SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

En la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández publicada en el DOGV de fecha 28 de diciembre 2017, se crea el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. En él se integran las funciones y el personal de la extinta Oficina de Documentación, Archivo y Registro y, además, se le asignan funciones relacionadas con la gestión de convenios, de subvenciones y de solicitudes de acceso a información pública. La dotación de personal se compone de 1 jefe de servicio, 5 técnicos, 1 especialista y 5 administrativos.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa tiene como misión desarrollar e impulsar el proceso de modernización administrativa de la Universidad basado en la eficacia y eficiencia de la gestión, la orientación de servicio al ciudadano, la coordinación de la actividad administrativa, la simplificación y mejora de los procedimientos, la implantación de la administración electrónica y la gestión de las políticas y sistemas de gestión documental.

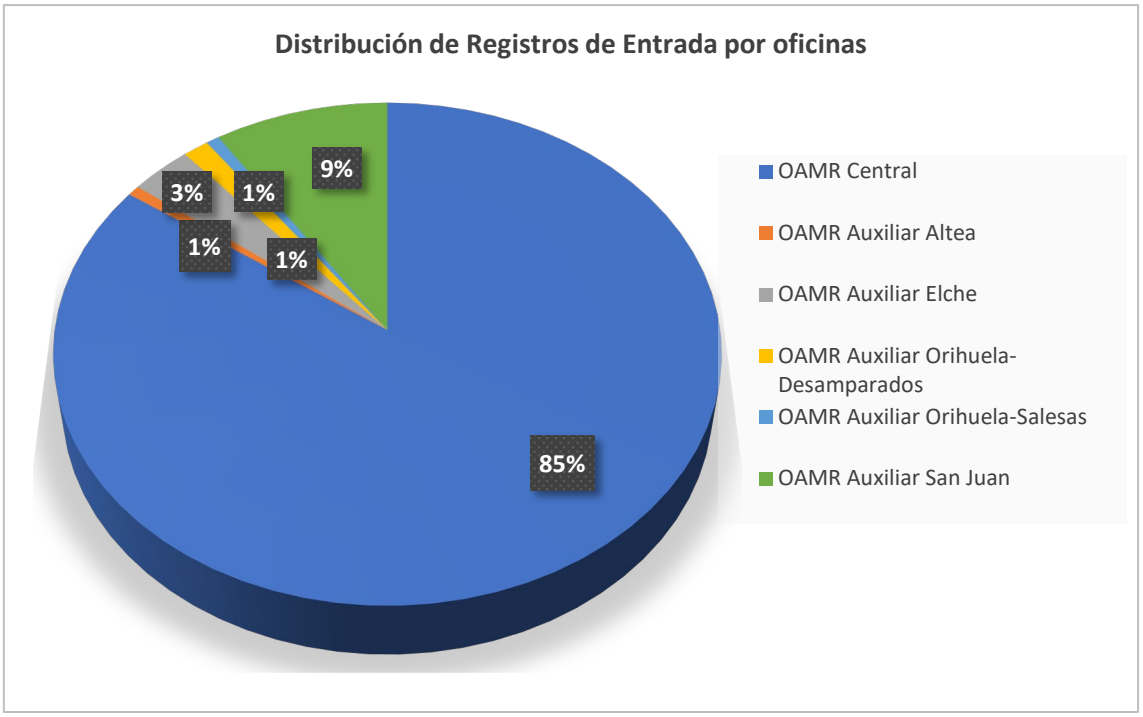
El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia. Está estructurado en dos secciones:

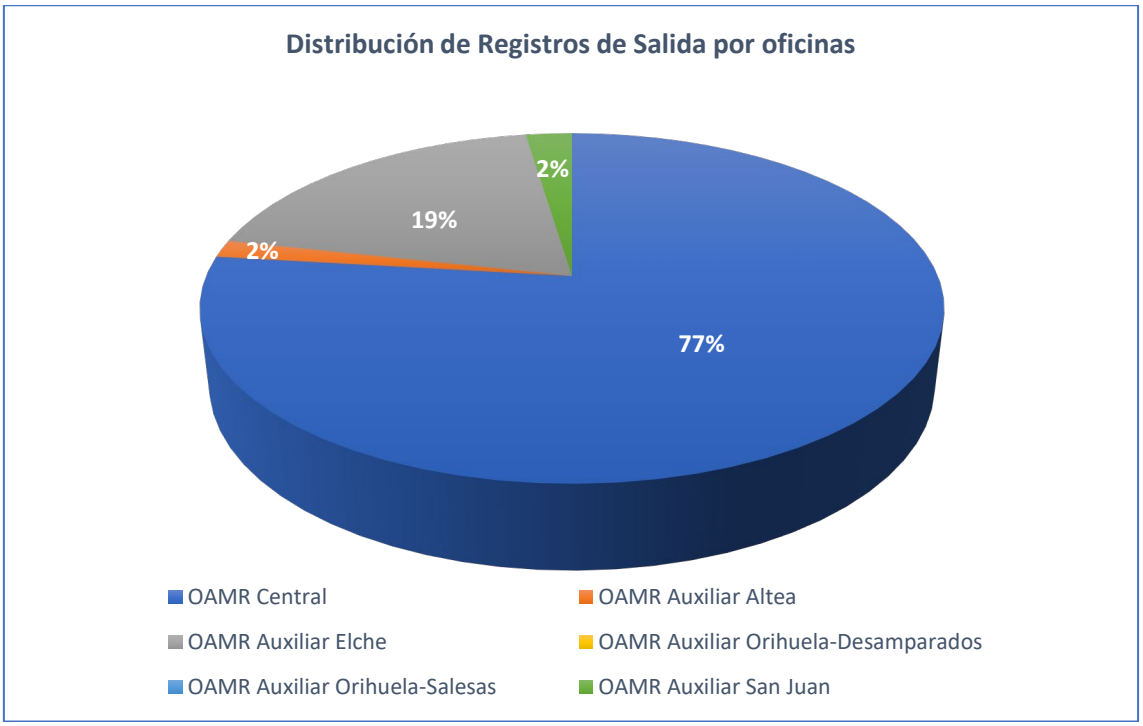
- Sección de Gestión Documental y Administración electrónica
- Sección de Organización y Gestión Administrativa

Datos y actividades del Registro General

Tipo de oficina	Total Registros Entrada	Total Registros Salida
Oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)	1828	375
Sede Electrónica	28405	0

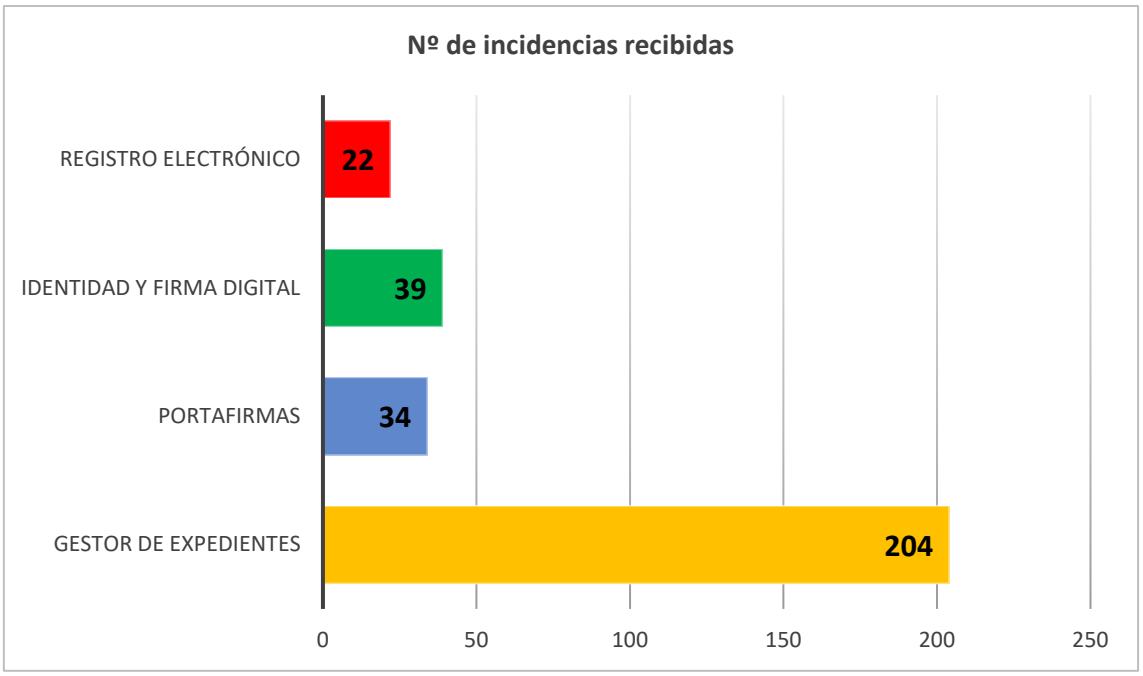
El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:





El personal de la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro, adscrito al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2021/2022 se han emitido más de 1000 certificados de la ACCV en los PRU ubicados en la Universidad.
Las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la UMH también actúan como oficina de registro del sistema de identificación electrónica Cl@ve y durante el curso académico han registrado en Cl@ve a 266 usuarios.

El número de incidencias de la Sede electrónica de la UMH atendidas por el personal de la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registro ha sido de 299, desglosadas en las siguientes áreas de incidencia:



El número de notificaciones electrónicas dirigidas a la UMH por parte de otras administraciones, que han sido abiertas y gestionadas por la Oficina Central de Asistencia en Materia de Registros ha sido de 560.

En cuanto a la aplicación del Gestor de Expedientes de la UMH, el personal de la Sección de Gestión Documental y Administración electrónica ha colaborado en la incorporación de mejoras en sus funcionalidades y ha creado los contenidos de ayuda necesarios para los usuarios de la aplicación. Durante el período del curso académico 2021/2022 se ha elaborado la versión 2.2 de la "Guía de tramitación general con el Gestor de Expedientes" para actualizarla con las mejoras que la han convertido en una herramienta mucho más ágil y funcional para la tramitación de los expedientes electrónicos.

El personal de la Sección de Gestión Documental y Administración electrónica ha realizado las tareas de mantenimiento y actualización de la web de Ayuda a la Sede Electrónica UMH, la cual ofrece contenidos de ayuda para la tramitación electrónica a los colectivos de PAS, PDI y PI.

Datos y actividades del Archivo General

Durante este curso se han realizado 41 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 1201 cajas y 15731 expedientes descritos, reflejados en la tabla.

N° de Transfer.	N° de Cajas	N° Expedientes	Unidad
14	674	13419	CEGECA Elche
9	240	1099	Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos
6	72	78	Servicio de Gestión de Estudios
4	48	1135	CEGECA Sant Joan d'Alacant
2	45	--	Servicio de Infraestructura Informática
1	51	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
1	33	--	Servicio de Personal de Administración y Servicios
1	18	--	Servicio Jurídico
1	8	--	Servicio de Gestión de la Contratación
1	7	--	Gabinete del Rector
1	5	--	Servicio de Observatorio Ocupacional

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 1094 solicitudes de las cuales han sido 315 expedientes y 779 unidades documentales, distribuidas de la siguiente manera 154 préstamos, 685 consultas y 255 reprografías:

Tipo de solicitud	Unidades Documentales	Expedientes	Servicios peticionarios
Préstamos	51	--	Servicio de Infraestructura Informática
	16	--	Servicio de Infraestructuras
	7	44	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	7	4	Servicio de Gestión de la Contratación

	6	5	Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI
	5	3	Servicio de Gestión de Estudios
	2	--	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
	--	1	CEGECA Elche
	--	1	Servicio de Personal de Administración y Servicios
	--	1	CEGECA ALTEA
	--	1	Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos
Consultas	685	--	CEGECA Elche
Reprografías	--	83	Servicio de Observatorio Ocupacional
	--	74	CEGECA Elche
	--	62	Servicio de Control Interno
	--	13	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	--	10	Servicio de Personal de Administración y Servicios
	--	6	Servicio de Gestión de Estudios
	--	5	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	--	1	Secretaría General
	--	1	Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos

Durante el curso académico 2021/2022 el fondo de Archivo Audiovisual ha recibido la transferencia ordinaria de 1200 documentos, siendo mayoritariamente los pertenecientes a actividades de la TV universitaria, prensa, exposiciones, congresos y conferencias, construcción de infraestructuras, promoción e información. Además, se ha mantenido activa la colaboración con el Servicio de Comunicación, Unidad de Protocolo, Servicio de Infraestructuras y Servicio de Apoyo Técnico a la Docencia y a la Investigación (SATDI) para la preservación del patrimonio fotográfico, sonoro y

audiovisual generado por la UMH.

Con motivo de la conmemoración del 25 aniversario de la universidad, desde el Archivo General se ha impulsado una exposición física y virtual titulada "HISTORIA DE LA UMH: CRECIENDO JUNTOS (1997-2022)" para celebrar esta efeméride, realizando un recorrido documental por las principales áreas que conforman la UMH.
Para este cometido se han seleccionado unos 1143 documentos, ya sean administrativos o audiovisuales, se han digitalizado los documentos necesarios, se han confeccionado los textos y se ha gestionado la coordinación general del proyecto.
La inauguración física de la misma fue el 13 de julio de 2022 en el Edificio Arenals del campus de Elche y ha continuado su recorrido por todos los campus de la universidad.

El Archivo General de la UMH mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación, valoración y clasificación de series documentales" y del grupo de trabajo "Administración Electrónica".

Datos y actividades de convenios

El número de convenios firmados por los órganos unipersonales representantes de la Universidad que han sido inscritos en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche suma 1265, con el siguiente desglose:

Órgano firmante	N.° convenios
Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación	1087
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales	47
Vicerrectorado de Transferencia e Intercambio del Conocimiento	33
Vicerrectorado de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes	32
Vicerrectorado de Investigación	28
Vicerrectorado de Cultura	20
Vicerrectorado de Estudios	12
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información	2
Gerencia	2
Vicerrectorado de Infraestructuras	1
Secretaría General	1

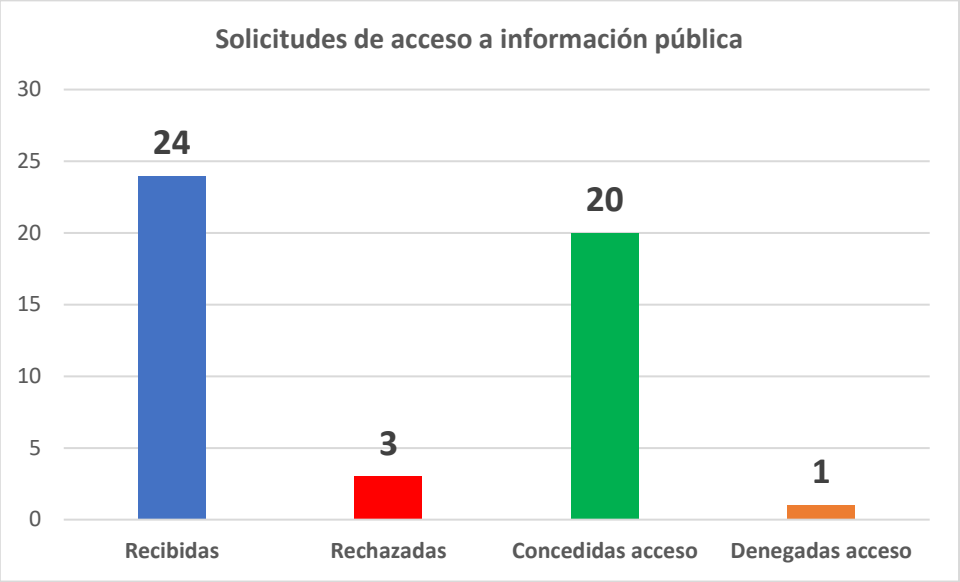
El registro de los convenios se realiza mediante la aplicación de Gestión de Convenios que se puso en producción el 16 de noviembre de 2020. Dicha aplicación está integrada con el buscador de convenios de la UMH, a través del cual se muestran los convenios inscritos desde el año 2015 que figuran en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Datos y actividades de subvenciones

El número de subvenciones concedidas por la UMH que han sido publicadas durante el curso académico 2021/2022, a través de la plataforma REDAS de la GVA, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) es de 63 convocatorias de concurrencia competitiva y 184 concesiones a

beneficiarios.

Órgano responsable	Número	Importe de la convocatoria
Vicerrectorado de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes	11	108.831,13
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales	29	107.0778
Vicerrectorado Estudiantes y Coordinación	8	570.082,51
Vicerrectorado de Transferencia	3	23.400
Vicerrectorado de Investigación	6	4.118.499
Vicerrectorado de Cultura	5	7.300
Secretaria General	1	3.000
Total	63	5.901.890,64

Datos y actividades de acceso a información pública

El número de solicitudes de acceso a la información pública recibidas y tramitadas en el curso 2021/2022 fueron 24, las cuales se resolvieron y notificaron en un promedio inferior al plazo legal establecido, en concreto fue de 18 días.