTICA I ORGANITZACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
N4	AUVAL F 11.01.00	POLÍTICA MEDIAMBIENTAL
N4	AUVAL B 09.01.00	PORTAL DE TRANSPARÈNCIA
N4	AUVAL B 09.02.00	PORTAL O CATÀLEG DE DADES OBERTES
N4	AUVAL M 02.03.00	PRÀCTICA ESPORTIVA
N5	AUVAL M 05.07.04	PRÀCTIQUES PROFESSIONALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 02.00.00</b>	<b>PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA</b>
N5	AUVAL C 01.04.03	PREMIS
N4	AUVAL L 02.08.00	PREMIS D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL J 04.04.00	PREMIS EXTRAORDINARIS
N4	AUVAL B 03.07.00	PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ
N5	AUVAL E 02.03.01	PRESSUPOST APROVAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 02.00.00</b>	<b>PRESSUPOSTOS DE LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL L 03.02.00	PRESTACIONS DE SERVEIS D'INVESTIGACIÓ
N5	AUVAL B 05.03.03	PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI
N4	AUVAL E 05.02.00	PREUS PÚBLICS I TAXES
N5	AUVAL F 12.02.04	PREVENCIÓ D'INCENDIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 20.00.00</b>	<b>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 15.00.00</b>	<b>PREVISIÓ SOCIAL</b>
N4	AUVAL E 08.01.00	PREVISIONS DE TRESORERIA
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 07.00.00</b>	<b>PROCESSOS I PROCEDIMENTS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 09.00.00</b>	<b>PROCESSOS JUDICIALS</b>
N4	AUVAL B 05.02.00	PROCÉS TÈCNIC
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 01.00.00</b>	<b>PROGRAMACIÓ DE LES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES</b>
N4	AUVAL D 18.02.00	PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 01.00.00</b>	<b>PROGRAMACIÓ ECONÒMICA</b>
N4	AUVAL K 07.01.00	PROGRAMES DE QUALITAT DELS ENSENYAMENTS
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 05.00.00</b>	<b>PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS</b>
N4	AUVAL E 02.02.00	PROJECTE DE PRESSUPOST
N4	AUVAL F 11.02.00	PROJECTES
N4	AUVAL L 02.01.00	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 04.03.00	PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL C 02.02.00	PROMOCIÓ
N4	AUVAL M 05.07.00	PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ
N4	AUVAL M 07.01.00	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT
N5	AUVAL D 12.02.02	PROMOCIÓ DEL PAS

N5	AUVAL D 12.02.01	PROMOCIÓ DEL PDI
N4	AUVAL D 12.02.00	PROMOCIÓ DEL PERSONAL
N4	AUVAL M 06.03.00	PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA
N4	AUVAL K 01.01.00	PROPOSTA
N5	AUVAL E 06.03.05	PROPOSTA DE PAGAMENT (K)
N5	AUVAL B 03.02.01	PROPOSTES DE VALORACIÓ I ACCÉS
N4	AUVAL E 02.05.00	PRÒRROGA DEL PRESSUPOST
N4	AUVAL L 04.01.00	PROTECCIÓ I LICÈNCIES
N5	AUVAL J 01.02.02	PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.03.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 05.00.00</b>	<b>PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL</b>
N5	AUVAL B 03.02.03	QUADRE D'ACCÉS I SEGURETAT
N5	AUVAL B 03.01.01	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ
N4	AUVAL L 01.04.00	QUALITAT DE LA INVESTIGACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 07.00.00</b>	<b>QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 11.00.00</b>	<b>QUALITAT MEDIAMBIENTAL</b>
N4	AUVAL C 02.06.00	QUEIXES I SUGGERIMENTS
N4	AUVAL C 01.05.00	RECEPCIONS
N4	AUVAL J 02.05.00	RECLAMACIONS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES
N4	AUVAL A 03.02.00	RECLAMACIONS AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
N4	AUVAL K 05.06.00	RECLAMACIONS DE L'AVALUACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 07.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS ECONÒMIC ADMINISTRATIVES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 08.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 06.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PRÈVIES</b>
N4	AUVAL H 06.01.00	RECLAMACIONS PRÈVIES EN LA VIA SOCIAL
N4	AUVAL H 06.02.00	RECLAMACIONS PRÈVIES EN VIA CIVIL
N5	AUVAL J 01.03.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N4	AUVAL J 03.04.00	RECONeixEMENT ACADÈMIC
N4	AUVAL J 03.07.00	RECONeixEMENT D'ACTIVITATS
N5	AUVAL E 06.03.04	RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS(O)
N4	AUVAL J 03.05.00	RECONeixEMENT DE CRÈDITS
N5	AUVAL E 05.08.01	RECONeixEMENT DE DRET (RD)
N4	AUVAL J 02.06.00	RECURSOS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES
N5	AUVAL J 01.02.05	RECURSOS A LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL H 05.02.01	RECURSOS D'ALÇADA
N5	AUVAL H 05.02.02	RECURSOS DE REPOSICIÓ
N4	AUVAL H 05.02.00	RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA
N5	AUVAL H 05.02.03	RECURSOS EXTRAORDINARIS DE REVISIÓ
N4	AUVAL B 01.02.00	RECURSOS LINGÜÍSTICS



<b>N3</b>	<b>AUVAL K 03.00.00</b>	<b>RÈGIM DE PERMANÈNCIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 10.00.00</b>	<b>RÈGIM DISCIPLINARI</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 16.00.00</b>	<b>RÈGIM LABORAL</b>
N4	AUVAL H 04.01.00	REGISTRE D'ASSOCIACIONS
N4	AUVAL H 03.06.00	REGISTRE D'ENTITATS JURÍDIQUES I DE DRET
N4	AUVAL H 03.01.00	REGISTRE DE LA PROPIETAT
N4	AUVAL H 03.03.00	REGISTRE DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL
N4	AUVAL H 04.02.00	REGISTRE DE LICITADORS
N4	AUVAL H 03.04.00	REGISTRE DE PATENTS I MARQUES
N4	AUVAL H 03.05.00	REGISTRE DE PROTECCIÓ DE DADES
N4	AUVAL B 04.03.00	REGISTRE GENERAL D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS
N4	AUVAL H 03.02.00	REGISTRE MERCANTIL
N4	AUVAL B 04.04.00	REGISTRES D'ENTRADA I SORTIDA ESPECÍFICS
N4	AUVAL E 05.01.00	REGISTRES D'INGRESSOS
N4	AUVAL E 06.01.00	REGISTRES DE DESPESES
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 03.00.00</b>	<b>REGISTRES OFICIALS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 04.00.00</b>	<b>REGISTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL H 01.03.00	REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL D 11.07.00	REHABILITACIÓ DE LA CONDICIÓ DE FUNCIONARI/A
N4	AUVAL D 09.06.00	REINGRÉS AL SERVEI ACTIU
N4	AUVAL D 02.03.00	RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
N5	AUVAL J 01.01.01	RELACIONS AMB CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI
N4	AUVAL C 02.05.00	RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 03.00.00</b>	<b>RELACIONS EXTERIORS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 04.00.00</b>	<b>RELACIONS INTERIORS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 19.00.00</b>	<b>RELACIONS LABORALS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 02.00.00</b>	<b>RELACIONS PÚBLIQUES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 06.00.00</b>	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>
N4	AUVAL D 11.01.00	RENUNCIA
N4	AUVAL D 19.01.00	REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL
N4	AUVAL J 07.01.00	REPRESENTACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES
<b>N2</b>	<b>AUVAL C 00.00.00</b>	<b>REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES</b>
N5	AUVAL B 05.03.06	REPRODUCCIÓ
N5	AUVAL B 03.07.01	REPRODUCCIÓ, DIGITALITZACIÓ I CONVERSIÓ
N5	AUVAL E 06.03.01	RESERVA DE CRÈDIT (RC)
N4	AUVAL A 02.05.00	RESOLUCIONS
N5	AUVAL D 14.02.10	RETENCIONS JUDICIALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 14.00.00</b>	<b>RETRIBUCIONS</b>
N4	AUVAL B 09.04.00	REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 05.00.00</b>	<b>REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA</b>
N4	AUVAL H 05.01.00	REVISIONS D'OFICI
N4	AUVAL K 05.04.00	REVISIONS DE L'AVALUACIÓ
N5	AUVAL J 01.02.03	REVISIONS I RECLAMACIONS DE LES PROVES D'ACCÉS (PAU)

---

N5	AUVAL C 02.05.03	RODES DE PREMSA
N4	AUVAL C 03.10.00	SECTOR PRIVAT
N4	AUVAL F 12.02.00	SEGURETAT
N4	AUVAL B 06.05.00	SEGURETAT DE LES XARXES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
N4	AUVAL D 04.03.00	SELECCIÓ DE PAS FUNCIONARI
N4	AUVAL D 04.01.00	SELECCIÓ DE PDI FUNCIONARI
N4	AUVAL D 04.02.00	SELECCIÓ DE PDI LABORAL
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 04.00.00</b>	<b>SELECCIÓ DE PERSONAL</b>
N4	AUVAL D 04.06.00	SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU
N5	AUVAL J 01.01.03	SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL DE SUPORT
N5	AUVAL J 01.01.02	SELECCIÓ I GESTIÓ DE PROFESSORAT
N5	AUVAL D 04.03.01	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI DE CARRERA
N5	AUVAL D 04.03.02	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI INTERÍ
N4	AUVAL D 04.04.00	SELECCIÓ PAS LABORAL
N5	AUVAL D 04.04.01	SELECCIÓ PAS LABORAL FIX
N5	AUVAL D 04.04.02	SELECCIÓ PAS LABORAL TEMPORAL
N4	AUVAL D 04.07.00	SELECCIÓ PER BORSA DE TREBALL
N4	AUVAL D 04.05.00	SELECCIÓ PERSONAL EVENTUAL
N4	AUVAL D 11.05.00	SEPARACIÓ DEL SERVEI
N5	AUVAL M 05.07.02	SERVEI D'OCUPACIÓ
N4	AUVAL B 05.03.00	SERVEIS ALS USUARIS/ES
N5	AUVAL F 12.02.02	SERVEIS DE SEGURETAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 05.00.00</b>	<b>SERVEIS DE SUPORT A LA COMUNITAT</b>
N4	AUVAL D 09.03.00	SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
N4	AUVAL D 09.02.00	SERVEIS ESPECIALS
N4	AUVAL B 06.04.00	SERVEIS TI
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 06.00.00</b>	<b>SERVEIS LINGÜÍSTICS</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL M 00.00.00</b>	<b>SERVEIS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>
N4	AUVAL A 02.03.00	SESSIONS
N4	AUVAL A 09.02.00	SEU ELECTRÒNICA
N5	AUVAL D 20.05.02	SIMULACRES
N4	AUVAL J 03.02.00	SIMULTANÈITAT D'ESTUDIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 03.00.00</b>	<b>SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A</b>
N4	AUVAL J 07.03.00	SINDICATS D'ESTUDIANTS/ES
N5	AUVAL F 12.02.07	SINISTRES
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 08.00.00</b>	<b>SISTEMA DE QUALITAT</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 09.00.00</b>	<b>SITUACIONS ADMINISTRATIVES</b>
N4	AUVAL C 02.03.00	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ
N4	AUVAL J 02.02.00	SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ
N5	AUVAL B 05.01.05	SUBSCRIPCIÓ
N4	AUVAL J 06.02.00	SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL
N5	AUVAL B 05.03.05	SUPORT A LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL D 09.05.00	SUSPENSIÓ DE FUNCIONS

N4	AUVAL F 10.01.00	TALLERS I MAGATZEMS
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 04.00.00</b>	<b>TANCAMENT DEL PRESSUPOST</b>
N4	AUVAL E 08.06.00	TARGETES DE CRÈDIT
N4	AUVAL B 07.05.00	TAULER D'ANUNCIS
N5	AUVAL B 07.01.02	TELEFAX I BUROFAX
N5	AUVAL B 07.01.01	TELEFONIA
N5	AUVAL D 16.01.06	TELETREBALL
N4	AUVAL K 05.03.00	TESIS DOCTORALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 06.00.00</b>	<b>TÍTOLS ACADÈMICS</b>
N4	AUVAL J 06.01.00	TÍTOLS OFICIALS
N4	AUVAL J 06.04.00	TÍTOLS PROPIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 04.00.00</b>	<b>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>
N4	AUVAL H 04.01.00	TRACTATS I DIRECTIVES INTERNACIONALS
N5	AUVAL D 13.01.02	TRAMS D'INVESTIGACIÓ
N5	AUVAL D 13.01.01	TRAMS DE DOCÈNCIA
N3	AUVAL L 04.00.00	TRANSFERÈNCIA D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL E 05.04.00	TRANSFERÈNCIES
N4	AUVAL E 08.05.00	TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES
N5	AUVAL E 02.04.03	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS
N4	AUVAL J 03.06.00	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS
N4	AUVAL B 03.04.00	TRANSFERÈNCIES DE DOCUMENTS
N4	AUVAL G 07.03.00	TRANSPORT I MUNTATGE DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL J 04.03.00	TRASLLAT D'EXPEDIENTS
N4	AUVAL F 02.02.00	TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.02.00	TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 01.02.00	TRASPÀS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.02.00	TRASPÀS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL K 05.02.00	TREBALLS DE FINAL D'ESTUDIS
N5	AUVAL D 14.02.04	TRIENNIS
N4	AUVAL C 03.07.00	UNIÓ EUROPEA
N4	AUVAL K 08.02.00	UNIVERSITAT D'ESTIU
N4	AUVAL K 08.01.00	UNIVERSITAT DE MAJORS
N4	AUVAL C 03.04.00	UNIVERSITATS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 10.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL G 07.01.00	UTILITZACIÓ DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 07.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES</b>
N5	AUVAL D 16.02.01	VACANCES
N4	AUVAL D 16.02.00	VACANCES, PERMISOS I LLICÈNCIES
N4	AUVAL H 05.02.00	VALIDACIÓ I VERIFICACIÓ DE PODERS
N4	AUVAL B 03.02.00	VALORACIÓ I ACCÉS
N4	AUVAL D 14.02.00	VARIACIONS DE NÒMINA
N4	AUVAL F 07.01.00	VENDA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL G 04.01.00	VENDA DE BÉNS MOBLES

---

N4	AUVAL K 01.04.00	VERIFICACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 21.00.00</b>	<b>VIGILÀNCIA DE LA SALUT</b>
N4	AUVAL A 01.04.00	VINCULACIÓ I DESVINCULACIÓ
N4	AUVAL C 02.08.00	VISITES I VIATGES
N4	AUVAL C 05.02.00	VOLUNTARIAT
N5	AUVAL B 07.01.04	WEB
N5	AUVAL B 07.01.06	XARXES SOCIALS

## ÍNDIX PER CODI

<b>N2</b>	<b>AUVAL A 00.00.00</b>	<b>ESTRUCTURA, GOVERN I ORGANITZACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 01.00.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>
N4	AUVAL A 01.01.00	CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ
N4	AUVAL A 01.02.00	INTEGRACIÓ I SEGREGACIÓ
N4	AUVAL A 01.03.00	ADSCRIPCIÓ I DESADSCRIPCIÓ
N4	AUVAL A 01.04.00	VINCULACIÓ I DESVINCULACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 02.00.00</b>	<b>GOVERN I REPRESENTACIÓ</b>
N4	AUVAL A 02.01.00	ELECCIONS
N4	AUVAL A 02.02.00	NOMENAMENTS I CESSAMENTS
N4	AUVAL A 02.03.00	SESSIONS
N4	AUVAL A 02.04.00	ACTES I ACORDS
N4	AUVAL A 02.05.00	RESOLUCIONS
N4	AUVAL A 02.06.00	CONVENIS
N4	AUVAL A 02.07.00	NOTIFICACIONS
N4	AUVAL A 02.08.00	ANUNCIS/EDICTES
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 03.00.00</b>	<b>SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A</b>
N4	AUVAL A 03.01.00	CONSULTES AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
N4	AUVAL A 03.02.00	RECLAMACIONS AL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A
N4	AUVAL A 03.03.00	INTERVENCIONS D'OFICI DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
N4	AUVAL A 03.04.00	MEDIACIONS DEL/LA SÍNDIC/A DE GREUGES UNIVERSITARI/A.
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 04.00.00</b>	<b>COMPETÈNCIA ADMINISTRATIVA</b>
N4	AUVAL A 04.01.00	DELEGACIÓ I AVOCACIÓ
N4	AUVAL A 04.02.00	ENCÀRRECS DE GESTIÓ
N4	AUVAL A 04.03.00	AUTORITZACIÓ DE SIGNATURA
N4	AUVAL A 04.04.00	ALTRES INSTRUMENTS COMPETENCIALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 05.00.00</b>	<b>PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA</b>
N4	AUVAL A 05.01.00	PLA ESTRATÈGIC GENERAL
N4	AUVAL A 05.02.00	PLANS ESTRATÈGICS SECTORIALS
N4	AUVAL A 05.03.00	PLANS ESTRATÈGICS D'ÀMBIT PARTICULAR
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 06.00.00</b>	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>
N4	AUVAL A 06.01.00	INFORMES DE RENDICIÓ DE COMPTES AL CLAUSTRE
N4	AUVAL A 06.02.00	MEMÒRIA ANUAL
N4	AUVAL A 06.03.00	MEMÒRIES DE LES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 07.00.00</b>	<b>PROCESSOS I PROCEDIMENTS</b>
N4	AUVAL A 07.01.00	MAPES DE PROCESSOS
N4	AUVAL A 07.02.00	FITXES DE PROCEDIMENTS
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 08.00.00</b>	<b>SISTEMA DE QUALITAT</b>
N4	AUVAL A 08.01.00	POLÍTICA DE QUALITAT
N4	AUVAL A 08.02.00	MANUALS DE QUALITAT
N4	AUVAL A 08.03.00	CARTES DE SERVEIS
N4	AUVAL A 08.04.00	INDICADORS DE QUALITAT

---

N4	AUVAL A 08.05.00	AVALUACIONS DE QUALITAT
N4	AUVAL A 08.06.00	AUDITORIES DE QUALITAT
N4	AUVAL A 08.07.00	CERTIFICACIONS DE QUALITAT
N4	AUVAL A 08.08.00	NIVELLS DE SATISFACCIÓ DE LA QUALITAT
N4	AUVAL A 08.09.00	ACTUACIONS DE MILLORA
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 09.00.00</b>	<b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b>
N4	AUVAL A 09.01.00	PLATAFORMES I FERRAMENTES
N4	AUVAL A 09.02.00	SEU ELECTRÒNICA
N4	AUVAL A 09.03.00	INTEROPERABILITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL A 10.00.00</b>	<b>CERTIFICACIÓ DIGITAL</b>
N4	AUVAL A 10.01.00	ENTITATS DE REGISTRE
N4	AUVAL A 10.02.00	CERTIFICACIONS DIGITALS
<b>N2</b>	<b>AUVAL B 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ I SISTEMES DE COMUNICACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 01.00.00</b>	<b>CREACIÓ I DISSENY DE DOCUMENTS</b>
N4	AUVAL B 01.01.00	DISSENY DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 01.02.00	RECURSOS LINGÜÍSTICS
N4	AUVAL B 01.03.00	CORRECCIÓ LINGÜÍSTICA I TRADUCCIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 02.00.00</b>	<b>AUTENTICACIÓ I VALIDACIÓ DE DOCUMENTS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 03.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I ARXIUS</b>
N4	AUVAL B 03.01.00	CLASSIFICACIÓ
N5	AUVAL B 03.01.01	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ
N4	AUVAL B 03.02.00	VALORACIÓ I ACCÉS
N5	AUVAL B 03.02.01	PROPOSTES DE VALORACIÓ I ACCÉS
N5	AUVAL B 03.02.02	CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ELIMINACIÓ
N5	AUVAL B 03.02.03	QUADRE D'ACCÉS I SEGURETAT
N4	AUVAL B 03.03.00	DESCRIPCIÓ, CONTROL I RECUPERACIÓ
N4	AUVAL B 03.04.00	TRANSFERÈNCIES DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 03.05.00	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ I CONTROL
N4	AUVAL B 03.06.00	ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 03.07.00	PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ
N5	AUVAL B 03.07.01	REPRODUCCIÓ, DIGITALITZACIÓ I CONVERSIÓ
N5	AUVAL B 03.07.02	DIPÒSITS
N4	AUVAL B 03.08.00	CONSULTES I PRÉSTECES
N4	AUVAL B 03.09.00	DIFUSIÓ DELS FONS DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 03.10.00	FONS ALIENS
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>
N4	AUVAL B 04.01.00	FITXERS O TRACTAMENTS
N4	AUVAL B 04.02.00	DOCUMENTS DE SEGURETAT
N4	AUVAL B 04.03.00	DRET D'INFORMACIÓ
N4	AUVAL B 04.04.00	GESTIÓ DE CONSENTIMENTS
N4	AUVAL B 04.05.00	EXERCICI DE DRETS
N4	AUVAL B 04.06.00	CONSULTES I INCIDÈNCIES
N4	AUVAL B 04.07.00	AUDITORIES

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL B 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS BIBLIOGRÀFICS</b>
N4	AUVAL B 05.01.00	ADQUISICIÓ I SUBSCRIPCIÓ DE FONDS
N5	AUVAL B 05.01.01	COMPRA
N5	AUVAL B 05.01.02	DONACIÓ
N5	AUVAL B 05.01.03	INTERCANVI
N5	AUVAL B 05.01.04	CESSIÓ
N5	AUVAL B 05.01.05	SUBSCRIPCIÓ
N4	AUVAL B 05.02.00	PROCÉS TÈCNIC
N4	AUVAL B 05.03.00	SERVEIS ALS USUARIS/ES
N5	AUVAL B 05.03.01	INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA
N5	AUVAL B 05.03.02	CONSULTES I PRÉSTECES
N5	AUVAL B 05.03.03	PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI
N5	AUVAL B 05.03.04	FORMACIÓ D'USUARIS/ES
N5	AUVAL B 05.03.05	SUPORT A LA INVESTIGACIÓ
N5	AUVAL B 05.03.06	REPRODUCCIÓ
N5	AUVAL B 05.03.07	DIFUSIÓ
N4	AUVAL B 05.04.00	CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ
N4	AUVAL B 05.05.00	ELIMINACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 06.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ</b>
N4	AUVAL B 06.01.00	DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS I DE COMUNICACIÓ
N4	AUVAL B 06.02.00	GESTIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES
N4	AUVAL B 06.03.00	GESTIÓ DELS BANCS DE DADES
N4	AUVAL B 06.04.00	SERVEIS TI
N4	AUVAL B 06.05.00	SEGURETAT DE LES XARXES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS</b>
N4	AUVAL B 07.01.00	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS
N5	AUVAL B 07.01.01	TELEFONIA
N5	AUVAL B 07.01.02	TELEFAX I BUROFAX
N5	AUVAL B 07.01.03	CORREU ELECTRÒNIC
N5	AUVAL B 07.01.04	WEB
N5	AUVAL B 07.01.05	INTRANET
N5	AUVAL B 07.01.06	XARXES SOCIALS
N4	AUVAL B 07.02.00	GESTIÓ DEL CORREU POSTAL I MISSATGERIA
N4	AUVAL B 07.03.00	REGISTRE GENERAL D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS
N4	AUVAL B 07.04.00	REGISTRES D'ENTRADA I SORTIDA ESPECÍFICS
N4	AUVAL B 07.05.00	TAULER D'ANUNCIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 08.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LES PUBLICACIONS</b>
N4	AUVAL B 08.01.00	EDICIÓ I PUBLICACIÓ
N4	AUVAL B 08.02.00	DISTRIBUCIÓ I VENDA
N4	AUVAL B 08.03.00	GESTIÓ DE DRETS D'AUTOR, DIPÒSIT LEGAL I IDENTIFICADORS
N5	AUVAL B 08.03.01	DRETS D'AUTOR
N5	AUVAL B 08.03.02	DIPÒSIT LEGAL
N5	AUVAL B 08.03.03	ISBN

---

N5	AUVAL B 08.03.04	ISSN
N5	AUVAL B 08.03.05	DOI
<b>N3</b>	<b>AUVAL B 09.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA PER A LA TRANSPARÈNCIA</b>
N4	AUVAL B 09.01.00	PORTAL DE TRANSPARÈNCIA
N4	AUVAL B 09.02.00	PORTAL O CATÀLEG DE DADES OBERTES
N4	AUVAL B 09.03.00	ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
N4	AUVAL B 09.04.00	REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA
<b>N2</b>	<b>AUVAL C 00.00.00</b>	<b>REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 01.00.00</b>	<b>ACTES OFICIALS I PROTOCOL-LARIS</b>
N4	AUVAL C 01.01.00	OBERTURES I CLOENDES DE CURS
N4	AUVAL C 01.02.00	INAUGURACIONS
N4	AUVAL C 01.03.00	GRADUACIONS
N4	AUVAL C 01.04.00	HOMENATGES, DISTINCIONS I PREMIS
N5	AUVAL C 01.04.01	DOCTOR/A HONORIS CAUSA
N5	AUVAL C 01.04.02	MEDALLES I DIPLOMES
N5	AUVAL C 01.04.03	PREMIS
N4	AUVAL C 01.05.00	RECEPCIONS
N4	AUVAL C 01.06.00	COMMEMORACIONS I FESTIVITATS
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 02.00.00</b>	<b>RELACIONS PÚBLIQUES</b>
N4	AUVAL C 02.01.00	IMATGE CORPORATIVA
N4	AUVAL C 02.02.00	PROMOCIÓ
N4	AUVAL C 02.03.00	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ
N4	AUVAL C 02.04.00	CONCURSOS I PREMIS
N4	AUVAL C 02.05.00	RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ
N5	AUVAL C 02.05.01	DOSSIER DE PREMSA
N5	AUVAL C 02.05.02	ENTREVISTES
N5	AUVAL C 02.05.03	RODES DE PREMSA
N5	AUVAL C 02.05.04	NOTÍCIES DE PREMSA
N4	AUVAL C 02.06.00	QUEIXES I SUGGERIMENTS
N4	AUVAL C 02.07.00	AGRAÏMENTS, FELICITACIONS I CONDOLENCES
N4	AUVAL C 02.08.00	VISITES I VIATGES
N4	AUVAL C 02.09.00	MITJANS DE COMUNICACIÓ PROPIS
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 03.00.00</b>	<b>RELACIONS EXTERIORS</b>
N4	AUVAL C 03.01.00	ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT
N4	AUVAL C 03.02.00	COMUNITATS AUTÒNOMES
N5	AUVAL C 03.02.01	GENERALITAT VALENCIANA
N4	AUVAL C 03.03.00	ADMINISTRACIÓ LOCAL
N4	AUVAL C 03.04.00	UNIVERSITATS
N4	AUVAL C 03.05.00	CENTRES D'ENSENYAMENT NO UNIVERSITARI
N4	AUVAL C 03.06.00	ORGANISMES INTERNACIONALS I SUPRAESTATALS
N4	AUVAL C 03.07.00	UNIÓ EUROPEA
N4	AUVAL C 03.08.00	ADMINISTRACIÓ I INSTITUCIONS DE PAÏSOS ESTRANGERS
N4	AUVAL C 03.09.00	INSTITUCIONS, ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPANYOLES



---

N4	AUVAL C 03.10.00	SECTOR PRIVAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 04.00.00</b>	<b>RELACIONS INTERIORS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL C 05.00.00</b>	<b>PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS</b>
N4	AUVAL C 05.01.00	COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
N4	AUVAL C 05.02.00	VOLUNTARIAT
N4	AUVAL C 05.03.00	AJUDES PER A PROGRAMES I ACCIONS SOCIALS
<b>N2</b>	<b>AUVAL D 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 01.00.00</b>	<b>ESTRUCTURACIÓ DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL D 01.01.00	GRUPS DE LLOCS DE TREBALL
N4	AUVAL D 01.02.00	COSSOS I ESCALES
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 02.00.00</b>	<b>ORDENACIÓ DELS RECURSOS HUMANS</b>
N4	AUVAL D 02.01.00	ORGANIGRAMA
N4	AUVAL D 02.02.00	PLANTILLA
N4	AUVAL D 02.03.00	RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
N4	AUVAL D 02.04.00	CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL
N4	AUVAL D 02.05.00	IDENTITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 03.00.00</b>	<b>PLANIFICACIÓ DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL D 03.01.00	ANÀLISI I PLANIFICACIÓ DE NECESSITATS
N4	AUVAL D 03.02.00	PETICIONS DE PERSONAL
N4	AUVAL D 03.03.00	OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 04.00.00</b>	<b>SELECCIÓ DE PERSONAL</b>
N4	AUVAL D 04.01.00	SELECCIÓ DE PDI FUNCIONARI
N4	AUVAL D 04.02.00	SELECCIÓ DE PDI LABORAL
N5	AUVAL D 04.02.01	PDI LABORAL TEMPORAL
N5	AUVAL D 04.02.02	PDI LABORAL FIX
N5	AUVAL D 04.02.03	PERSONAL INVESTIGADOR
N4	AUVAL D 04.03.00	SELECCIÓ DE PAS FUNCIONARI
N5	AUVAL D 04.03.01	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI DE CARRERA
N5	AUVAL D 04.03.01	SELECCIÓ PAS FUNCIONARI INTERÍ
N4	AUVAL D 04.04.00	SELECCIÓ PAS LABORAL
N5	AUVAL D 04.04.01	SELECCIÓ PAS LABORAL FIX
N5	AUVAL D 04.04.02	SELECCIÓ PAS LABORAL TEMPORAL
N4	AUVAL D 04.05.00	SELECCIÓ PERSONAL EVENTUAL
N4	AUVAL D 04.06.00	SELECCIÓ DE PERSONAL DIRECTIU
N4	AUVAL D 04.07.00	SELECCIÓ PER BORSA DE TREBALL
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 05.00.00</b>	<b>PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL</b>
N4	AUVAL D 05.01.00	CONCURS
N4	AUVAL D 05.02.00	MILLORA D'OCUPACIÓ
N4	AUVAL D 05.03.00	LLIURE DESIGNACIÓ
N4	AUVAL D 05.04.00	COMISSIÓ DE SERVEIS (ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL)
N4	AUVAL D 05.05.00	MOBILITAT
N4	AUVAL D 05.06.00	PERMUTA
N4	AUVAL D 05.07.00	BORSA DE TREBALL

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL D 06.00.00</b>	<b>NOMENAMENT</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 07.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 08.00.00</b>	<b>EXPEDIENTS DE PERSONAL</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 09.00.00</b>	<b>SITUACIONS ADMINISTRATIVES</b>
N4	AUVAL D 09.01.00	COMISSIÓ DE SERVEIS
N4	AUVAL D 09.02.00	SERVEIS ESPECIALS
N4	AUVAL D 09.03.00	SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
N4	AUVAL D 09.04.00	EXCEDÈNCIES
N4	AUVAL D 09.05.00	SUSPENSÍO DE FUNCIONS
N4	AUVAL D 09.06.00	REINGRÉS AL SERVEI ACTIU
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 10.00.00</b>	<b>RÈGIM DISCIPLINARI</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 11.00.00</b>	<b>PÈRDUA DE LA RELACIÓ DE SERVEI</b>
N4	AUVAL D 11.01.00	RENUNCIA
N4	AUVAL D 11.02.00	PÈRDUA DE LA NACIONALITAT
N4	AUVAL D 11.03.00	FINALITZACIÓ O RESCISSIÓ DE CONTRACTE
N4	AUVAL D 11.04.00	JUBILACIÓ
N4	AUVAL D 11.05.00	SEPARACIÓ DEL SERVEI
N4	AUVAL D 11.06.00	INHABILITACIÓ
N4	AUVAL D 11.07.00	REHABILITACIÓ DE LA CONDICIÓ DE FUNCIONARI/A
N4	AUVAL D 11.08.00	CESSAMENT PER DEFUNCIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 12.00.00</b>	<b>CARRERA PROFESSIONAL I PROMOCIÓ DEL PERSONAL</b>
N4	AUVAL D 12.01.00	CARRERA DEL PERSONAL
N5	AUVAL D 12.01.01	CARRERA DEL PDI
N5	AUVAL D 12.01.02	CARRERA DEL PAS
N4	AUVAL D 12.02.00	PROMOCIÓ DEL PERSONAL
N5	AUVAL D 12.02.01	PROMOCIÓ DEL PDI
N5	AUVAL D 12.02.02	PROMOCIÓ DEL PAS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 13.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT</b>
N4	AUVAL D 13.01.00	AVALUACIÓ DEL PDI
N5	AUVAL D 13.01.01	TRAMS DE DOCÈNCIA
N5	AUVAL D 13.01.02	TRAMS D'INVESTIGACIÓ
N5	AUVAL D 13.01.03	MÈRITS DE GESTIÓ
N5	AUVAL D 13.01.04	COMPLEMENTES AUTONÒMICS
N4	AUVAL D 13.02.00	AVALUACIÓ DEL PAS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 14.00.00</b>	<b>RETRIBUCIONS</b>
N4	AUVAL D 14.01.00	NÒMINA
N4	AUVAL D 14.02.00	VARIACIONS DE NÒMINA
N5	AUVAL D 14.02.01	COMPLEMENT DE DOCÈNCIA
N5	AUVAL D 14.02.02	COMPLEMENT D'INVESTIGACIÓ
N5	AUVAL D 14.02.03	COMPLEMENT DE GESTIÓ
N5	AUVAL D 14.02.04	TRIENNIS
N5	AUVAL D 14.02.05	COMPLEMENTES ESPECÍFICS
N5	AUVAL D 14.02.06	COMPLEMENTES DE PRODUCTIVITAT

---

N5	AUVAL D 14.02.07	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI
N5	AUVAL D 14.02.08	GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS
N5	AUVAL D 14.02.09	IRPF
N5	AUVAL D 14.02.10	RETENCIONS JUDICIALS
N5	AUVAL D 14.02.11	ALTRES VARIACIONS DE NÒMINA
N4	AUVAL D 14.03.00	BESTRETES
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 15.00.00</b>	<b>PREVISIÓ SOCIAL</b>
N4	AUVAL D 15.01.00	AFILIACIÓ
N5	AUVAL D 15.01.01	LLIBRE DE MATRÍCULA
N5	AUVAL D 15.01.02	ALTES I BAIXES
N4	AUVAL D 15.02.00	COTITZACIÓ
N5	AUVAL D 15.02.01	LIQUIDACIONS DE TC
N5	AUVAL D 15.02.02	LIQUIDACIONS A MUFACE
N5	AUVAL D 15.02.03	DRETS PASSIUS
N4	AUVAL D 15.03.00	BAIXES I ALTES D'IT
N5	AUVAL D 15.03.01	BAIXES I ALTES D'IT DE SEGURETAT SOCIAL
N5	AUVAL D 15.03.02	BAIXES I ALTES DE MUFACE
N4	AUVAL D 15.04.00	MÚTUES
N5	AUVAL D 15.04.01	ALTES I BAIXES DE MÚTUES
N5	AUVAL D 15.04.02	GESTIÓ D'INCAPACITATS
N4	AUVAL D 15.05.00	CONTINGÈNCIES LABORALS (INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS)
N5	AUVAL D 15.05.01	NOTIFICACIONS INTERNES DE MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS
N5	AUVAL D 15.05.02	INVESTIGACIONS D'ACCIDENTS, MALALTIES PROFESSIONALS I INCIDENTS
N4	AUVAL D 15.06.00	ACCIÓ SOCIAL
N5	AUVAL D 15.06.01	ASSEGURANCES ESPECIALS
N5	AUVAL D 15.06.02	FONS D'ACCIÓ SOCIAL
N5	AUVAL D 15.06.03	AJUDES ALS/LES TREBALLADORS/ES
N5	AUVAL D 15.06.04	PLA DE PENSIONS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 16.00.00</b>	<b>RÈGIM LABORAL</b>
N4	AUVAL D 16.01.00	CALENDARI LABORAL, JORNADA I HORARI
N5	AUVAL D 16.01.01	CALENDARI LABORAL
N5	AUVAL D 16.01.02	JORNADA LABORAL
N5	AUVAL D 16.01.03	CONTROL HORARI
N5	AUVAL D 16.01.04	HORARIS ESPECIALS
N5	AUVAL D 16.01.05	INCIDÈNCIES HORÀRIES
N5	AUVAL D 16.01.06	TELETREBALL
N4	AUVAL D 16.02.00	VACANCES, PERMISOS I LLICÈNCIES
N5	AUVAL D 16.02.01	VACANCES
N5	AUVAL D 16.02.02	PERMISOS
N5	AUVAL D 16.02.03	LLICÈNCIES
N5	AUVAL D 16.02.04	ASSUMPTES PERSONALS
N4	AUVAL D 16.03.00	COMPATIBILITATS
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 17.00.00</b>	<b>MOBILITAT DEL PERSONAL</b>

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL D 18.00.00</b>	<b>FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT</b>
N4	AUVAL D 18.01.00	CATÀLEG DE SERVEIS FORMATIUS
N4	AUVAL D 18.02.00	PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS
N4	AUVAL D 18.03.00	ACCIONS FORMATIVES
N5	AUVAL D 18.03.01	PERFECCIONAMENT I RECICLATGE
N5	AUVAL D 18.03.02	FORMACIÓ CONTÍNUA
N5	AUVAL D 18.03.03	FORMACIÓ PER LA PROMOCIÓ
N5	AUVAL D 18.03.04	FORMACIÓ ESPECÍFICA
N5	AUVAL D 18.03.05	AUTOFORMACIÓ
N4	AUVAL D 18.04.00	AJUDES A LA FORMACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 19.00.00</b>	<b>RELACIONS LABORALS</b>
N4	AUVAL D 19.01.00	REPRESENTACIÓ DEL PERSONAL
N4	AUVAL D 19.02.00	ELECCIONS SINDICALS
N4	AUVAL D 19.03.00	NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA
N5	AUVAL D 19.03.01	CONVENIU COL·LECTIU
N5	AUVAL D 19.03.02	CONSULTES, REIVINDICACIONS I RECLAMACIONS
N5	AUVAL D 19.03.03	CONCILIACIÓ I ARBITRATGE
N4	AUVAL D 19.04.00	DRET DE VAGA
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 20.00.00</b>	<b>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>
N4	AUVAL D 20.01.00	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL D 20.02.00	PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA
N4	AUVAL D 20.03.00	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL D 20.04.00	MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER AL CONTROL DE RISCOS LABORALS
N4	AUVAL D 20.05.00	PLA D'AUTOPROTECCIÓ/PLA D'EMERGÈNCIA
N5	AUVAL D 20.05.01	PLANS ESPECÍFICS D'AUTOPROTECCIÓ/ PLANS ESPECÍFICS D'EMERGÈNCIA
N5	AUVAL D 20.05.02	SIMULACRES
N4	AUVAL D 20.06.00	COORDINACIÓ EMPRESARIAL
N4	AUVAL D 20.07.00	INFORMACIÓ I DIFUSIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL D 21.00.00</b>	<b>VIGILÀNCIA DE LA SALUT</b>
N4	AUVAL D 21.01.00	HISTÒRIES CLÍNIC-LABORALS
N4	AUVAL D 21.02.00	CAMPANYES DE SALUT ORDINÀRIES I ESPECIALS
<b>N2</b>	<b>AUVAL E 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 01.00.00</b>	<b>PROGRAMACIÓ ECONÒMICA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 02.00.00</b>	<b>PRESSUPOSTOS DE LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL E 02.01.00	AVANTPROJECTE DE PRESSUPOST
N5	AUVAL E 02.01.01	ESTIMACIÓ D'INGRESSOS
N5	AUVAL E 02.01.02	ESTIMACIÓ DE DESPESES
N5	AUVAL E 02.01.03	AVANTPROJECTES DE LES UNITATS ESTRUCTURALS
N5	AUVAL E 02.01.04	INVERSIONS
N5	AUVAL E 02.01.05	ANNEXOS DE PERSONAL
N4	AUVAL E 02.02.00	PROJECTE DE PRESSUPOST
N4	AUVAL E 02.03.00	APROVACIÓ DEL PRESSUPOST
N5	AUVAL E 02.03.01	PRESSUPOST APROVAT

---

N5	AUVAL E 02.03.02	BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
N4	AUVAL E 02.04.00	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST
N5	AUVAL E 02.04.01	CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT
N5	AUVAL E 02.04.02	CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS
N5	AUVAL E 02.04.03	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS
N5	AUVAL E 02.04.04	AMPLIACIÓ DE CRÈDIT
N5	AUVAL E 02.04.05	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS
N5	AUVAL E 02.04.06	ALTRES MODIFICACIONS
N4	AUVAL E 02.05.00	PRÒRROGA DEL PRESSUPOST
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 03.00.00</b>	<b>ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST</b>
N4	AUVAL E 03.01.00	INFORMACIÓ ECONÒMIC-FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 04.00.00</b>	<b>TANCAMENT DEL PRESSUPOST</b>
N4	AUVAL E 04.01.00	LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST
N5	AUVAL E 04.01.01	LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
N5	AUVAL E 04.01.02	DEUTORS I CREDITORS
N4	AUVAL E 04.02.00	COMPTES ANUALS
N5	AUVAL E 04.02.01	COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA
N5	AUVAL E 04.02.02	COMPTABILITAT FINANCERA
N5	AUVAL E 04.02.03	COMPTE GENERAL
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 05.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS INGRESSOS</b>
N4	AUVAL E 05.01.00	REGISTRES D'INGRESSOS
N4	AUVAL E 05.02.00	PREUS PÚBLICS I TAXES
N4	AUVAL E 05.03.00	ACTIVITATS I PRESTACIONS
N4	AUVAL E 05.04.00	TRANSFERÈNCIES
N4	AUVAL E 05.05.00	INGRESSOS PATRIMONIALS
N4	AUVAL E 05.06.00	ACTIUS I PASSIUS FINANCERS
N4	AUVAL E 05.07.00	ALTRES INGRESSOS
N4	AUVAL E 05.08.00	DOCUMENTS COMPTABLES DELS INGRESSOS
N5	AUVAL E 05.08.01	RECONeixEMENT DE DRET (RD)
N5	AUVAL E 05.08.02	CONTRET PREVI (CP)
N5	AUVAL E 05.08.03	MANAMENTS D'INGRÉS (MI)
N5	AUVAL E 05.08.04	FACTURES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL E 05.09.00	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (DI)
N4	AUVAL E 05.10.00	GESTIÓ DE COBRAMENTS
N3	AUVAL E 06.00.00	GESTIÓ DE LES DESPESES
N4	AUVAL E 06.01.00	REGISTRES DE DESPESES
N4	AUVAL E 06.02.00	FITXES DE TERCERS:
N4	AUVAL E 06.03.00	GESTIÓ COMPTABLE DE LES DESPESES
N5	AUVAL E 06.03.01	RESERVA DE CRÈDIT (RC)
N5	AUVAL E 06.03.02	AUTORITZACIÓ DE DESPESES (A)
N5	AUVAL E 06.03.03	DISPOSICIÓ DE DESPESES (D)
N5	AUVAL E 06.03.04	RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS(O)
N5	AUVAL E 06.03.05	PROPOSTA DE PAGAMENT (K)

---

N5	AUVAL E 06.03.06	PAGO (P O PT)
N5	AUVAL E 06.03.07	ADOP O ADOKPT:
N5	AUVAL E 06.03.08	DIETES I INDEMNITZACIONS
N5	AUVAL E 06.03.09	FACTURES
N4	AUVAL E 06.04.00	COMPENSACIÓ INTERNA
N4	AUVAL E 06.05.00	DEVOLUCIÓ DE PAGAMENTS
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ EXTRAPRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 07.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE TRESORERIA</b>
N4	AUVAL E 07.01.00	INGRÉS NO PRESSUPOSTARI (INP)
N4	AUVAL E 07.02.00	PAGAMENT NO PRESSUPOSTARI (PNP)
N4	AUVAL E 08.01.00	PREVISIONS DE TRESORERIA
N4	AUVAL E 08.02.00	NEGOCIACIÓ BANCÀRIA, PRÉSTECES I AVALS
N4	AUVAL E 08.03.00	COMPTES BANCARIS D'INGRESSOS I DESPESES
N4	AUVAL E 08.04.00	COMPTES BANCARIS RESTRINGITS I COMPTES AUTORITZATS
N4	AUVAL E 08.05.00	TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES
N4	AUVAL E 08.06.00	TARGETES DE CRÈDIT
N4	AUVAL E 08.07.00	CONCILIACIONS BANCÀRIES
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 09.00.00</b>	<b>OBLIGACIONS FISCALS</b>
N4	AUVAL E 09.01.00	GESTIÓ DE L'IVA
N4	AUVAL E 09.02.00	GESTIÓ DE L'IRPF
N4	AUVAL E 09.03.00	GESTIÓ D'IMPOSTOS ESPECIALS (II.EE.)
N4	AUVAL E 09.04.00	GESTIÓ D'ALTRES IMPOSTOS
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 10.00.00</b>	<b>FISCALITZACIÓ</b>
N4	AUVAL E 10.01.00	AUDITORIA INTERNA
N5	AUVAL E 10.01.01	AUDITORIA OPERATIVA
N5	AUVAL E 10.01.02	AUDITORIA DE REGULARITAT
N5	AUVAL E 10.01.03	ACTIVITAT CONSULTIVA I ASSESSORA EN MATÈRIA DE FISCALITZACIÓ
N4	AUVAL E 10.02.00	AUDITORIA EXTERNA
N5	AUVAL E 10.02.01	AUDITORIA DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA
N5	AUVAL E 10.02.02	AUDITORIA DE LA INTERVENCIÓ DE LA GENERALITAT VALENCIANA
N5	AUVAL E 10.02.03	AUDITORIA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS
N5	AUVAL E 10.02.04	AUDITORIA DEL MINISTERI COMPETENT EN MATÈRIA FISCAL
N5	AUVAL E 10.02.05	AUDITORIA DE LA UNIÓ EUROPEA
N5	AUVAL E 10.02.06	ALTRES AUDITORIES EXTERNES
<b>N3</b>	<b>AUVAL E 11.00.00</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
N4	AUVAL E 11.01.00	CONTRACTES D'OBRES
N5	AUVAL E 11.01.01	CONTRACTE D'OBRA MAJOR
N5	AUVAL E 11.01.02	CONTRACTE D'OBRA MENOR
N4	AUVAL E 11.02.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA
N4	AUVAL E 11.03.00	CONTRACTES DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS
N4	AUVAL E 11.04.00	CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS
N4	AUVAL E 11.05.00	CONTRACTES DE SERVEIS
N5	AUVAL E 11.05.01	CONTRACTES DE REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE PROJECTES

---

N4	AUVAL E 11.06.00	CONTRACTES DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT
N4	AUVAL E 11.07.00	CONTRACTES MIXTOS
N4	AUVAL E 11.08.00	CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS
N4	AUVAL E 11.09.00	CONTRACTES PRIVATS
<b>N2</b>	<b>AUVAL F 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 01.00.00</b>	<b>ORDENACIÓ DELS BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 01.01.00	PLANS URBANÍSTICS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 02.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 02.01.00	COMPRA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 02.02.00	TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 02.03.00	DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 02.04.00	PERMUTA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 02.05.00	EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 03.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 03.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 03.02.00	LLOGUER DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 03.03.00	DRET DE SUPERFÍCIE DE BÉNS IMMOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 04.00.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓ, ADEQUACIÓ I REHABILITACIÓ</b>
N4	AUVAL F 04.01.00	OBRES PRINCIPALS
N4	AUVAL F 04.02.00	OBRES COMPLEMENTÀRIES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 05.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 06.00.00</b>	<b>CESSIÓ D'ÚS DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 06.01.00	CESSIÓ D'ÚS EN LLOGUER
N4	AUVAL F 06.02.00	CESSIÓ D'ÚS PER CONCESSIÓ
N4	AUVAL F 06.03.00	DRET DE SUPERFÍCIE
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 07.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 07.01.00	VENDA DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.02.00	TRASPÀS DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.03.00	DONACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
N4	AUVAL F 07.04.00	EXPROPIACIÓ DE BÉNS IMMOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 08.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS IMMOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 09.00.00</b>	<b>MANTENIMENT DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 09.01.00	MANTENIMENT DE LA URBANITZACIÓ
N4	AUVAL F 09.02.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS
N4	AUVAL F 09.03.00	MANTENIMENT DE SALUT AMBIENTAL
N4	AUVAL F 09.04.00	CONSUMS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 10.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>
N4	AUVAL F 10.01.00	TALLERS I MAGATZEMS
N4	AUVAL F 10.02.00	LABORATORIS
N4	AUVAL F 10.03.00	BIBLIOTEQUES
N4	AUVAL F 10.04.00	AULES I SALES
N4	AUVAL F 10.05.00	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
N4	AUVAL F 10.06.00	ESPAIS EXTERIORS

---

<b>N3</b>	<b>AUVAL F 11.00.00</b>	<b>QUALITAT MEDIAMBIENTAL</b>
N4	AUVAL F 11.01.00	POLÍTICA MEDIAMBIENTAL
N4	AUVAL F 11.02.00	PROJECTES
N4	AUVAL F 11.03.00	CONTROL D'IMPACTES AMBIENTALS
N4	AUVAL F 11.04.00	AUDITORIES AMBIENTALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL F 12.00.00</b>	<b>ASSEGURANCES I SEGURETAT</b>
N4	AUVAL F 12.01.00	ASSEGURANCES
N5	AUVAL F 12.01.01	ASSEGURANCES DE DANYS
N5	AUVAL F 12.01.02	ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL
N4	AUVAL F 12.02.00	SEGURETAT
N5	AUVAL F 12.02.01	CONTROL D'ACCESSOS
N5	AUVAL F 12.02.02	SERVEIS DE SEGURETAT
N5	AUVAL F 12.02.03	DELICTES CONTRA LA PROPIETAT
N5	AUVAL F 12.02.04	PREVENCIÓ D'INCENDIS
N5	AUVAL F 12.02.05	BIOSEGURETAT
N5	AUVAL F 12.02.06	EMERGÈNCIES
N5	AUVAL F 12.02.07	SINISTRES
N5	AUVAL F 12.02.08	ACCESSIBILITAT PER A DISCAPACITATS
<b>N2</b>	<b>AUVAL G 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DELS BENS MOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 01.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ EN PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 01.01.00	COMPRA DE BÉNS MOBLES
N5	AUVAL G 01.01.01	COMPRA DIRECTA
N5	AUVAL G 01.01.02	COMPRA PER SUBHASTA
N5	AUVAL G 01.01.03	DOSSIER DE PROVEÏDORS
N5	AUVAL G 01.01.04	COMANDES A EMPRESES DE SERVEIS
N5	AUVAL G 01.01.05	COMANDES ALS PROVEÏDORS
N4	AUVAL G 01.02.00	TRASPÀS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 01.03.00	DONACIÓ DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 01.04.00	PERMUTA DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 02.00.00</b>	<b>ADQUISICIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 02.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA I DRET D'ÚS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 02.02.00	LLOGUER DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 02.03.00	LLOGUER FINANCER
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 03.00.00</b>	<b>DESAFECTACIÓ DE BÉNS MOBLES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 04.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE LA PROPIETAT DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 04.01.00	VENDA DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.02.00	TRASPÀS DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.03.00	DONACIÓ DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.04.00	PERMUTA
N4	AUVAL G 04.05.00	PAGAMENT EN ESPÈCIE DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 04.06.00	ELIMINACIÓ O PÈRDUA DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 05.00.00</b>	<b>CESSIÓ DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 05.01.00	CESSIÓ GRATUÏTA DE L'ÚS DE BÉNS MOBLES



---

N4	AUVAL G 05.02.00	CESSIÓ DE L'ÚS PER LLOGUER DE BÉNS MOBLES
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 06.00.00</b>	<b>INVENTARI DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 06.01.00	ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI
N4	AUVAL G 06.02.00	COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI
<b>N3</b>	<b>AUVAL G 07.00.00</b>	<b>UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES</b>
N4	AUVAL G 07.01.00	UTILITZACIÓ DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 07.02.00	MANTENIMENT DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 07.03.00	TRANSPORT I MUNTATGE DE BÉNS MOBLES
N4	AUVAL G 07.04.00	ASSEGURANCES I GARANTIES DE BÉNS MOBLES
<b>N2</b>	<b>AUVAL H 00.00.00</b>	<b>NORMATIVA I ASSUMPTES JURÍDICS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 01.00.00</b>	<b>NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL H 01.01.00	ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL H 01.02.00	NORMES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL H 01.03.00	REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 02.00.00</b>	<b>ACTUACIONS JURÍDIQUES</b>
N4	AUVAL H 02.01.00	ASSESSORAMENT JURÍDIC
N4	AUVAL H 02.02.00	VALIDACIÓ I VERIFICACIÓ DE PODERS
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 03.00.00</b>	<b>REGISTRES OFICIALS</b>
N4	AUVAL H 03.01.00	REGISTRE DE LA PROPIETAT
N4	AUVAL H 03.02.00	REGISTRE MERCANTIL
N4	AUVAL H 03.03.00	REGISTRE DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL
N4	AUVAL H 03.04.00	REGISTRE DE PATENTS I MARQUES
N4	AUVAL H 03.05.00	REGISTRE DE PROTECCIÓ DE DADES
N4	AUVAL H 03.06.00	REGISTRE D'ENTITATS JURÍDIQUES I DE DRET
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 04.00.00</b>	<b>REGISTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL H 04.01.00	REGISTRE D'ASSOCIACIONS
N4	AUVAL H 04.02.00	REGISTRE DE LICITADORS
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 05.00.00</b>	<b>REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA</b>
N4	AUVAL H 05.01.00	REVISIONS D'OFICI
N4	AUVAL H 05.02.00	RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA
N5	AUVAL H 05.02.01	RECURSOS D'ALÇADA
N5	AUVAL H 05.02.02	RECURSOS DE REPOSICIÓ
N5	AUVAL H 05.02.03	RECURSOS EXTRAORDINARIS DE REVISIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 06.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PRÈVIES</b>
N4	AUVAL H 06.01.00	RECLAMACIONS PRÈVIES EN LA VIA SOCIAL
N4	AUVAL H 06.02.00	RECLAMACIONS PRÈVIES EN VIA CIVIL
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 07.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS ECONÒMIC ADMINISTRATIVES</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 08.00.00</b>	<b>RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL H 09.00.00</b>	<b>PROCESSOS JUDICIALS</b>
N4	AUVAL H 09.01.00	JURISDICCIÓ CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA
N4	AUVAL H 09.02.00	JURISDICCIÓ SOCIAL
N4	AUVAL H 09.03.00	JURISDICCIÓ CIVIL
N4	AUVAL H 09.04.00	JURISDICCIÓ PENAL

<b>N2</b>	<b>AUVAL J 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ ACADÈMICA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 01.00.00</b>	<b>ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b>
N4	AUVAL J 01.01.00	COORDINACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU)
N5	AUVAL J 01.01.01	RELACIONS AMB CENTRES D'ENSENYAMENT SECUNDARI
N5	AUVAL J 01.01.02	SELECCIÓ I GESTIÓ DE PROFESSORAT
N5	AUVAL J 01.01.03	SELECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONAL DE SUPORT
N4	AUVAL J 01.02.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT DES DE BATXILLERAT O EQUIVALENT
N5	AUVAL J 01.02.01	MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.02.02	PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.02.03	REVISIONS I RECLAMACIONS DE LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.02.04	ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N5	AUVAL J 01.02.05	RECURSOS A LES PROVES D'ACCÉS (PAU)
N4	AUVAL J 01.03.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT DE MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.03.01	MATRÍCULA A LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.03.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.03.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N5	AUVAL J 01.03.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 25 ANYS
N4	AUVAL J 01.04.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS DE 40 ANYS
N5	AUVAL J 01.04.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 40 ANYS
N4	AUVAL J 01.05.00	ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS 45 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.01	MATRÍCULA A LA PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.02	PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.03	ACTES DE QUALIFICACIÓ PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N5	AUVAL J 01.05.04	RECLAMACIONS PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS 45 ANYS
N4	AUVAL J 01.06.00	ACCÉS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS PARCIALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 02.00.00</b>	<b>PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA</b>
N4	AUVAL J 02.01.00	OFERTA DE PLACES
N4	AUVAL J 02.02.00	SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ
N4	AUVAL J 02.03.00	NOTES DE TALL
N4	AUVAL J 02.04.00	LLISTES DE PREINSCRIPCIÓ
N4	AUVAL J 02.05.00	RECLAMACIONS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES
N4	AUVAL J 02.06.00	RECURSOS A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 03.00.00</b>	<b>MATRICULACIÓ</b>
N4	AUVAL J 03.01.00	MATRÍCULA ORDINÀRIA
N4	AUVAL J 03.02.00	SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS
N4	AUVAL J 03.03.00	CONVALIDACIONS
N4	AUVAL J 03.04.00	RECONeixEMENT ACADÈMIC
N4	AUVAL J 03.05.00	RECONeixEMENT DE CRÈDITS
N4	AUVAL J 03.06.00	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS
N4	AUVAL J 03.07.00	RECONeixEMENT D'ACTIVITATS

---

N4	AUVAL J 03.08.00	ADAPTACIÓ DE MATRÍCULA
N4	AUVAL J 03.09.00	MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
N4	AUVAL J 03.10.00	ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 04.00.00</b>	<b>GESTIÓ D'EXPEDIENTS ACADÈMICS</b>
N4	AUVAL J 04.01.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES
N4	AUVAL J 04.02.00	EXPEDIENTS D'ETADES FORMATIVES
N4	AUVAL J 04.03.00	TRASLLAT D'EXPEDIENTS
N4	AUVAL J 04.04.00	PREMIS EXTRAORDINARIS
N4	AUVAL J 04.05.00	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS
N4	AUVAL J 04.06.00	EXPEDIENTS ACADÈMICS D'ESTUDIANTS/ES VISITANTS/ES
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 05.00.00</b>	<b>BEQUES I AJUDES</b>
N4	AUVAL J 05.01.00	BEQUES D'ESTUDI
N4	AUVAL J 05.02.00	BEQUES DE COL·LABORACIÓ D'ESTUDIANTS/ES EN DEPARTAMENTS UNIVERSITARIS
N4	AUVAL J 05.03.00	BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS PRÒPIES DE LA UNIVERSITAT
N4	AUVAL J 05.04.00	BEQUES D'INTERCANVI I MOBILITAT
N4	AUVAL J 05.05.00	ALTRES BEQUES I AJUDES A ESTUDIANTS/ES
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 06.00.00</b>	<b>TÍTOLS ACADÈMICS</b>
N4	AUVAL J 06.01.00	TÍTOLS OFICIALS
N4	AUVAL J 06.02.00	SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL
N4	AUVAL J 06.03.00	MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL
N4	AUVAL J 06.04.00	TÍTOLS PROPIS
N4	AUVAL J 06.05.00	HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS
<b>N3</b>	<b>AUVAL J 07.00.00</b>	<b>ORGANITZACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES</b>
N4	AUVAL J 07.01.00	REPRESENTACIÓ DELS/LES ESTUDIANTS/ES
N4	AUVAL J 07.02.00	ASSOCIACIONS D'ESTUDIANTS/ES
N4	AUVAL J 07.03.00	SINDICATS D'ESTUDIANTS/ES
<b>N2</b>	<b>AUVAL K 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 01.00.00</b>	<b>PROGRAMACIÓ DE LES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES</b>
N4	AUVAL K 01.01.00	PROPOSTA
N4	AUVAL K 01.02.00	AUTORITZACIÓ
N4	AUVAL K 01.03.00	HOMOLOGACIÓ
N4	AUVAL K 01.04.00	VERIFICACIÓ
N4	AUVAL K 01.05.00	ACREDITACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 02.00.00</b>	<b>PLANS I PROGRAMES D'ESTUDIS</b>
N4	AUVAL K 02.01.00	DIRECTRIUS
N4	AUVAL K 02.02.00	PLANS D'ESTUDIS
N4	AUVAL K 02.03.00	OFERTA DE LLIURE ELECCIÓ
N4	AUVAL K 02.04.00	INTERCANVIS I MOBILITAT
N4	AUVAL K 02.05.00	COMPLEMENTES DE FORMACIÓ
N4	AUVAL K 02.06.00	FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 03.00.00</b>	<b>RÈGIM DE PERMANÈNCIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 04.00.00</b>	<b>ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
N4	AUVAL K 04.01.00	OFERTA DOCENT

---

N4	AUVAL K 04.02.00	PLA D'ORDENACIÓ DOCENT (POD)
N4	AUVAL K 04.03.00	GUIA DOCENT
N4	AUVAL K 04.04.00	CALENDARI ACADÈMIC
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 05.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ D'ESTUDIANTS/ES</b>
N4	AUVAL K 05.01.00	EXÀMENS I ALTRES ACTIVITATS AVALUADORES
N4	AUVAL K 05.02.00	TREBALLS DE FINAL D'ESTUDIS
N4	AUVAL K 05.03.00	TESIS DOCTORALS
N4	AUVAL K 05.04.00	REVISIONS DE L'AVALUACIÓ
N4	AUVAL K 05.05.00	ACTES DE QUALIFICACIONS
N4	AUVAL K 05.06.00	RECLAMACIONS DE L'AVALUACIÓ
N4	AUVAL K 05.07.00	MODIFICACIÓ D'ACTES
N4	AUVAL K 05.08.00	AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 06.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 07.00.00</b>	<b>QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT</b>
N4	AUVAL K 07.01.00	PROGRAMES DE QUALITAT DELS ENSENYAMENTS
N4	AUVAL K 07.02.00	FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
N4	AUVAL K 07.03.00	INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
<b>N3</b>	<b>AUVAL K 08.00.00</b>	<b>EXTENSIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>
N4	AUVAL K 08.01.00	UNIVERSITAT DE MAJORS
N4	AUVAL K 08.02.00	UNIVERSITAT D'ESTIU
N4	AUVAL K 08.03.00	ALTRES CURSOS I ACTIVITATS FORMATIVES
N4	AUVAL K 08.04.00	CONGRESSOS I ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ
<b>N2</b>	<b>AUVAL L 00.00.00</b>	<b>GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 01.00.00</b>	<b>POLÍTICA I ORGANITZACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
N4	AUVAL L 01.01.00	POLÍTICA CIENTÍFICA
N4	AUVAL L 01.02.00	ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 01.03.00	GRUPS D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 01.04.00	QUALITAT DE LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 01.05.00	ÈTICA EN LA INVESTIGACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 02.00.00</b>	<b>FINANÇAMENT COMPETITIU</b>
N4	AUVAL L 02.01.00	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 02.02.00	GRUPS I XARXES
N4	AUVAL L 02.03.00	INFRAESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 02.04.00	BEQUES PREDOCTORALS
N4	AUVAL L 02.05.00	INCORPORACIÓ DE PERSONAL POSTDOCTORAL
N4	AUVAL L 02.06.00	MOBILITAT D'INVESTIGADORS/ES
N4	AUVAL L 02.07.00	ACCIONS ESPECIALS I COMPLEMENTÀRIES
N4	AUVAL L 02.08.00	PREMIS D'INVESTIGACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 03.00.00</b>	<b>FINANÇAMENT NO COMPETITIU</b>
N4	AUVAL L 03.01.00	CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 03.02.00	PRESTACIONS DE SERVEIS D'INVESTIGACIÓ
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 04.00.00</b>	<b>TRANSFERÈNCIA D'INVESTIGACIÓ</b>
N4	AUVAL L 04.01.00	PROTECCIÓ I L·LICÈNCIES

---

N4	AUVAL L 04.02.00	EMPRESES DE BASE TECNOLÒGICA
N4	AUVAL L 04.03.00	PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN LA INVESTIGACIÓ
N4	AUVAL L 04.04.00	ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA
<b>N3</b>	<b>AUVAL L 05.00.00</b>	<b>AVALUACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ</b>
<b>N2</b>	<b>AUVAL M 00.00.00</b>	<b>SERVEIS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 01.00.00</b>	<b>ACTIVITATS CULTURALS</b>
N4	AUVAL M 01.01.00	ARTS ESCÈNIQUES
N4	AUVAL M 01.02.00	ARTS PLÀSTIQUES
N4	AUVAL M 01.03.00	ACTIVITATS AUDIOVISUALS
N4	AUVAL M 01.04.00	ARTS LITERÀRIES
N4	AUVAL M 01.05.00	EXPOSICIONS
N4	AUVAL M 01.06.00	AJUDES PER A ACTIVITATS CULTURALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 02.00.00</b>	<b>ACTIVITATS ESPORTIVES</b>
N4	AUVAL M 02.01.00	FORMACIÓ ESPORTIVA O CURSOS
N4	AUVAL M 02.02.00	COMPETICIONS
N4	AUVAL M 02.03.00	PRÀCTICA ESPORTIVA
N4	AUVAL M 02.04.00	AJUDES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 03.00.00</b>	<b>ACTIVITATS SOCIALS</b>
N4	AUVAL M 03.01.00	EXCURSIONS I VIATGES
N4	AUVAL M 03.02.00	ACTIVITATS D'OCI
N4	AUVAL M 03.03.00	AJUDES PER A ACTIVITATS SOCIALS
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 04.00.00</b>	<b>CONCURSOS I PREMIS</b>
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 05.00.00</b>	<b>SERVEIS DE SUPORT A LA COMUNITAT</b>
N4	AUVAL M 05.01.00	ACOLLIDA
N4	AUVAL M 05.02.00	ALLOTJAMENT
N4	AUVAL M 05.03.00	AJUDA FINANCERA
N4	AUVAL M 05.04.00	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
N4	AUVAL M 05.05.00	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
N4	AUVAL M 05.06.00	ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA
N4	AUVAL M 05.07.00	PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ
N5	AUVAL M 05.07.01	ORIENTACIÓ PROFESSIONAL
N5	AUVAL M 05.07.02	SERVEI D'OCUPACIÓ
N5	AUVAL M 05.07.03	BORSA DE TREBALL
N5	AUVAL M 05.07.04	PRÀCTIQUES PROFESSIONALS
N5	AUVAL M 05.07.05	FORMACIÓ I ACTIVITATS D'INSERCIÓ PROFESSIONAL
N4	AUVAL M 05.08.00	OFERTA D'AVANTATGES A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA
N4	AUVAL M 05.09.00	ESCOLA D'ESTIU
N4	AUVAL M 05.10.00	ESCOLA INFANTIL
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 06.00.00</b>	<b>SERVEIS LINGÜÍSTICS</b>
N4	AUVAL M 06.01.00	ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC
N4	AUVAL M 06.02.00	FORMACIÓ I ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA
N4	AUVAL M 06.03.00	PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA
<b>N3</b>	<b>AUVAL M 07.00.00</b>	<b>IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES</b>

N4	AUVAL M 07.01.00	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT
N4	AUVAL M 07.02.00	ASSESSORAMENT PER A LA IGUALTAT



