SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

En la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández publicada en el DOGV de fecha 28 de diciembre 2017, se crea el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. En él se integran las funciones y el personal de la extinta Oficina de Documentación, Archivo y Registro y, además, se le asignan funciones relacionadas con la gestión de convenios, de subvenciones y de solicitudes de acceso a información pública. La dotación de personal se compone de 1 jefe de servicio, 4 técnicos, 1 especialista y 5 administrativos.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa tiene como misión desarrollar e impulsar el proceso de modernización administrativa de la Universidad basado en la eficacia y eficiencia de la gestión, la orientación de servicio al ciudadano, la coordinación de la actividad administrativa, la simplificación y mejora de los procedimientos, la implantación de la administración electrónica y la gestión de las políticas y sistemas de gestión documental.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia. Está estructurado en dos secciones:

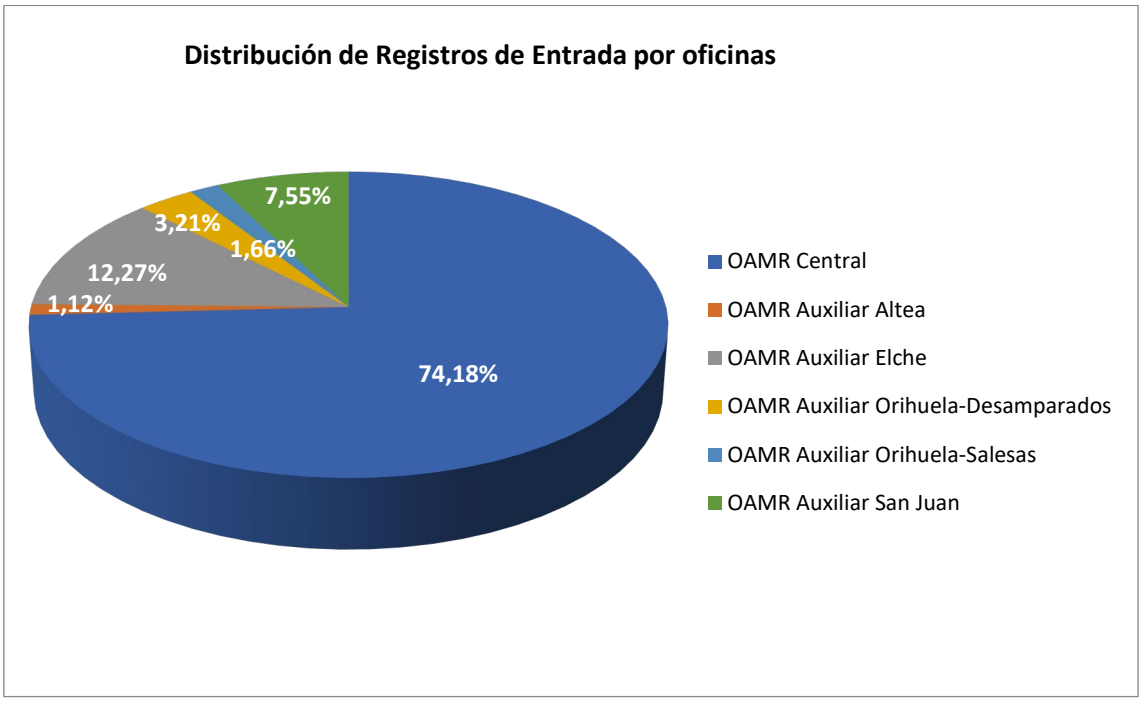
- Sección de Gestión Documental y Administración electrónica
- Sección de Organización y Gestión Administrativa

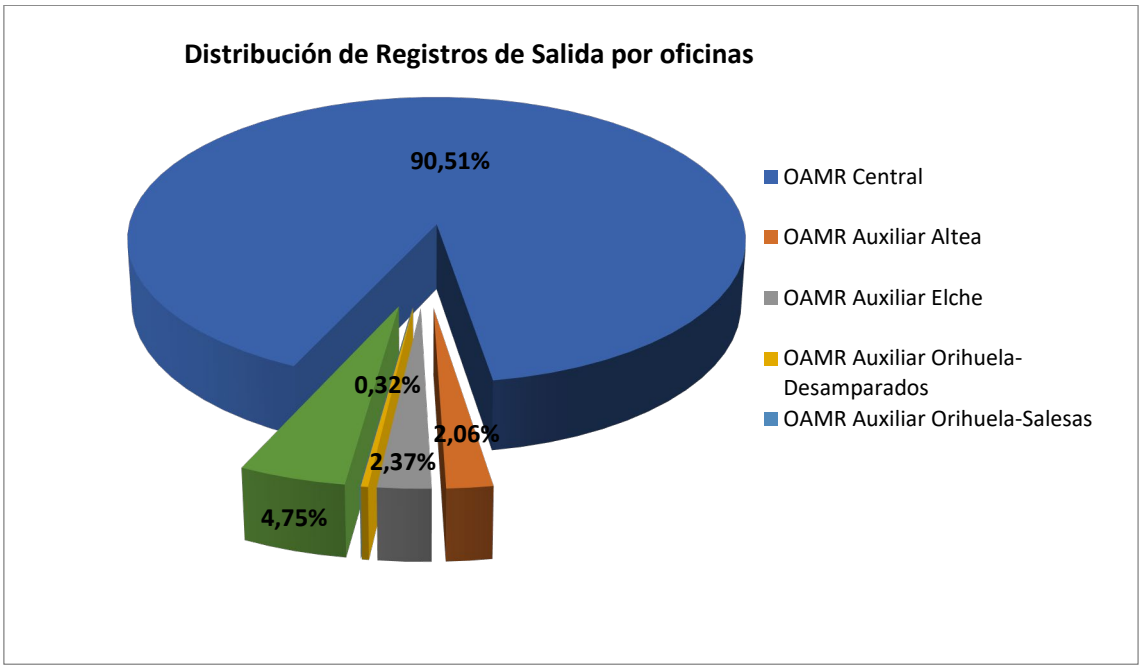
Datos y actividades del Registro General

Tipo de oficina	Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
Oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)	2672	632	0

Sede Electrónica	27088	0	----

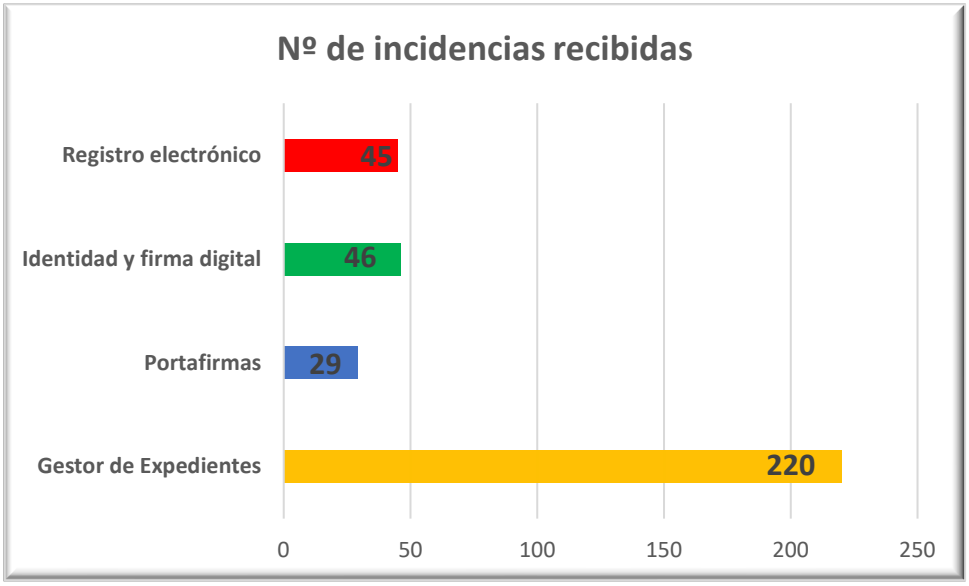
El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:





El personal de la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro, adscrito al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2020/2021 se han emitido más de 1.500 certificados de la ACCV en los PRU ubicados en la Universidad, el 25 % de esos certificados han sido emitidos por personal del Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. El resto han sido emitidos por el personal de las Oficinas Auxiliares de Asistencia en Materia de Registro, adscrito a los Centros de Gestión de Campus. Las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la UMH también actúan como oficina de registro del sistema de identificación electrónica Cl@ve y durante el curso académico han registrado en Cl@ve a 303 usuarios.

El número de incidencias de la Sede electrónica de la UMH atendidas por el personal de la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro ha sido de 340, desglosadas en las siguientes áreas de incidencia:



El número de notificaciones electrónicas dirigidas a la UMH por parte de otras administraciones, que han sido abiertas y gestionadas por la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registros ha sido de 578.

Hecho a destacar ha sido la transformación de las Oficinas de Registro de la Universidad que, con la aprobación de la Normativa de funcionamiento de las oficinas de asistencia en materia de registros de la Universidad Miguel Hernández (6 de julio de 2021) pasan a denominarse Oficinas de Asistencia en Materia de Registro. Este cambio ha implicado la asunción de nuevas funciones entre las que cabe destacar la digitalización y conversión en copias electrónicas auténticas de los documentos originales presentados para su registro. Esto ha sido posible gracias a la puesta en funcionamiento desde el pasado 7 de julio de 2021 de la aplicación de registro Geiser, que además ha permitido la interconexión del registro de la UMH con el del resto de administraciones públicas a través de SIR (Sistema de Interconexión de Registros) lo cual ha supuesto un avance en la modernización de la administración al permitir agilizar el envío y recepción de la documentación.

En cuanto a la aplicación del Gestor de Expedientes de la UMH que fue implantada en junio de 2020,

el personal de la Sección de Gestión Documental y Administración electrónica ha colaborado en la incorporación de mejoras en sus funcionalidades y ha creado los contenidos de ayuda necesarios para los usuarios de la aplicación. Durante el período del curso académico 2020/2021 se han elaborado las versiones 1.1, 2.0 y 2.1 de la "Guía de tramitación general con el Gestor de Expedientes" para actualizarla con las mejoras que la han convertido en una herramienta mucho más ágil y funcional para la tramitación de los expedientes electrónicos.

Desde la creación de la web de Ayuda a la Sede Electrónica UMH en septiembre de 2020, el personal de la Sección de Gestión Documental y Administración electrónica ha asumido las tareas de mantenimiento y administración de la web, la cual está estructurada en torno a las aplicaciones de tramitación electrónica y ofrece ayuda a los colectivos de PAS, PDI y PI.

Datos y actividades del Archivo General

Durante este curso se han realizado 43 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 1258 cajas y 3039 expedientes descritos, reflejados en la tabla.

N° de Transfer.	N° de Cajas	N° Expedientes	Unidad
9	173	423	Servicio de Personal de Administración y Servicios
7	67	94	Servicio de Gestión de Estudios
5	41	--	Vicerrectorado de Investigación e Innovación
4	139	2306	CEGECA Sant Joan d'Alacant
4	313	216	CEGECA Elche
3	66	--	Servicio de Infraestructura Informática
2	44	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
1	50	--	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche
1	189	--	Servicio de Control Interno
1	48	--	Servicio de Gestión de la Contratación
1	55	--	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
1	12	--	Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa
1	8	--	Servicio de Observatorio Ocupacional
1	16	--	Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos
1	30	--	Servicio Jurídico
1	7	--	Oficina del Rector

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 628 solicitudes de las cuales han sido 359 expedientes y 269 unidades documentales, distribuidas de la siguiente manera 297 préstamos, 98 consultas y 233 reprografías:

Tipo de solicitud	Unidades Documentales	Expedientes	Servicios peticionarios
Préstamos	91	--	CEGECA Elche
	52	20	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	65	--	Servicio de Infraestructura Informática
	13	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	13	--	Servicio de Control Interno
	12	--	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
	6	5	Servicio de Gestión de Estudios
	4	--	Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
	3	5	Servicio de Personal de Administración y Servicios
	1	1	Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI
	1	--	Servicio de Infraestructuras
	--	5	Servicio de Gestión de la Contratación
Consultas	64	--	CEGECA Elche
	33	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	1	--	Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Reprografías	--	116	Servicio de Observatorio Ocupacional
	--	44	CEGECA Elche
	--	30	CEGECA Sant Joan d'Alacant

	--	20	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	--	8	Servicio de Control Interno
	--	7	Servicio de Gestión de Estudios
	--	5	Servicio de Personal de Administración y Servicios
	--	1	Secretaría General
	--	1	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
	--	1	Servicio de Coordinación y Modernización Administrativa

Durante el curso académico 2020/2021 el Fondo de Archivo Audiovisual ha recibido la transferencia ordinaria de 511 documentos, manteniendo muy activa su colaboración con el Servicio de Comunicación, la Unidad de Protocolo y el Servicio de Infraestructuras, reforzando así su función de preservación del patrimonio fotográfico, sonoro y audiovisual generado por la UMH, y su carácter de memoria audiovisual de la institución.

Otro hito destacado ha sido la puesta en marcha de un portal de difusión del Archivo Audiovisual para difundir la memoria gráfica de la institución, efectuada el día 27 de octubre de 2020. https://archivoaudiovisual.umh.es/

El Archivo General de la UMH mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación, valoración y clasificación de series documentales", del grupo de trabajo "Administración Electrónica" y del grupo de trabajo "Formación".

En conmemoración de la creación del Consejo Internacional de Archivos del día 9 de junio de 1948, el ICA/CIA animó a que los archivos participaran en la Semana Internacional de los Archivos. Desde el Archivo General se realizaron 4 entrevistas en formato podcast a expertos archivistas de ámbito nacional. En estas conversaciones se trataron principalmente temas como el empoderamiento de los archivos, la difusión de los distintos tipos de archivos y la gran variedad de documentación existente en nuestro patrimonio documental. Estas entrevistas se alojaron en el espacio web del Servicio https://smca.umh.es/2021/06/08/dia-internacional-de-los-archivos-2021/ .

Datos y actividades de convenios

El número de convenios firmados por los órganos unipersonales representantes de la Universidad que han sido inscritos en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández

de Elche suma 1308, con el siguiente desglose:

Órgano firmante	N.° convenios
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS	12
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES	49
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	17
VICERRECTORADO DE CULTURA	18
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y DEPORTES	1128
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS	1
VICERRECTORADO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1
VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA E INTERCAMBIO DEL CONOCIMIENTO	30
VICERRECTORADO DE INCLUSIÓN, SOSTENIBILIDAD Y DEPORTES	26
VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	24
GERENCIA	2

Datos y actividades de subvenciones

El número de subvenciones concedidas por la UMH que han sido publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) durante el curso académico 2020/2021 es de 63 convocatorias de concurrencia competitiva y 98 concesiones a beneficiarios.

Datos y actividades de acceso a información pública

El número de solicitudes de acceso a la información pública recibidas y tramitadas en el curso 2020/2021 fueron 8, las cuales se resolvieron y notificaron dentro del plazo legal establecido.